

## **UITGEBREIDE DAGORDE VAN DE ZITTING VAN 27 MEI 2019 VAN DE GEMEENTERAAD.**

### **OPENBARE ZITTING**

#### **AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF KALMTHOUT**

##### **1. Goedkeuring van de jaarrekening voor het dienstjaar 2018.**

De jaarrekening van het Autonomoom Gemeentebedrijf Kalmthout wordt samen met de waarderingsregels vastgesteld in de vergadering van maandag 27 mei 2019 van de raad van bestuur van het Autonomoom Gemeentebedrijf Kalmthout (afgekort AGB Kalmthout). De jaarrekening is een beleidsrapport dat de werkelijke financiële toestand op 31 december 2018 weergeeft.

De jaarrekening bestaat uit volgende drie elementen:

- de beleidsnota;
- de financiële nota;
- de samenvatting van de algemene rekeningen.

Uit de verslagen aan de gemeenteraad van de commissaris Marc Maris (bedrijfsrevisor bij Crowe Horwath Callens Pirenne & Co) in uitvoering van het artikel 243bis, § 1 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 blijkt dat de jaarrekening van het Autonomoom Gemeentebedrijf Kalmthout werd afgesloten conform de gestelde regels.

##### **2. Sportpark Heikant: goedkeuring van de overdracht van de DBFM-overeenkomst én subsidieovereenkomst met betrekking tot het kunstgrassterrein.**

Op 24 april 2015 heeft het gemeentebestuur een DBFM-overeenkomst (Design-Build-Finance-Maintain) afgesloten met Kunstgrasvelden Cluster 3 nv (Kanaalstraat 1 te 8530 Harelbeke), vertegenwoordigd door Desire Stadsbader nv (gedelegeerd bestuurder) met betrekking tot de aanleg van een multifunctioneel kunstgrasveld op het sportpark Heikant.

In dit kader werd tevens een subsidieovereenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de heer Philippe Muyters, Vlaams minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport.

Sinds 30 december 2018 heeft het gemeentebestuur de terreinen en infrastructuur bestemd voor voetbal, petanque, atletiek en het speelterrein van het sportpark Heikant (Heikantstraat 60 te Kalmthout) overgedragen aan het AGB Kalmthout. Het Autonomoom Gemeentebedrijf Kalmthout beheert en exploiteert deze terreinen.

Het is dan ook noodzakelijk dat de DBFM-overeenkomst én de subsidieovereenkomst voor het kunstgrasveld op het sportpark overgedragen wordt naar het AGB Kalmthout.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de overdracht van deze beide overeenkomsten goed te keuren.

## FINANCIEEL BELEID.

### 3. Goedkeuring van de jaarrekening voor het dienstjaar 2018 van de gemeente.

Aan de gemeenteraad wordt de jaarrekening voor 2018 ter goedkeuring voorgelegd. De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen.

De beleidsnota van de jaarrekening bevat de doelstellingenrealisatie, de doelstellingenrekening en de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die van het budget.

De financiële nota van de jaarrekening bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

De samenvatting van de algemene rekeningen bevat de balans en de staat van opbrengsten en kosten. Bij de jaarrekening hoort ook een toelichting. Deze toelichting bevat alle begeleidende en aanvullende informatie die niet in de jaarrekening zelf is opgenomen maar die wel relevant is om de beslissing van de raadsleden erover te onderbouwen.

Het gecumuleerde budgettaire resultaat bedraagt 12.415.743,00 euro op 31 december 2018. De autofinancieringsmarge bedraagt 2.380.055 euro op 31 december 2018.

Op maandag 20 mei 2019 zal in de raadscommissie Algemeen beleid toelichting worden gegeven bij deze gemeentelijke jaarrekening.

### 4. Kennisname van de jaarrekening en het bijhorende jaarverslag voor het dienstjaar 2018 van het OCMW.

In de zitting van vandaag stelt de raad voor maatschappelijk welzijn de rekening voor het dienstjaar 2018 van het OCMW vast en nam zij eveneens kennis van het jaarverslag over het dienstjaar 2018.

De jaarrekening 2018 van het OCMW sluit af met een negatief resultaat van 218.021 euro. Het resultaat op kasbasis bedraagt 1.494.637 euro en de autofinancieringsmarge wordt bepaald op 165.731 euro.

De gemeenteraad heeft de mogelijkheid om binnen de 50 dagen na de ontvangst van de rekening van het OCMW zijn opmerkingen ter kennis te brengen van de provinciegouverneur.

