

## **OVERZICHTSLIJST VAN DE ZITTING VAN 30 APRIL 2018 VAN DE GEMEENTERAAD.**

### **OPENBARE ZITTING**

#### **ALGEMEEN BELEID.**

##### **1. Goedkeuring van de functiebeschrijving van algemeen directeur.**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wijzigt grondig het lokale bestuurslandschap. Dit decreet hervormt de relatie tussen de gemeente en de OCMW', kiest voor een zo eenvormig mogelijke politieke en ambtelijke aansturing, een zo maximaal mogelijke integratie van het sociale beleid en voor efficiëntiewinsten door schaalvergroting. In al deze organisatiewijzigingen verandert de gemeentesecretaris in algemeen directeur en de financieel beheerder wordt dan financieel directeur.

Om de integratie tussen gemeente en OCMW te realiseren, is er de eenheid van ambtelijke leiding. In elk gemeentebestuur is er één algemeen directeur en één financieel directeur.

Omdat de taken en opdrachten van de algemeen directeur grondig wijzigen moet de bestaande functiebeschrijving van gemeentesecretaris worden aangepast. In de nieuwe functiebeschrijving wordt opgenomen dat de algemeen directeur instaat voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en het OCMW. De algemeen directeur rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau én aan het bijzonder comité voor de sociale dienst, al naargelang hun bevoegdheden. De algemeen directeur geeft leiding aan de diensten van de gemeente en het OCMW en is ambtshalve lid van het managementteam dat hij/zij voorziet. De algemeen directeur staat in voor het organisatiebeheersingssysteem.

De algemeen directeur bereidt de zaken voor die aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden voorgelegd.

De algemeen directeur woont de vergaderingen bij van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van:

- het voorontwerp van organogram;
- het voorontwerp van de rechtspositieregeling van het personeel;
- het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;
- de inventaris.

De algemeen directeur is een personeelslid van de gemeente, die ook het OCMW bedient.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze functiebeschrijving goed te keuren.

DE GEMEENTERAAD KEURT DE FUNCTIEBESCHRIJVING VAN ALGEMEEN DIRECTEUR UNANIEM GOED.

### 2. Goedkeuring van de functiebeschrijving van adjunct-algemeen directeur.

Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet ook dat er binnen de gemeentelijke organisatie de functie van adjunct-algemeen directeur kan worden voorzien.

De adjunct-algemeen directeur staat onder het rechtstreeks gezag van de algemeen directeur, aan wie hij/zij rapporteert. Hij/zij is lid van het managementteam en is ook een personeelslid van de gemeente, die ook het OCMW bedient. De adjunct-algemeen directeur vervangt de algemeen directeur als hij/zij afwezig of verhinderd is en staat in voor de interne organisatieontwikkeling en de opvolging van het organisatiebeheersingssysteem. Hij/zij organiseert, in overleg met de algemeen directeur en het managementteam, de ambtelijke werking.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de functiebeschrijving goed te keuren.

DE GEMEENTERAAD KEURT DE FUNCTIEBESCHRIJVING VAN ADJUNCT-ALGEMEEN DIRECTEUR UNANIEM GOED.

### 3. Goedkeuring van de functiebeschrijving van financieel directeur.

Het Decreet Lokaal Bestuur legt een eenheid van ambtelijke leiding voor gemeente en OCMW op. Naast één algemeen directeur zal er ook één financieel directeur actief zijn.

Zoals voor algemeen directeur het geval is, moet de bestaande functiebeschrijving van financieel beheerder worden gewijzigd en aangepast aan de nieuwe taken en opdrachten die aan de financieel directeur worden opgelegd door het Decreet Lokaal Bestuur.

De financieel directeur werkt onder leiding van de algemeen directeur, rapporteert aan de algemeen directeur, aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau, aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn, al naargelang hun bevoegdheden. Hij/zij geeft leiding aan de financiële dienst en is ambtshalve lid van het managementteam. Hij/zij is een personeelslid van de gemeente, die ook het OCMW bedient.

