

# NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

## RAADSZITTING 27 MEI 2019.

Aanwezig: LUKAS JACOBS, OCMW-voorzitter;

MONIQUE AERTS, DOMIEN ARNOLD, DIETER BEYERS, HANNE BEYERS, MAGGY BEYERS, MAARTEN DE BOCK, CINDY DE ROEVE, HANS DE SCHEPPER, JEF DUERLOO, SANDRA HOPPENBROUWERS, SILKE LATHOUWERS, JAN OERLEMANS, LUDOVICA PEETERS, DIDIER VAN AERT, JEF VAN DEN BERGH, JAN VAN ESBROECK, STEFANIE VAN LOOVEREN, KOEN VANHEES, INGA VERHAERT, raadsleden;

Directeur: GREET BUYSEN, ADJUNCT-algemeendirecteur.

Afwezig en verontschuldigd: LIES VAN DEN KEYBUS, GILLES DELCROIX, ANITA VAN DER POEL, WOUTER VANDEN BERGH, CLARISSE DE RYDT, raadsleden;

VINCENT GABRIELS, algemeen directeur.

---

De voorzitter opent de vergadering om 20u06.

### **D A G O R D E** =====

#### **OPENBARE ZITTING**

##### **PERSONEEL EN INTERNE ORGANISATIE**

1. **Personeel – Goedkeuring van de aangepaste rechtspositieregeling.**
2. **Personeel – Goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement - glijdende werktijden.**
3. **Interne organisatie - Goedkeuring van het klachtenreglement.**
4. **Interne organisatie - Goedkeuring van de aanpassing van het huishoudelijk reglement voor de raad voor maatschappelijk welzijn.**

##### **VERTEGENWOORDIGING RMW**

5. **Ethias - Dag van de Collectiviteiten - Aanstelling van twee vertegenwoordigers namens de raad voor maatschappelijk welzijn.**

##### **FINANCIËN EN PATRIMONIUM**

6. **Financiën - Goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag van 2018.**

## **GOEDKEURING VAN DE VERSLAGEN**

- 7. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 29 april 2019 van de raad voor maatschappelijk welzijn.**

### **BESLOTEN ZITTING**

Nihil.

### **VERSLAG**

=====

### **OPENBARE ZITTING**

#### **PERSONEEL EN INTERNE ORGANISATIE**

##### **1. Personeel – Goedkeuring van de aangepaste rechtspositieregeling.**

De voorzitter geeft het woord aan de adjunct-algemeendirecteur die de aanpassingen in de rechtspositieregeling toelicht.

Het betreffen voornamelijk:

- aanpassingen omwille van de wijziging van de functies van secretaris en financieel beheerder naar (adjunct-)algemeen directeur en (adjunct-)financieel directeur;
- aanpassing premies pensionering en huwelijk;
- regeling progressieve werkhervatting;
- enkele verduidelijkingen van bestaand artikels die verder in detail werden uitgewerkt.

De raad voor maatschappelijk welzijn, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op de Organieke Wet betreffende de OCMW's van 08-07-1976;

Gelet op de Wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet van 26-03-2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Decreet van 22-12-2017 betreffende het lokaal bestuur;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 07-12-2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de OCMW-secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12-11-2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor

sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 15-01-2009 ter vaststelling van de rechtspositieregeling voor het personeel met ingang van 01-01-2009 en latere wijzigingen;

Overwegende dat vanuit de gemeente en OCMW, in afwachting tot een gezamenlijke rechtspositieregeling, enkele belangrijke aanpassingen dienen te gebeuren:

Gelet op het positief advies van het syndicaal onderhandelingscomité dd. 24-04-2019;

Overwegende volgende aanpassingen rechtspositieregeling voor OCMW, ter advies reeds voorgelegd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, (**in rood vermeld**) :

### **Waar van toepassing :**

OCMW : OCMW-secretaris vervangen door algemeen directeur of schrappen, financieel beheerder door financieel directeur of schrappen.