## ALGEMEEN BELEID.

### 5. Goedkeuring van het klachtenreglement.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert.

Op 21 juni 2007 keurde de gemeenteraad het huidige reglement klachtenbehandeling goed.

Omwille van de integratie van gemeente en OCMW wordt nu een geïntegreerd klachtenreglement ontwikkeld. Het bestaande reglement van het OCMW werd vergeleken met dit van de gemeente.

Volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- het afdelingshoofd interne organisatie wordt belast met de taak van klachtencoördinator, bij afwezigheid treedt het diensthoofd personeelsbeheer- en beleid op;
- de klachtencoördinator kan de klager ontvangen om hem te horen, maar enkel op vraag en dus verantwoordelijkheid van de klager;
- er wordt geteld in kalenderdagen in plaats van werkdagen;
- klachten kunnen in het klachtenregister afgesloten worden op vier manieren: a) gegrond, b) gegrond en gecorrigeerd, c) deels gegrond, deels ongegrond of d) ongegrond;
- jaarlijks wordt er een rapport met betrekking tot de behandelende klachten aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd;
- zowel het OCMW als de gemeente zullen het bestaan van de klachtenprocedure permanent via de website en andere beschikbare kanalen bekendmaken.

Ook de functiebenamingen van OCMW- en gemeentesecretaris, de OCMW-voorzitter, de financieel beheerder van het OCMW en van de gemeente worden aangepast naar respectievelijk (adjunct)algemeen directeur, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en (adjunct-)financieel directeur;

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 23 april 2019 zijn positief advies aan het voorgestelde klachtenreglement.

Aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt het klachtenreglement ter goedkeuring voorgelegd.

## PATRIMONIUM.

### 6. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en Vlaams Gewest voor de aanleg van een fietspad langsheen de Roosendaalsebaan.

Op 30 november 2015 bekrachtigde de gemeenteraad de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 oktober 2015 over de verlenging van de overeenkomst met de Vlaamse Overheid met betrekking tot Module 13 C: aanleg van fietspaden langsheen de Roosendaalsebaan (N117). Deze overeenkomst heeft betrekking op de aanleg van het fietspad vanaf Darm tot aan de Vossenstraat;

Het is nu noodzakelijk om een nieuwe samenwerkingsovereenkomst af te sluiten tussen het gemeentebestuur, het Vlaams Gewest (Agentschap Wegen en Verkeer) en Aquafin voor de verbetering van het eenrichtingsfietspad aan weerszijden van de gewestweg N117 tussen het kilometerpunt 12,1 en het kilometerpunt 13,1. De gemeente en ook Aquafin zullen aansluitend

op de hierboven vermelde verbeteringswerken een aantal bijkomende werken uitvoeren, meer bepaald de aanleg van bijkomende fietspaden, de vernieuwing van huisaansluitingen en de vervanging van gietijzeren deksels voor de collectoren en de heropbouw van onderzoekschouwen langs de gewestweg N117 tussen de kilometerpunten 13,1 en 15.

De samenwerkingsovereenkomst streeft volgende doelstellingen na: de verbetering van de veiligheid en het comfort van elke weggebruiker die de fietspaden gebruiken, de verhoging van de bereikbaarheid met de fiets en de verhoging van het aandeel van het fietsverkeer in de multimodale verkeersstromen.

In het algemeen wordt in deze samenwerkingsovereenkomst een kostenverdeling tussen het Agentschap Wegen en Verkeer en de gemeente afgesproken van 80%-20% voor de aanleg van dit fietspad. Voor de aanleg van de parkeerstroken wordt een kostenverdeling van 50%-50% tussen beide partijen overeengekomen. Ook met Aquafin wordt een kostenverdeling afgesproken;

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om zijn goedkeuring te verlenen aan deze samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaams Gewest (Afdeling Wegen en Verkeer), het gemeentebestuur en Aquafin voor de aanleg van het fietspad langsheen de Roosendaalsebaan (N117) voor het gedeelte tussen de Vossenstraat en het kruispunt met Achterbroeksteenweg – Kalmthoutsesteenweg.

## MOBILITEIT.

### 7. Goedkeuring van het aanvullend reglement op de politie van het verkeer: invoering van een snelheidsvermindering van 50km/u in een deel van de Heikantstraat.

In functie van de werken aan het kruispunt van Achterbroek werd in de Heikantstraat tussen het rondpunt (kruispunt met de N117 (Brasschaatsteenweg)) en de bebouwde kom de snelheid verminderd van 70 km/u naar 50km/u gezien deze weg als omleidingsweg werd aangeduid en er dus in de Heikantstraat meer verkeer passeert.