De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor:

- het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten (meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) en de opvolgingsrapportering;
- het voeren en het afsluiten van de boekhouding;
- het verzorgen van financiële analyse en financiële beleidsadviesing;
- het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem.

Verder staat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid in voor:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW met budgettaire en financiële impact;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau:

- de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;
- de financiële risico's;
- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW met budgettaire en financiële impact;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze functiebeschrijving goed te keuren.

DE GEMEENTERAAD KEURT DE FUNCTIEBESCHRIJVING VAN FINANCIIEEL DIRECTEUR UNANIEM GOED.

#### 4. Goedkeuring van de functiebeschrijving van adjunct-financieel directeur.

Naar analogie met de functie van adjunct-algemeen directeur, kan er binnen de gemeentelijke organisatie de functie van adjunct-financieel directeur worden voorzien.

De adjunct-financieel directeur staat onder het rechtstreeks gezag van de financieel directeur, aan wie hij/zij rapporteert. Hij/zij is lid van het managementteam en is een personeelslid van de gemeente, die ook het OCMW bedient. Hij/zij vervangt de algemeen directeur als hij/zij afwezig of verhinderd is.

De adjunct-financieel directeur staat de financieel directeur bij in volgende taken:

- het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten (meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) en de opvolgingsrapportering;
- het voeren en het afsluiten van de boekhouding;
- het verzorgen van financiële analyse en financiële beleidsadviesing;
- het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem.
- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW met budgettaire en financiële impact;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

DE GEMEENTERAAD KEURT DE FUNCTIEBESCHRIJVING VAN ADJUNCT-FINANCIIEEL DIRECTEUR UNANIEM GOED.

## 5. Oproeping tot kandidaatstelling voor de functie van algemeen directeur.

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat in elke gemeente slechts één algemeen directeur en één financieel directeur wordt aangesteld voor zowel de gemeente als het OCMW. De directeurs vervangen respectievelijk de gemeentesecretaris, de secretaris van het OCMW en de financieel beheerder van de gemeente en van het OCMW. De leidinggevende ambtenaren zullen in dienst zijn van de gemeente.

De algemeen directeur oefent de taken uit van de gemeentesecretaris en de secretaris van het OCMW. De financieel directeur oefent op zijn beurt de taken uit die zijn toevertrouwd aan de financieel beheerder van de gemeente en aan de financieel beheerder van het OCMW.

Om deze operatie vlot te laten verlopen, voorziet het Decreet Lokaal Bestuur in een aantal overgangsmaatregelen. Hierbij wordt niet alleen de wijze van aanstelling van de algemeen directeur en de financieel directeur vastgelegd maar wordt eveneens voorzien in een regeling voor de niet-aangestelde secretaris en financieel beheerder.

Als de ambten van gemeentesecretaris en secretaris van het OCMW door twee verschillende personen worden uitgeoefend; komt het aan de gemeenteraad toe om de titularissen op te roepen om zich binnen een termijn van 30 dagen kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur.

Na indienen van de kandidaturen binnen de gestelde termijn van 30 dagen, moet er een aanstelling van een algemeen directeur en een financieel directeur gebeuren vóór 1 augustus 2018.

De oproep tot kandidaatstelling voor de functie van algemeen directeur moet door de gemeenteraad worden goedgekeurd.

**DE GEMEENTERAAD VERLEENT ZIJN UNANIEME GOEDKEURING AAN DE OPROEP TOT KANDIDAATSTELLING VOOR DE FUNCTIE VAN ALGEMEEN DIRECTEUR.**

## 6. Oproeping tot kandidaatstelling voor de functie van financieel directeur.

Zoals reeds uiteengezet bij het vorige agendapunt, moet de raad ook een oproep tot kandidaatstelling voor de functie van financieel directeur lanceren. De procedure voor de aanstelling van een financieel directeur verloopt analoog met die van algemeen directeur.

De oproep tot kandidaatstelling voor de functie van financieel directeur moet door de gemeenteraad worden goedgekeurd.