### **Artikel 1 3° OCMW schrappen**

#### **Artikel 1:**

§1. Deze rechtspositieregeling is van toepassing op volgende personeelsgroepen, tenzij anders vermeld:

- 1° Het personeel van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn in een betrekking die ook bestaat bij de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bedient, vermeld in artikel 104 §1, van het OCMW-decreet;
- 2° Het specifieke personeel, vermeld in artikel 104 §2, van het OCMW-decreet;
- ~~3° De secretaris van het OCMW en de financieel beheerder van het OCMW;~~
- 4° Het voltallige personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en voor het voltallige personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers, vermeld in artikel 104, §6, van het OCMW-decreet.

### **Artikel 157**

De diensten die in aanmerking komen, worden berekend per kalendermaand. De diensten die niet zijn begonnen op de eerste dag van een maand of geëindigd op de laatste dag van een maand, worden niet meegerekend. (**aansluitende attesten bij verschillende werkgevers voor volledig maand tellen**)

### **Artikel 161 OCMW schrappen**

~~De salarisschaal van de OCMW-secretaris wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum € 31 952,05 – € 46 629,14 en wordt gespreid over vijftien jaar.~~

~~De salarisschaal van de financieel beheerder wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum € 30 099,76 – € 43 926,01 en wordt gespreid over vijftien jaar.~~

~~Als het inwoneraantal van de gemeente daalt onder het minimale aantal inwoners, op basis waarvan met toepassing van artikel 209 §1 en §2, telkens eerste lid BVR2007, de salarisschalen van de financieel beheerder en OCMW-secretaris werden vastgelegd, dan behouden de OCMW-secretaris en de financieel beheerder in dienst hun salarisschaal op persoonlijke titel.~~

~~Voor de toepassing van dit artikel geldt het bevolkingscijfer van de gemeente, vermeld in artikel 5 §2 eerste lid van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.~~

~~De uitgewerkte salarisschalen van de OCMW-secretaris en de financieel beheerder bevinden zich in bijlage 2 bij dit besluit.~~

### **Artikel 216**

Bij huwelijk of afsluiting samenlevingscontract (wettelijke samenleving) krijgt het personeelslid € ~~200,00~~ 245. Deze premie wordt verleend, ook al betreft het een tweede of volgend huwelijk. De premie wordt niet uitgekeerd indien bij huwelijk, reeds een premie werd uitgekeerd voor het afsluiten van een samenlevingscontract met dezelfde partner.

### **Artikel 217**

Pensionering (of pensionering om medische redenen): € ~~35,00~~ 40 per dienstjaar bij het gemeentebestuur van Kalmthout (of een andere overheid in het kader van externe personeelsmobiliteit) met een maximum van € ~~875,00~~ 1.000. Voor de berekening van het aantal dienstjaren worden verloven en afwezigheden zonder dienstactiviteit niet in aanmerking genomen. ~~Onbetaald verlof als recht wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit. Onbetaald verlof als gunst wordt niet gelijkgesteld met dienstactiviteit.~~ De berekening gebeurt pro rata de prestatiebreuk gedurende de ganse loopbaan.

### **Artikel 220**

Het statutaire personeelslid kan niet in disponibiteit wegens ambtsopheffing worden gesteld, of gehouden, na het bereiken van ~~de leeftijd van 60 jaar. de pensioengerechtigde leeftijd.~~

### **Artikel 228**

§1. Elke periode met recht op salaris geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen. Bij afwezigheden zonder recht op salaris of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties wordt het recht op betaalde vakantie zoals bepaald in artikel 224 § 1 verhoudingsgewijze verminderd.

Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal vakantiedagen waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele ~~of halve~~ getal.

§2. Als een personeelslid in de loop van eenzelfde jaar meerdere periodes van niet-gelijkgestelde afwezigheden zonder recht op salaris bekommt of één of meerdere wijzigingen van het aantal uren wekelijkse prestaties, dan wordt bij de berekening van het aantal vakantiedagen telkens rekening gehouden met de bedoelde afwezigheden of de deeltijdse prestaties alsof ze één geheel vormden.

§3. Periodes met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering ~~worden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantiedagen wordt in dat~~

~~geval dus niet verminderd.~~ tellen mee voor een aansluitende periode van maximum 12 maanden als gelijkgestelde dagen voor de opbouw van het vakantieverlof.