De Heikantstraat is voor een groot gedeelte uitgerust met een smal dubbelrichtingsfietspad vlak naast de rijbaan. Omwille van de veiligheid van de fietsers in de Heikantstraat wordt voorgesteld om de snelheid in de Heikantstraat tussen het rondpunt en de bebouwde kom permanent te verminderen naar 50km/u.

Gezien de Heikantstraat een gemeenteweg is, komt het aan de gemeenteraad toe om een uitspraak te doen over een aanvullend politiereglement.

Ook in de gemeentelijke verkeerscel werd dit aanvullend politiereglement reeds besproken.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om dit aanvullend politiereglement goed te keuren.

## VRIJE TIJD.

### 8. Plaatselijke openbare bibliotheek: aanstelling van de afgevaardigden voor het beheersorgaan.

Het Cultuurpact van 28 januari 1974 garandeert de effectieve medezeggenschap van gebruikers en het middenveld bij het beheer van de openbare bibliotheek.

Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet het beheersorgaan opnieuw worden samengesteld binnen de zes maanden. De leden van het beheersorgaan worden benoemd door de gemeenteraad.

Het beheersorgaan wordt samengesteld enerzijds uit 8 afgevaardigden van de inrichtende overheid, aangewezen volgens het proportioneel stelsel en anderzijds uit 8 gebruikers en vertegenwoordigers van filosofische en ideologische strekkingen.

De berekening van het aantal afgevaardigden per politieke fractie gebeurt op basis van het aantal leden dat elke politieke fractie telde op het ogenblik van de installatievergadering van de gemeenteraad. De fractie in de gemeenteraad die door toepassing van het proportioneel stelsel geen lid van het beheersorgaan zou kunnen aanduiden, zal één afgevaardigde aanduiden die in het beheersorgaan zitting heeft zonder stemrecht.

Dit levert voor de afgevaardigden van de politieke fracties volgende zetelverdeling op:

- 6 CD&V
- 2 N-VA
- 1 Sp.a (zonder stemrecht)
- 1 Groen (zonder stemrecht)
- 1 Open Vld (zonder stemrecht)
- 1 Vlaams Belang (zonder stemrecht)
- 1 Onafhankelijke (zonder stemrecht).

Namens CD&V worden voorgedragen: raadslid Maggy Beyers, raadslid Lies Van den Keybus, Lea Van Looveren, Eugeen Lorriper, Herman Huybrechts en Lieve Vissers.

Namens N-VA worden Joris Alen en Wouter Van den Heuvel voorgedragen.

Namens Sp.a wordt Sonia Verlinden voorgedragen.

Namens Groen wordt raadslid Monique Aerts voorgedragen.

Namens Open Vld wordt Elza Milbou voorgedragen.

Namens Vlaams Belang wordt raadslid Koen Van Hees voorgedragen.

Namens Onafhankelijke wordt raadslid Clarisse De Rydt voorgedragen.

De gemeenteraad duidt ook 8 gebruikers en vertegenwoordigers van filosofische en ideologische strekkingen aan. De gemeenteraad bepaalt de criteria waaraan de

afgevaardigden van gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen moeten beantwoorden. Zij worden aangeduid op basis van een duidelijke aanwezigheid van die strekkingen in het culturele veld van de gemeente. De voorkeur wordt gegeven aan een evenwichtige afspiegeling van de gebruikers van de bibliotheek, zowel wat de doelgroepen betreft (onderwijs, welzijn, leesbevordering, cultuur, derde wereld) als geslacht en leeftijd (jongeren, senioren). Zij worden aangevuld met kandidaten die reageerden op een open oproep voor deelname aan gemeentelijke adviesraden.

Volgende personen zijn bereid lid te worden van het beheersorgaan als afgevaardigden van de gebruikers en vertegenwoordigers van filosofische en ideologische strekkingen:

- Kim Peeters, vanwege de jeugdraad,
- Eric De Munck, vanwege ontwikkelingssamenwerking (GROS),
- Jeroen Tetaert, vanwege leesbevordering en digitale geletterdheid,
- Koen Van Ooteghem, vanwege de gebruikers,
- Julius Smeyers, vanwege de gebruikers,
- Dirk Baeyens vanwege het onderwijs,
- Marina Van Aert, vanwege de cultuurraad,
- Greet Mous, vanwege de welzijnsraad en de ouderenadviesraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om zich akkoord te verklaren met deze samenstelling van het beheersorgaan van de bibliotheek.