**DE GEMEENTERAAD VERLEENT UNANIEM IJN GOEDKEURING AAN DE OPROEP TOT KANDIDAATSTELLING VOOR DE FUNCTIE VAN FINANCIIEEL DIRECTEUR.**

## PATRIMONIUM.

### 7. Goedkeuring van de notariële ontwerpakte voor de kosteloze grondafstand door de familie Zevenbergen: Kauwenberg.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de notariële ontwerpakte voor kosteloze grondafstand van een perceel grond van 995,38 m<sup>2</sup> (kadastraal bekend als afdeling 1, sectie G, deel van nummer 139/B) goed te keuren. Deze repel is gelegen in de verlenging van de Kauwenberg en is eigendom van de heren Adrianus en Cornelis Zevenbergen uit Essen.

Deze grondafstand kadert in de uitvoering van de verkaveling met nummer 056/0476 die door het college van burgemeester en schepenen werd goedgekeurd op 14 september 2009. Er werd toen een vergunning verleend voor het verkavelen van een perceel grond in drie percelen in het verlengde van de Kauwenberg.

DE GEMEENTERAAD VERLEENT UNANIEM ZIJN GOEDKEURING AAN DE NOTARIËLE ONTWERPAKTE VOOR DE KOSTELOZE GRONDAFSTAND DOOR DE FAMILIE ZEVENBERGEN: KAUWENBERG.

### 8. Goedkeuring van de notariële ontwerpakte voor de kosteloze grondafstand door de families Van Aert en Van Thillo: Brouwerijstraat.

Op 3 november 2014 verleende het college van burgemeester en schepenen een vergunning aan de families Van Aert – Stevens en Van Thillo – Van Aert voor de verkaveling van gronden in de Brouwerijstraat. Als voorwaarde voor de uitvoering van deze verkavelingsvergunning moesten de aanvragers kosteloos grondafstand doen van een perceel grond met een oppervlakte van 234,46 m<sup>2</sup> (kadastraal bekend als sectie G, deel van nummer 153/Z/P000). De vergunning zelf hield in dat een perceel grond mocht verkaveld worden in drie percelen.

Aan de raad wordt gevraagd om het ontwerp van notariële akte goed te keuren.

DE GEMEENTERAAD KEURT DE NOTARIËLE ONTWERPAKTE VOOR DE KOSTELOZE GRONDAFSTAND DOOR DE FAMILIES VAN AERT EN VAN THILLO: BROUWERIJSTRAAT UNANIEM GOED

### 9. Goedkeuring van de notariële ontwerpakte voor de kosteloze grondafstand door de familie Van Aert: IJzerenwegstraat.

Op 23 juni 2014 verleende het college van burgemeester en schepenen een vergunning tot verkavelen in de IJzerenwegstraat aan de heer en mevrouw Josephus en Maria Van Aert – Stevens uit Kalmthout. Met deze verkaveling werd een perceel grond verkaveld in 4 percelen voor open bebouwing.

Als voorwaarde voor de verkaveling wordt opgelegd dat de aanvrager kosteloos afstand doet van het perceel grond met een oppervlakte van 1.022 m<sup>2</sup> (kadastraal bekend als wijk G, deel van nummer 137/B/P0000).

DE GEMEENTERAAD VERLEENT UNANIEM ZIJN GOEDKEURING AAN DE NOTARIËLE ONTWERPAKTE VOOR DE KOSTELOZE GRONDAFSTAND DOOR DE FAMILIE VAN AERT: IJZERENWEGSTRAAT.

10. Goedkeuring van de notariële ontwerpakte voor de kosteloze grondafstand door de families Van Aert en Van Thillo: Godfried Hermansstraat.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 26 april 2010 de verkaveling met nummer 056/476(1) goed. In het kader van de uitvoering van deze verkaveling wordt nu door de heer en mevrouw Josephus en Maria Van Aert – Stevens én de heer en mevrouw Franciscus en Helena Van Thillo – Van Aert kosteloos grondafstand gedaan van:

- een perceel grond in de Godfried Hermansstraat met een oppervlakte van 622,56 m<sup>2</sup> (kadastraal bekend als sectie G deel van nummer 153/P);
- een perceel grond met een oppervlakte van 348,18 m<sup>2</sup> (kadastraal bekend als sectie G deel van nummer 153/P).

