

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD.

Vergadering van 26 mei 2015.

Aanwezig: L. Jacobs, burgemeester-voorzitter ; M. De Bock, J. Van den Bergh, S. Hoppenbrouwers, S. Lathouwers, schepenen ; D. Van Peel, voorzitter RMW ; H. De Schepper, C. De Rydt, J. Oerlemans, L. Peeters, J. Breugelmans, S. Van Heybeeck, A. Dierckx, D. Van Aert, M. Beyers, J. Van Esbroeck, S. Van Looveren, L. Willemsen, D. Cleiren, S. de Koning, V. De Block, B. Veraart, S. Bosmans, raadsleden;
V. Gabriels, secretaris.

Verontschuldigd: R. Francken, schepen en J. Duerloo, raadslid.

Onderwerp: Punt 2: Goedkeuring van het aangepaste retributiereglement voor administratieve prestaties.

De gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting

Gelet op het artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het artikel 7 van het K.B. van 16 juli 1992 (B.S. van 15 augustus 1992) betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit de vreemdelingenregisters;

Overwegende dat het maken van fotokopieën, het plastificeren van documenten, het schriftelijk verstrekken van inlichtingen, het afleveren van kopiën van stedenbouwkundige documenten, afleveren van kopiën van bevolkingslijsten en dergelijke kosten met zich meebrengt voor het gemeentebestuur;

Overwegende dat de inning van facturen voor onder andere retributies, huur en onkostennota's en overige niet-fiscale ontvangsten bij laattijdige betaling kosten met zich meebrengen voor het gemeentebestuur; dat het opleggen van een retributie in dit kader een bijkomende stimulans kan zijn voor de wanbetaler om de verstuurde facturen sneller te betalen;

Gelet op het raadsbesluit van 23 februari 2015 over de goedkeuring van het aangepaste retributiereglement voor de administratieve prestaties;

Overwegende dat adviezen die afgeleverd worden aan het gemeentebestuur door externe organisaties kosten met zich meebrengen voor het gemeentebestuur; dat deze adviezen noodzakelijk zijn voor de goede besluitvorming in een dossier; dat het schepencollege van oordeel is dat deze kosten moeten worden doorgerekend aan de aanvrager of indiener van een dossier;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de continuïteit bewaard dient te blijven;

Gehoord de toelichting door de schepen bevoegd voor financiën;

BESLUIT: met 21 jastemmen van Stig Bosmans, Jan Van Esbroeck, Hans De Schepper, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Jan Oerelemans, Wies Peeters, Jan Breugelmans, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Dirk Van Peel, David Cleiren, Clarisse De Rydt, Sigrid Van Heybeeck, Liliane Willemsen, Veerle De Block en Lukas Jacobs en 2 neenstemmen van Alfons Dierckx en Bianca Veraart.

Artikel 1-

Ten bate van de gemeente wordt voor een termijn beginnend op 1 juni 2015 en eindigend op 31 december 2019 een retributie geheven op het leveren van administratieve prestaties, vermeld in het artikel 2 van dit retributiereglement.

Art. 2-

De in het artikel 1 vernoemde administratieve prestaties met bijhorende retributie zijn:

- a) voor de afgifte van afschriften van bestuursdocumenten: 0,05 euro;
- b) voor de afgifte van fotokopieën A4-formaat, zwart/wit: 0,10 euro per fotokopie, voor de afgifte van fotokopieën A4-formaat, kleur: 0,50 euro per fotokopie;
- c) voor de afgifte van fotokopieën A3-formaat, zwart/wit: 0,20 euro per fotokopie, voor de afgifte van fotokopieën A3-formaat, kleur: 1 euro per fotokopie;
- d) het plastificeren van documenten:
 - plastificeren A5-formaat: 0,50 euro;
 - plastificeren A4-formaat: 0,74 euro;
 - plastificeren A3-formaat: 1,24 euro.
- e) voor het afleveren van bevolkingslijsten: 15 euro per bevolkingslijst m.b.t. één geboortejaar;
- f) voor het schriftelijk verstrekken van inlichtingen door de gemeentelijke diensten en die niet louter het inzien van, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar opzoekingswerk vergen van meer dan 1 uur, met uitzondering van deze vermeld onder punten g-k), evenals het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken of eigendommen: 75 euro per halve dag met een minimum van 75 euro;
- g) voor de afgifte van een stedenbouwkundig uittreksel, hetzij een uittreksel uit het vergunningenregister, hetzij een uittreksel uit het plannenregister, hetzij beiden, uitgezonderd indien de afgifte van deze uittreksels deel uitmaakt van de samenstelling van een dossier zoals bedoeld onder punt f): 30,00 euro;
- h) voor de aflevering van een kopie van een bijzonder plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan: 200,00 euro per volledig gekleurd exemplaar;
- i) voor de aflevering van een kopie van een brochure met stedenbouwkundige voorschriften: 12,50 euro per exemplaar;
- j) voor de aflevering van een kopie van een brochure met verkavelingsvoorschriften: 5,00 euro per exemplaar;

- k) voor de aflevering van een kopie van een origineel vergund bouwplan: 10,00 euro per exemplaar;
- l) voor het versturen van aanmaningen: 5 euro,
voor het versturen van een dossier met een verzoek tot verzoening via het vredegerecht: 5 euro,
voor het versturen van een aangetekende zending: 10 euro,
voor het versturen van een dwangbevel of dossier ingevorderd via een deurwaarder: 15 euro,
verwijlntresten: de wettelijke nalatigheidinterest wordt aangerekend vanaf de 1^e van de maand volgend op de maand waarin de retributie, huur of onkostennota verschuldigd is.
De bovenvermelde bedragen kunnen gecumuleerd worden;
- m) voor alle adviezen van externe organisaties die noodzakelijk geacht worden voor de goede besluitvorming in een dossier, waarvoor de externe organisatie een kosprijs aanrekent aan het gemeentebestuur, wordt de kostprijs (inclusief BTW) voor dit advies doorerekend aan de aanvrager/ indiener van het dossier.

Art. 3-

De retributie wordt geïnd op het ogenblik van het verstrekken van de inlichting of de afgifte van het betrokken stuk tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Art. 4-

De personen of instellingen die aan de retributie onderworpen zijn en die een verzoek tot het verkrijgen van een inlichting of van een stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie bij het gemeentebestuur in bewaring geven indien de inlichting of het document niet onmiddellijk kan verstrekt worden.

Art. 5-

De retributie wordt echter niet geïnd voor inlichtingen en stukken voor:

- het rijk, de gewesten, de provincies en de gemeenten,
- de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de kerkfabrieken en consistories, de polders en wateringen, de grote seminaries en stichtingen voor studiebeurzen,
- de onvermogenden, de onvermogendheid dient vastgesteld op een overtuigend bewijsstuk.,
- de afgifte van fotokopieën aan de officiële raden van de gemeente.

Art. 6-

De particulieren en de instellingen die wensen dat de gevraagde inlichtingen, het gevraagde stuk of gevraagde stukken hen per post zouden toegezonden worden, dienen behoudens de fotokopies van bestuursdocumenten de verzendingskosten te betalen, boven het bedrag van de retributie. Het bedrag van de verzendingskosten moet vooraf aan de betrokken dienst overgemaakt worden. De verzendingskosten worden aangerekend ook als de afgifte van het stuk of de stukken kosteloos zijn.

Art. 7-

Zo nodig geschiedt de invordering van de retributie bij wijze van burgerlijke rechtsovereenkomst.

Art. 8-

Het retributiereglement voor de administratieve prestaties zoals goedgekeurd door gemeenteraad in zitting van 23 februari 2015, wordt opgeheven.

Art. 9-

Een kopie van deze beslissing wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL:

Bij bevel:

De gemeentesecretaris

De voorzitter