## PERSONEEL

### 9. Goedkeuring van de aanpassingen aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Op 27 november 2017 keurde de gemeenteraad de aangepaste rechtspositieregeling (afgekort RPR) voor het gemeentepersoneel goed. Er wordt nu voorgesteld om de RPR aan te passen op verschillende punten, waaronder het veranderen van de benaming van gemeentesecretaris in algemeen directeur en financieel beheerder in financieel directeur, de premie voor huwelijk en pensionering wordt verhoogd en het principe van de progressieve werkhervatting wordt verder uitgewerkt.

De RPR voor gemeente- en OCMW-personeel wordt op elkaar afgestemd.

Tijdens de vergadering van 24 april 2017 met de syndicale organisaties werd dit voorstel van nieuwe rechtspositieregeling besproken.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangepaste rechtspositieregeling goed te keuren.

### 10. Goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement – reglement glijdende werktijden.

Het arbeidsreglement dat van toepassing is op het statutaire en contractuele personeel werd de laatste keer goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 juni 2018.

Er wordt voorgesteld om de eerste bijlage van dit arbeidsreglement, dat handelt over het reglement glijdende werktijden, aan te passen. Er zal voor zowel het gemeentepersoneel als het personeel van het OCMW één reglement glijdende werktijden van toepassing zijn. Het werken volgens glijdende werktijden wordt uitgebreid naar een aantal buitendiensten zoals de medewerkers van de dienst voor toerisme, het administratief personeel van het zwembad en de (adjunct)bibliothecaris.

De aanpassingen aan de bijlage één van het arbeidsreglement werden besproken tijdens het syndicaal overlegcomité in zitting van 24 april 2019.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om de voorgestelde wijzigingen aan het reglement glijdende werktijden, als eerste bijlage van het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, goed te keuren.

#### 11. Aanstelling van een bijkomend gemeentelijk omgevingsambtenaar.

Op 19 december 2016 werd de heer Marc Konings (diensthoofd milieu en groen) door de gemeenteraad aangesteld als omgevingsambtenaar met ingang van 23 februari 2017.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en zijn uitvoeringsbesluiten leggen op dat het gemeentebestuur één of meerdere gemeentelijke omgevingsambtenaren aanstelt bij gemeenteraadsbesluit.

De gemeentelijke omgevingsambtenaar heeft onder andere een taak die rechtstreeks aan de gemeentelijke omgevingsambtenaar wordt toegewezen en dat is het opstellen van een verslag (advies) voor elke beslissing als het college van burgemeester en schepenen de bevoegde overheid is voor het afleveren van de omgevingsvergunning.

Daarnaast neemt de gemeentelijke omgevingsambtenaar onder meer ook volgende taken op zich:

- ondertekenen van de ontvankelijkheids- en volledigheidsverklaringen van de aanvragen;
- coördineren van de aanvragen vanaf indienen tot betekening van de beslissing (al dan niet in beroep), inclusief procesbewaking;
- voorbesprekingen met aanvragers;
- koppeling van stedenbouw met ruimtelijke planning;
- contacten met de adviserende instanties en de hogere overheid;
- deelname aan de Provinciale Omgevingsvergunningscommissie (POVC) en/of bouwberoepen indien gewenst.

Voor een vlotte operationele werking van de dienst en de afhandeling van de omgevingsvergunningsaanvragen is het raadzaam om binnen de gemeente een tweede gemeentelijke omgevingsambtenaar aan te stellen.

Volgens de decretale bepalingen moet de omgevingsambtenaar voldoen aan twee belangrijke voorwaarden:

- in het bezit zijn van een diploma van het niveau A (master) of niveau B (bachelor);
- beschikken over minstens twee jaar relevante beroepservaring.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om Nathalie Deckers, gemeentelijke deskundige omgeving (niveau B), aan te stellen als bijkomend gemeentelijke omgevingsambtenaar vanaf 1 juni 2019.

Nathalie Deckers voldoet ruimschoots aan de gestelde voorwaarden. Zij is in het bezit van een diploma van master in de ontwerpwetenschappen (architect) en heeft meer dan twee jaar relevante beroepservaring op het domein stedenbouw.

## INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

### 12. Opdrachthoudende vereniging PIDPA: goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 21 juni 2019.

De opdrachthoudende vereniging PIDPA organiseert op 21 juni 2019 een algemene vergadering.