Er werd een vergunning verleend voor het verkavelen van een perceel grond in 3 percelen voor vrijstaande bebouwing.

Er wordt aan de gemeenteraad gevraagd om deze notariële ontwerpakte goed te keuren.

DE GEMEENTERAAD KEURT DE NOTARIËLE ONTWERPAKTE VOOR DE KOSTELOZE GRONDAFSTAND DOOR DE FAMILIES VAN AERT EN VAN THILLO: GODFRIED HERMANSSTRAAT UNANIEM GOED.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING.

11. Dienstverlenende vereniging IKA: bekrachtiging van de beslissing van 26 maart 2018 van het college van burgemeester en schepenen waarbij het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 21 december 2017 in voortzetting op 27 maart 2018 werd bevestigd.

Tijdens de vergadering van de gemeenteraad van 23 oktober 2017 werd de agenda voor de buitengewone algemene vergadering van 21 december 2017 van de dienstverlenende vereniging IKA goedgekeurd en werd het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering vastgesteld.

Conform de instructies van het Agentschap Binnenlands Bestuur werd in het kader van de splitsing 'naar analogie van artikel 37 DIS' verzocht dat ten minste drie vierden van de deelnemende gemeenten een verzoek tot behandeling van de volledige splitsing zouden richten tot IKA alvorens de besluiten ter stemming kon worden voorgelegd. Dit werd niet vereist van de vijf andere betrokken financieringsverenigingen.

In concreto hebben 15 van de 48 gemeenten géén verzoek tot splitsing goedgekeurd.

Er werd door de vergadering beslist om de vergadering in voortzetting te verklaren en deze vergadering op 27 maart 2018 verder te zetten waarbij de agendapunten 6 tot en met 20 alsdan zullen hernomen worden.

Omdat deze buitengewone algemene vergadering van IKA plaatshad vóór de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad heeft het college van burgemeester en schepenen in zitting van 26 maart 2018 het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 21 december 2017 in voortzetting op 27 maart 2018 bevestigd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de desbetreffende beslissing van het college van burgemeester en schepenen dan te bekrachtigen.

DE GEMEENTERAAD BEKRACHTIGT UNANIEM DE BESLISSING VAN 26 MAART 2018 VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN WAARBIJ HET MANDAAT VAN DE GEMEENTELIJKE VERTEGENWOORDIGER MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN IKA VAN 21 DECEMBER 2017 IN VOORTZETTING OP 27 MAART 2018 WERD BEVESTIGD

12. Intergemeentelijke vereniging PONTES: vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van 13 juni 2018.

De intergemeentelijke vereniging PONTES organiseert een buitengewone algemene vergadering op 13 juni 2018.

Volgend agendapunt zal worden besproken:

1. Statuten: wijziging en vaststelling van de gecoördineerde versie – goedkeuring.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring aan de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering te verlenen en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen.

DE GEMEENTERAAD STELT UNANIEM HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN PONTES VAN 13 JUNI 2018 VAST.

13. Opdrachthoudende vereniging IVEKA: goedkeuring van de agenda, het verzoek tot verschuiven van de einddatum van IVEKA van 9 november 2019 naar 1 april 2019, voorstel tot verlenging van 1 april tot en met 29 maart 2037, goedkeuring van de statutenwijzigingen en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 19 juni 2018.

Op 19 juni 2018 organiseert de opdrachthoudende vereniging Iveka een algemene vergadering.

