

## OCMW KALMTHOUT

### OVERZICHTSLIJST MET BESLISSINGEN VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 16 APRIL 2018.

---

#### Openbare zitting

#### **1. PERSONEEL EN INTERNE ORGANISATIE**

##### **1.1 Personeel**

##### **1.1.1 Goedkeuring wijziging personeelsformatie : omzetten van de functie van een 0,5 VTE boekhouder (niveau B1-B3) naar administratief medewerker (niveau C1-C3).**

In de personeelsformatie werd een 0,5 VTE boekhouder (niveau B1-B3) opgenomen, welke tot op heden niet werd ingevuld. In afwachting van de invulling van de functie van boekhouder, werd deze tijdelijk ingevuld door een administratief medewerker aan de balie. Naar aanleiding van de integratie gemeente-OCMW en dat bijgevolg de dienst financiën één dienst wordt, is het niet langer noodzakelijk om de functie van boekhouder in de personeelsformatie te behouden. Om het onthaal kwalitatief in te kunnen vullen, is het belangrijk dat deze functie voor onbepaalde duur wordt ingevuld. Dit kan enkel indien er een officiële aanwervingsprocedure opgestart kan worden, waarvoor de wijziging in de personeelsformatie nodig is.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring.

##### **1.1.2 Goedkeuring tijdelijke opname van een 0,5 VTE contractuele dienstverantwoordelijke organisator gezinsopvang (dienst voor onthaalouders) buiten de personeelsformatie, niveau B1-B3, tot en met 31-12-2018 en aanpassing bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden.**

De werking van de organisator gezinsopvang dient geoptimaliseerd te worden, er is extra ondersteuning noodzakelijk teneinde de dienstverlening te garanderen. Momenteel is de diplomavereiste voor de dienst organisator gezinsopvang enkel voorzien voor bachelor maatschappelijk werk of bachelor gezondheidszorg. De functies van maatschappelijk werker geraken echter moeilijk ingevuld door een schaarste en de grote vraag op de arbeidsmarkt. Kind & Gezin voorziet een ruim aanbod van diplomavoorwaarden voor de dienst organisator gezinsopvang. Om interessante kandidaturen niet te mislopen door deze eerdere enge diplomavoorwaarden voor de functie van maatschappelijk werker (wettelijk bepaald) bij de dienst organisator gezinsopvang, is het aangewezen om de diplomavoorwaarden te verruimen. De selectie kan op die manier ruimer gesteld worden en dit om zoveel mogelijk geschikte kandidaten toe te laten.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan de tijdelijke opname van een 0,5 VTE contractuele dienstverantwoordelijke organisator gezinsopvang (dienst voor onthaalouders) buiten de personeelsformatie, niveau B1-B3, tot en met 31-12-2018, onder voorbehoud van goedkeuring door het schepencollege en representatieve vakorganisaties.

Tevens verleende de raad voor maatschappelijk welzijn zijn goedkeuring aan het aanpassen van de bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden als volgt: het verruimen van de diplomavoorwaarden voor dienstverantwoordelijke organisator gezinsopvang, conform de voorwaarden van Kind en Gezin, onder voorbehoud van goedkeuring van representatieve vakorganisaties. De titel voor dienstverantwoordelijken van de dienst organisator gezinsopvang zal niet meer maatschappelijk werker zijn maar dienstverantwoordelijke organisator gezinsopvang (dienst voor onthaalouders).

## 1.2 Interne organisatie

Nihil.

## 2. MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

### 2.1. Sociale dienst

#### 2.1.1 Het vrijstellen van privé werkgevers tot het betalen van een vergoeding voor tewerkstellingen in het kader van art 60 § 7 van de organieke wet van 08-07-1976 betreffende de OCMW's.