Tijdens deze vergadering zullen volgende agendapunten worden besproken:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2018.
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2018.
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2018.
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris.
6. Evaluatierapport 2013-2018 en beleidsplan 2019-2024.
7. Synductis: uitbreiding lidmaatschap.
8. Benoeming commissaris.
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring aan de agendapunten van deze algemene vergadering te verlenen en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen.

### 13. Dienstverlenende vereniging IKA: vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van 17 juni 2019.

De dienstverlenende vereniging IKA organiseert op 17 juni 2019 een algemene vergadering.

Tijdens deze vergadering zullen volgende agendapunten worden besproken:

1. Evaluatierapport
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Jaarrekening 2018
4. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
5. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
6. Statutaire benoemingen en mededelingen



Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring aan de agendapunten van deze algemene vergadering te verlenen en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen.

14. Opdrachthoudende vereniging IVEKA: vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 18 juni 2019.

Op 18 juni 2019 organiseert de opdrachthoudende vereniging IVEKA een algemene vergadering.

Tijdens de vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVEKA zullen volgende agendapunten worden besproken:

1. Kennisneming verslagen IVEKA van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening IVEKA afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kennisname vastgelegd resultaat Q1 2019.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris IVEKA met betrekking tot het boekjaar 2018.
5. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2024.
6. Aanbod OV 2.0 – uitbreiding activiteiten.
7. Statutaire benoemingen en mededelingen.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen.

15. Opdrachthoudende vereniging Water-link: vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 8 juli 2019.

De opdrachthoudende vereniging Water-link organiseert op 8 juli 2019 een algemene vergadering.

Tijdens deze vergadering zullen volgende agendapunten worden besproken:

1. Kennisneming en bespreking van het fusievoorstel, gezamenlijk opgesteld door de bestuursorganen van de bij de fusie betrokken vereniging en vennootschap met toepassing van het artikel 719 van het Wetboek van vennootschappen, neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Antwerpen, door de over te nemen vennootschap en bij het Belgisch Staatsblad door de overnemende vereniging, uiterlijk zes weken voor de algemene vergadering welke over de fusie moet beslissen, hierna genoemd 'het Fusievoorstel Induss', van welk Fusievoorstel Induss de Stad Antwerpen en de deelnemende gemeenten kosteloos een afschrift kunnen bekomen.
2. Fusiebesluit, waarbij het intergemeentelijk samenwerkingsverband in de rechtsvorm van een opdrachthoudende vereniging 'water-link', met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Mechelsesteenweg 66, BTW-nummer BE-0204.923.881,

ondernemingsnummer 0204.923.881 (rechtspersonenregister Antwerpen, afdeling Antwerpen), bij wijze van met fusie door overneming gelijkgestelde verrichting, de naamloze vennootschap 'Induss', met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Mechelsesteenweg 66, BTW-nummer BE-0826.855.813, ondernemingsnummer 0826.855.813 (rechtspersonenregister Antwerpen, afdeling Antwerpen), overneemt volgens de modaliteiten en tegen de voorwaarden als bepaald in het Fusievoorstel.

3. Goedkeuring nieuwe tekst van statuten: goedkeuring van elk van de wijzigingen aan de statuten, welke nieuwe tekst van statuten samen met de oproeping tot deze vergadering werd bezorgd aan de Stad Antwerpen en de deelnemende gemeenten, goedkeuring nieuwe tekst van statuten.
4. Bijzondere volmacht KBO en BTW.
5. Goedkeuring van de Code goed bestuur, waarvan het ontwerp samen met de oproeping tot deze vergadering werd bezorgd aan de Stad Antwerpen en de deelnemende gemeenten.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring aan de agendapunten van deze algemene vergadering te verlenen en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen.

16. Intergemeentelijke vereniging PONTES: goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 19 juni 2019.

De intergemeentelijke vereniging PONTES organiseert op 19 juni 2019 een algemene vergadering.

Op de agenda voor deze vergadering staan volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 27 maart 2019 – goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2018 - Goedkeuring.
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2018 – Aktename.
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2018 – Goedkeuring.
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris – Goedkeuring.
6. Bestuur: code van goed bestuur 2019 – Goedkeuring.
7. Financiën: verplaatsingsvergoeding bestuursorganen (bestuursperiode 2019-2024) – Vaststelling.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring aan de agendapunten van deze algemene vergadering te verlenen en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen.

## GOEDKEURING VAN HET VERSLAG.

### 17. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 29 april 2019 van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het verslag van de vergadering van 29 april 2019 van de gemeenteraad goed te keuren.

## **BESLOTEN ZITTING**

Nihil.

---