Tijdens de vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka zullen volgende agendapunten worden besproken:

1. Goedkeuring van het voorstel tot het verzoek van verschuiven van de einddatum van Iveka, zijnde 9 november 2019, naar 1 april 2019 overeenkomstig artikel 603 van het decreet over lokaal bestuur.
2. Goedkeuring van het voorstel tot verlenging van de duurtijd van Iveka van 1 april 2019 tot 29 maart 2037 met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en van het ondernemingsplan 2019-2024.
3. Statutenwijzigingen:
  - 3.1. Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2017 – in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen – ter verantwoording van de wijziging van het doel.
  - 3.2. Goedkeuring van de statutenwijzigingen.
4. Inkanteling van deel IKA – Vaststelling van de (niet-)vervulling van de opschortende voorwaarden.
5. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in de agendapunten 1 tot en met 3 bij authentieke akte vast te stellen.
6. Kennisneming van voorstel fusie door overneming van Infracvba door Eandis System Operator cvba met naamwijziging in 'Fluvius System Operator' – bevestiging van participatie van Iveka in de nieuwe werkmaatschappij Fluvius system Operator cvba overeenkomstig artikel 78 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking.
7. Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017.
8. Goedkeuring van de jaarrekening Iveka afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
9. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2017.
10. Statutaire benoemingen
11. Benoeming van een commissaris.
12. Statutaire mededelingen.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring aan de agendapunten van deze algemene vergadering, aan de statutenwijziging, aan het verzoek tot verschuiven van de einddatum van IVEKA van 9 november 2019 naar 1 april 2019 en aan het voorstel tot verlenging van 1 april tot en met 29 maart 2037. Verder moet het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger worden vastgesteld.

DE GEMEENTERAAD VERLEENT UNANIEM ZIJN GOEDKEURING AAN DE AGENDA, HET VERZOEK TOT VERSCHUIVEN VAN DE EINDDATUM VAN IVEKA VAN 9 NOVEMBER 2019 NAAR 1 APRIL 2019, VOORSTEL TOT VERLENGING VAN 1 APRIL TOT EN MET 29 MAART 2037, GOEDKEURING VAN DE STATUTENWIJZIGINGEN EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VOOR DE ALGEMENE VERGADERING TEVENS JAARVERGADERING VAN 19 JUNI 2018.



14. Opdrachthoudende vereniging Water-Link: vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de algemene vergadering van 14 juni 2018.

De opdrachthoudende vereniging Water-link organiseert op 14 juni 2018 een algemene vergadering.

Tijdens deze vergadering zullen volgende agendapunten worden besproken:

1. Jaarverslag 2017.
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.
3. Mededeling van het verslag van de commissaris met betrekking tot de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2017.
5. Bestemming van het resultaat.
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
7. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
8. Benoemingen en ontslagen van bestuurders.
9. 'Incentive' aan het personeel.
10. Varia en mededelingen.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring aan de agendapunten van deze algemene vergadering te verlenen en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen.

DE GEMEENTERAAD STELT UNANIEM HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE ALGEMENE VERGADERING VAN WATER-LINK VAN 14 JUNI 2018 VAST.

VRIJE TIJD.

15. Goedkeuring van het aangepaste subsidiereglement voor de buurtfeesten.

Op 27 november 2008 werd het subsidiereglement voor de buurtfeesten door de gemeenteraad goedgekeurd. Dit reglement is ondertussen na 10 jaar aan actualisatie toe. Op basis van de opgedane ervaring én na evaluatie stelde de gemeentelijke evenementencoördinator voor om het bestaande reglement aan te passen.

Het bestaande reglement voorziet in een financiële en een logistieke stimulans voor de organisatoren van straat-, buurt- en wijkfeesten. Dergelijke feesten zijn de momenten bij uitstek zijn om de samenhang binnen deze straten, wijken en buurten te verhogen en het geven van een dergelijke financiële en logistieke steun kan een aanzet geven om meer van deze feesten te organiseren.

De voorgestelde aanpassingen hebben o.a. betrekking op de voorwaarden, de waarborg en de uitbetaling van de voorziene subsidie.

Binnen het budget en meerjarenplanning van de gemeente is een jaarlijks bedrag van 5.000 euro voorzien als toelage voor de buurtfeesten.

Aan de raad wordt gevraagd om het aangepaste subsidiereglement voor de buurtfeesten goed te keuren.