M.i.v. 01-01-2017 is de tijdelijke werkervaring (TWE) gestart voor OCMW's. Dit heeft een aantal veranderingen binnen de werking van de arbeidstrajectbegeleiders met zich mee gebracht: er wordt o.a. veel sterker de nadruk gelegd op een competentieversterkende werking. Deze wijzigingen hebben ervoor gezorgd dat er meer en meer nood komt om privé werkgevers te overtuigen ook mensen met een sociale tewerkstelling een kans te geven. In het verleden was dit niet evident aangezien de privé werkgever verplicht was om het verschil tussen de subsidie die we ontvingen van de overheid en de effectieve loonkost te betalen. Naast deze kost engageerde een privé werkgever zich tevens om mensen te begeleiden die vaak nog niet over dezelfde werkhouding en vaardigheden beschikken als de andere werknemers. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste dd. 21-12-2017 om geen vergoeding te vragen aan privé werkgevers om zo de kansen op samenwerkingen met privé werkgevers te vergroten. Vanuit Selab werd er intussen een advies geformuleerd naar de aangesloten besturen m.b.t. een eenvormige vergoeding binnen de regio. Het advies stelt voor om de eerste 6 maanden van een tewerkstelling bij een privé werkgever geen tussenkomst te vragen in loon, maar indien de tewerkstelling langer duurt dan 6 maanden een forfaitair bedrag van € 500,00 per maand aan te rekenen.

Naar aanleiding van dit advies besliste de raad voor maatschappelijk welzijn om privé werkgevers tijdens de eerste 6 maanden van de tewerkstelling in het kader van art 60 § 7 van de organieke wet van 08-07-1976 betreffende de OCMW's vrij te stellen tot het betalen van een vergoeding en vanaf de 7e maand van de tewerkstelling een forfaitair bedrag van € 500,00 per maand aan te rekenen aan de werkgever voor de resterende periode van de tewerkstelling.

### 2.2. Thuisdiensten

#### 2.2.1 DGAT - Goedkeuring jaarverslag 2017 en kwaliteitsplanning 2018.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan het jaarverslag 2017 en de kwaliteitsplanning 2018 van de thuisdiensten. Het jaarverslag omvat volgende diensten:

- DGAT (dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg);
- Dienst warme maaltijden;
- Vrijwilligerszorg.

De desbetreffende dienstverantwoordelijken lichtten het jaarverslag mondeling toe tijdens de zitting. Op eenvoudig verzoek (via agenda@kalmthout.be of op 03/620.15.89) kan u inzage krijgen in dit jaarverslag.

#### 2.2.2 Goedkeuring aanpassing reglement dienst karweihulp.

Het uitkuisen van dakgoten wordt momenteel aangeboden door de dienst karweihulp. Aangezien veiligheid zeer belangrijk is – het OCMW is als werkgever verantwoordelijk voor de veiligheid van onze werknemers, zowel vanuit juridisch standpunt als vanuit HR-standpunt - dient het al dan niet aanbieden van deze klus op een veilige manier te gebeuren. Aangezien het om veiligheid van werknemers gaat, werd aan het vast bureau gevraagd om een advies te

formuleren. Tijdens de zitting van het vast bureau dd. 28-03-2018 werd gesteld dat risico's vermeden moeten worden daar waar mogelijk. Zij adviseerden dan ook om de klus te schrappen uit het reglement van de karweidienst. De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring. Het reglement van de dienst karweihulp zal in die zin aangepast worden. Het reglement karweihulp is terug te vinden op de website van de gemeente onder 'reglementen en verordeningen OCMW'.

### **2.3. Organisator gezinsopvang**

Nihil.

### **2.4. Dienstencentrum**

Nihil.

### **2.5. Strijkatelier**

Nihil.

### **2.6. Projecten**

#### **2.6.1 Stand van zaken diversiteitswerking.**

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste tijdens zijn zitting dd. 18-09-2017 tot de opname van de functie van 1 DT (19/38) diversiteitsmedewerker niveau B1-B3 voor een periode van twee jaar in de tijdelijke personeelsformatie, na advies van het syndicaal onderhandelingscomité. Tijdens de zitting van 25-10-2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn werd de duurtijd van dit project herzien: periode van tewerkstelling is geen twee jaar maar vanaf 01-11-2017 tot en met 31-12-2018.