§4. Periodes van disponibiliteit wegens ziekte ~~worden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantiedagen wordt in dat geval dus niet verminderd.~~ tellen mee voor een aansluitende periode van maximum 12 maanden als gelijkgestelde dagen voor de opbouw van het vakantieverlof.

§5. Periodes van disponibiliteit wegens ambtsopheffing worden in het jaar van de weder indiensttreding gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantiedagen wordt niet verminderd.

§6. Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd.

#### **Artikel 229bis toevoegen:**

Bij langdurige afwezigheid wegens ziekte (> 4 weken) moet het werk minstens een week hervat zijn alvorens er verlof aangevraagd kan worden. Als het verlof al aangevraagd en goedgekeurd werd voor de aanvang van de ziekteperiode kan dit wel worden toegestaan.

#### **Artikel 230 §3**

§3. Als een feestdag samenvalt met een zaterdag of een zondag wordt deze dag vervangen door een andere dag, die bepaald wordt door de ~~secretaris~~ **algemeen directeur**. Als een brugdag moet vastgelegd worden, wordt vrijdag na Hemelvaartsdag opgenomen als vaste brugdag.

~~Het personeelslid heeft recht op de brugdag als hij in dienst is op de feestdag die samenvalt met zaterdag of zondag (in de andere gevallen wordt een dag verlof vastgelegd op de brugdag).~~

#### **Artikel 240**

§1. Een statutair personeelslid en een statutair personeelslid op proef dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van gemeen recht geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan toestemming krijgen zijn functie opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster van ten minste de helft van het normale uurrooster van het betrokken personeelslid. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden. ~~Deze progressieve werkhervatting kan verlengd worden met maximaal drie maanden als het personeelslid zijn functie opneemt met een deeltijds uurrooster van ten minste 80% van het normale uurrooster.~~

~~Om de goede werking van een dienst te garanderen is het bestuur niet verplicht om de deeltijdse prestaties toe te staan. De deeltijdse werkhervatting dient immers om je aan te passen aan het normale arbeidsritme door tijdelijk (= max. 6 maanden) met verminderde prestaties te werken, daarna kan het personeelslid terug werken in zijn normale uurrooster.~~

~~Voor de contractuele personeelsleden wordt dezelfde regeling van progressieve werkhervatting gehanteerd.~~

§2. De afwezigheid van het statutaire personeelslid en het statutaire personeelslid op proef tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt **beschouwd als ziekteverlof**.

De afwezigheid wordt dan pro rata aangerekend op het aantal nog beschikbare ziektekredietdagen ~~gelijkgesteld met dienstactiviteit. (zonder vermindering van het ziektekrediet)~~

### Toevoegen van §3

§3. Deeltijdse prestaties voor personeelsleden in disponibiliteit wegens ziekte of ongeval zijn niet mogelijk. Een personeelslid kan :

- zijn toestand van disponibiliteit volledig behouden en kan het werk niet hervatten ook niet deeltijds;
- kan het werk volledig hervatten;
- kan een beroep doen op een ander stelsel van deeltijdse prestaties waarbij de toestand van disponibiliteit ophoudt (verlof voor deeltijdse prestaties, verminderde prestaties in de loopbaanonderbreking).

### Artikel 258

§1. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende 60 maanden de prestaties te verminderen tot 80 % of 50 % van een voltijdse betrekking. Dat deeltijdse onbetaald verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft hij altijd het recht om de prestaties te verminderen tot 80 % of tot 50 % van een voltijdse betrekking.

Het personeelslid dat de leeftijd van 55 jaar nog niet bereikt heeft kan de volledige onderbreking en de vermindering tot 50% of 80% als volgt combineren: 1 maand volledige onderbreking = 2 maanden vermindering van de prestaties tot een halftijdse betrekking = 5 maanden vermindering van de prestaties met 1/5.

§2. Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking opneemt, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, dan wordt voor maximaal de duur van het mandaat, de **tijdelijke** aanstelling of de proeftijd, ambtshalve onbetaald verlof toegestaan.