DE GEMEENTERAAD KEURT UNANIEM HET AANGEPASTE SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE BUURTFEESTEN GOED.

### ONDERWIJS.

#### 16. Bekrachtiging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 februari 2018 betreffende de toetreding tot het openbaar ondersteuningsnetwerk voor het gemeentelijk basis- en secundair onderwijs.

Op 25 september 2017 bekrachtigde de gemeenteraad de collegebeslissing van 12 juni 2017 over het aansluiten van de gemeentelijke scholen bij het regionaal ondersteuningsnetwerk Prisma+ (contactschool: BuSo Zonnebos, Moerstraat 50 te 's Gravenwezel).

Een schoolbestuur van een school voor gewoon basisonderwijs en/of gewoon secundair onderwijs moet aansluiten bij een ondersteuningsnetwerk om de effecten van het "M-decreet" verder te begeleiden. In dit ondersteuningsnetwerk brengen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs hun expertise samen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun leraars te ondersteunen.

De voorbije maanden werden de openbare ondersteuningsnetwerken verder gevormd. Alle scholen van het gewoon officieel onderwijs dienen over te stappen naar een openbaar ondersteuningsnetwerk in plaats van een regionaal ondersteuningsnetwerk waarbij alle officiële scholen aansluiten bij een netwerk van het officiële net.

De scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs moesten uiterlijk op 1 maart 2018 aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten meedelen bij welk openbaar ondersteuningsnetwerk ze aansluiten vanaf 1 januari 2018. Een schoolbestuur dat niet aansluit bij een ondersteuningsnetwerk, ontvangt geen ondersteuning.

Om die redenen en in het kader van de continuïteit van de scholen besliste het college van burgemeester en schepenen op 26 februari 2018 om voor de gemeentelijke scholen (zowel Maatjes, Kadrie als Gitok) aan te sluiten bij het openbaar ondersteuningsnetwerk Antwerpen.

Het advies van de desbetreffende schoolraden en vakbonden werd in dit kader ingewonnen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de beslissing van 26 februari 2018 van het college van burgemeester en schepenen te bekrachtigen.

DE GEMEENTERAAD BEKRACHTIGT UNANIEM DE BESLISSING VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN 26 FEBRUARI 2018 BETREFFENDE DE TOETREDING TOT HET OPENBAAR ONDERSTEUNINGSNETWERK VOOR HET GEMEENTELIJK BASIS- EN SECUNDAIR ONDERWIJS.

## AANGEVRAAGD AGENDAPUNT.

### 17. Voorstel tot wijziging van het gemeentelijk arbeidsreglement en de gemeentelijke schoolreglementen. (op verzoek van raadslid Jan Van Esbroeck namens de N-VA-fractie)

Het raadslid Jan Van Esbroeck vraagt namens de N-VA-fractie om het volgende punt toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad: 'Wijziging van het gemeentelijk arbeidsreglement en de gemeentelijke schoolreglementen.'

DE GEMEENTERAAD HEEFT HET VOORSTEL TOT WIJZIGING VAN HET GEMEENTELIJK ARBEIDSREGLEMENT EN DE GEMEENTELIJKE SCHOOLREGLEMENTEN BESPROKEN.

### 18. Voorstel tot aanvulling van het huishoudelijk reglement van het zwembad. (op verzoek van raadslid Jan Van Esbroeck namens de N-VA-fractie)

Het raadslid Jan Van Esbroeck vraagt namens de N-VA-fractie om het volgende punt toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad: 'Aanvulling van het huishoudelijk reglement van het zwembad'.

DE GEMEENTERAAD HEEFT HET VOORSTEL TOT AANVULLING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET ZWEMBAD BESPROKEN.

## GOEDKEURING VAN HET VERSLAG.

### 19. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 26 februari 2018 van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het verslag van de vergadering van 26 februari 2018 van de gemeenteraad goed te keuren.

HET VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 26 FEBRUARI 2018 VAN DE GEMEENTERAAD WORDT UNANIEM GOEDGEKEURD.

## **GEHEIME ZITTING**

Nihil

---