De vier clusters waarrond acties worden ondernomen zijn de volgende:

1. Communicatie naar de kwetsbare burger versterken (kennis en vaardigheden verhogen, onthaalbeleid personeel met aandacht voor diversiteit, onthaalbeleid naar kwetsbare burgers, ..).
2. Vrijwilligerswerking rond diverse kwetsbare doelgroepen versterken (Van 'Babbelpunt' en 'Samenlezers' naar 'Babbel in de bib' en 'eerste hulp bij lezen', vrijwilligerswerking rond nieuwkomers, diverse vrijwilligerswerkingen bij elkaar brengen, vormingstraject voor vrijwilligers).
3. Vrijtijdsparticipatie versterken (focus op kwetsbare jongeren; de Farao's (zaalvoetbalploeg jonge nieuwkomers op maandagavond in Gitok samen met medeleerlingen), vrijwilligerswerking bij jonge mensen in samenwerking met gemeentelijke diensten, laagdrempelig vrijetijdsloket Rap op Stap in samenwerking met Tkruideniertje en Twinkeltje, onderzoek naar mogelijkheden om een regionale vrijetijdspas te organiseren,...).
4. Bijzondere aandacht voor kinderarmoede (loket kinderopvang, speelbabbel).

De diversiteitsmedewerker lichtte de stand van zaken in dit traject mondeling toe.

#### **2.6.2 Ontmoetingsmomenten in de wijken ter bevordering van 'actief zorgzame buurten' : opstarten van Koffiebu(u)rt.**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde tijdens zijn zitting dd. 22-01-2018 de visienota omtrent 'Buurtgerichte Zorg' goed. Vanuit deze visienota werd de actie "KoffieBu(u)rt" uitgewerkt. Op 10 verschillende momenten (2x per wijk) zal er tussen mei en september 2018 vanuit "Buurten voor Mekaar" in enkele buurten koffie en gebak worden aangeboden aan de buurtbewoners. De elektrische bakfiets zal gevuld worden met koffie- en theethermossen,

kopjes en gebak, waarna er naar een centrale plek in open lucht in een buurt wordt gereden. Vrijwilligers zullen samen met de coördinator in de omliggende straten de huizen afgaan om buurtbewoners uit te nodigen voor een informele babbel bij een kopje koffie of thee bij de bakfiets. Wanneer er in de verschillende wijken ingezet wordt op ontmoeting groeit een gevoel van samenhang, vertrouwelijkheid, en kunnen mensen gemakkelijker gestimuleerd worden om elkaar bij te staan en te ondersteunen. Op deze manier wordt een sterker sociaal netwerk/vangnet in de wijken gecreëerd en kan er eventueel polshoogte genomen worden van sociale noden en behoeften. Tegelijk is de coördinator een laagdrempelig aanspreekpunt, die informatie kan geven over hulp- of dienstverlening wanneer daar om wordt gevraagd. De locaties werden gekozen aan de hand van de verschillende sociale noden die zich mogelijk afspelen in de buurt en na overleg met het diensthoofd milieu en groen, om zo voldoende rekening te houden met de nodige veiligheidsoverwegingen om een dergelijke ontmoetingsplek te creëren.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring.

### **3. EXTERNE SAMENWERKING**

#### **3.1 Vertegenwoordiging RMW.**

Nihil.

#### **3.2. Verslagen.**

Nihil.

#### **3.3 Varia.**

Nihil.

### **4. FINANCIËN EN PATRIMONIUM**

#### **4.1 Financiën.**

##### **4.1.1 Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2017.**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan de jaarrekening en jaarverslag 2017. De jaarrekening omvat het volgende:

- de beleidsnota:
  - de doelstellingenrealisatie;
  - de doelstellingenrekening;
  - de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die in het budget.
- de financiële nota:
  - de exploitatierekening;
  - de investeringsrekening;
  - de liquiditeitenrekening.
- de samenvatting:
  - de balans;
  - de staat van opbrengsten en kosten.

De financieel beheerder lichtte de jaarrekening en het jaarverslag mondeling toe tijdens de zitting. Op eenvoudig verzoek (via [agenda@kalmthout.be](mailto:agenda@kalmthout.be) of op 03/620.15.89) kan u inzage krijgen in dit jaarverslag.

4.1.2 Goedkeuring factuur 03/verk 2018 000.001 van VZW Sociaal Winkelpunt, Nationalestraat 111 te 2000 Antwerpen ten bedrage van € 2 500,00 via investeringsproject 2018/005.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende tijdens zijn zitting dd. 19-04-2017 zijn principiële goedkeuring aan de opstart van de sociale kruidenier in Kalmthout met coördinatie door vzw Sociaal Winkelpunt, waarvoor de nodige middelen (een jaarlijkse kostprijs van €6.500,00 (boekhouding, deskundige ondersteuning, vorming voor de gebruikers en onderhoud van het programma) en een éénmalige kost van ca. € 2.500,00 (aankoop licentie en hardware (scansysteem) ) in de begroting werden voorzien. Ondertussen werd de software geleverd cfr. de offerte.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende dan ook zijn goedkeuring aan de factuur 03/verk 2018 000.001 van VZW Sociaal Winkelpunt, Nationalestraat 111 te 2000 Antwerpen ten bedrage van € 2 500,00 via investeringsproject 2018/005.

4.1.3 Aankoop nieuwe vaatwasser dienstencentrum 'De Groten Uitleg' : beslissing verdaagd.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste dd. 19-03-2018 tot het uitstellen van de beslissing betreffende het aankopen van een nieuwe vaatwasser voor dienstencentrum 'De Groten Uitleg'. Ondertussen werd er reeds verder onderzoek uitgevoerd. Aangezien er echter nog bijkomend onderzoek dient te gebeuren, werd beslist om dit agendapunt te verdagen naar de zitting van 14-05-2018.

4.1.4 Goedkeuring aankoop middelen ter bestrijding van de warmte in dienstencentrum 'De Groten Uitleg'.

In dienstencentrum 'De Groten Uitleg' stijgt de temperatuur tijdens de zomermaanden vaak naar zeer onaangename hoogte. Om de gezondheid van de personeelsleden en de vrijwilligers van het dienstencentrum te waarborgen, dient er actie ondernomen te worden ter bestrijding van deze warmte. Er werd in de eerste plaats overwogen om airconditioning te plaatsen maar omwille van de kostprijs en argumenten over het feit of airco het beste systeem is voor klimaatregeling werd dit uiteindelijk niet weerhouden. Als alternatief werd voorgesteld om zonwering aan de ramen van de burelen te plaatsen aangezien dit een groot verschil zou betekenen in de bestrijding van de warmte. Er werden offertes opgevraagd voor het leveren en plaatsen van windvaste, verticale zonwering van het merk Renson Fixscreen met drie draadloze afstandsbedieningen.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste om de aankoop toe te wijzen aan de firma HDB Schrijnwerk en zonwering bvba Leopold Scheiperslaan 70 te 2950 Kapellen t.b.v. € 4 172,81 aangezien zij de laagste prijs aanbieden.

4.1.5 Goedkeuring aankoop nieuwe geluidsinstallatie dienstencentrum 'De Groten Uitleg'.

De huidige geluidsinstallatie in dienstencentrum 'De Groten Uitleg' werkt niet meer naar behoren en is aan vervaging toe. Er werden offertes opgevraagd voor een nieuwe geluidsinstallatie.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste om de aankoop toe te wijzen aan de firma Geronika conform offerte 47123 voor een totaalbedrag van € 1 756,11 incl. BTW, aangezien in de totale prijs/kwaliteitsvergelijking de toestellen van Geronika het meest geschikt zijn.

**4.2 Patrimonium**

Nihil.

---