### Artikel 258bis:

§1. Volgende personeelscategorieën zijn uitgesloten van het voordeel van het recht op onbetaald verlof om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst:

1° De ~~gemeentesecretaris~~ **algemeen directeur** en de financieel ~~beheerder~~ **directeur**.

De ~~gemeentesecretaris~~ **algemeen directeur** en de financieel ~~beheerder~~ **directeur** kunnen een aanvraag doen voor onbetaald verlof als gunst wanneer zij hun voltijdse arbeidsprestaties verminderen tot 80% gedurende een periode van 60 maanden.

Dat deeltijdse onbetaald verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra dit personeelslid 55 jaar is, kan het als gunst de prestaties verminderen tot 80 % van een voltijdse betrekking.

2° De personeelsleden die deel uitmaken van het managementteam.

De leden van het managementteam hebben echter wel recht op onbetaald verlof wanneer zij hun voltijdse arbeidsprestaties verminderen tot 80 % gedurende een periode van 60 maanden.

Dat deeltijdse onbetaald verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra dit personeelslid 55 jaar is, heeft het altijd het recht om de prestaties te verminderen tot 80 % van een voltijdse betrekking.

3° Het personeelslid met minder dan 12 maanden graadanciënniteit.

**4° Personeelsleden met een vervangcontract of een contract van bepaalde duur.**

Het onbetaald verlof als gunstmaatregel

**Artikel 259:**

**§1.** Het personeelslid kan onbetaald verlof als gunstmaatregel bekomen voor volgend contingent:

- twintig werkdagen (**pro rata prestatiebreuk**) per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende perioden.
- twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in periodes van minimaal één maand.

**§5.** Het personeelslid dat onbetaald verlof wil opnemen vraagt dit minstens ~~1 maand~~ **3 maanden** schriftelijk op voorhand aan. Een kortere periode kan toegestaan worden indien de goede werking van de openbare dienst hierdoor niet wordt verstoord. Het hoofd van het personeel beoordeelt de gegrondheid van de aangevoerde overmacht en/of de impact op de werking van de openbare dienst en neemt de beslissing.

**Beslissing**

Openbare stemming

Unaniem ja

**Besluit**

Enig artikel

Het aanpassen van de rechtspositieregeling conform bovenvermelde aanpassingen, met ingang van 01-07-2019.

## **2. Personeel – Goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement - glijdende werktijden.**

De voorzitter geeft het woord aan de adjunct-algemeendirecteur die de aanpassingen in het arbeidsreglement betreffende de glijdende werktijden toelicht.

Er zal voor zowel het gemeentepersoneel als het personeel van het OCMW één reglement glijdende werktijden van toepassing zijn. Hiervoor waren een aantal aanpassingen nodig op vlak van stamtijden, permanentieregelingen, regeling ziek naar huis, zomerregeling, enz. Het werken volgens glijdende werktijden wordt tevens uitgebreid naar een aantal buitendiensten zoals de medewerkers van de dienst voor toerisme, het administratief personeel van het zwembad en de (adjunct)bibliothecaris.

De raad voor maatschappelijk welzijn, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op de Organieke Wet betreffende de OCMW's van 08-07-1976;

Gelet op de Wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet van 26-03-2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Decreet van 22-12-2017 betreffende het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 15-01-2009 ter vaststelling van de rechtspositieregeling voor het personeel met ingang van 01-01-2009 en latere wijzigingen (laatste versie AR 008);

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 19-03-2003 ter vaststelling van het arbeidsreglement voor het personeel met ingang van 01-07-2003 en latere wijzigingen;

Overwegende dat het arbeidsreglement aangepast dient te worden, in het bijzonder het reglement glijdende werktijden naar aanleiding van de integratie gemeente – OCMW;

Overwegende dat er één gezamenlijk reglement wordt voorgesteld voor lokaal bestuur Kalmthout met ingang van 01-07-2019;

Gelet op het positief advies tijdens het syndicaal onderhandelingscomité dd. 24-04-2019;

Overwegende dat het in hoofdzaak gaat over volgende zaken :

#### **Toevoegen van volledig nieuwe zaken**

- uitbreiding systeem glijdende uurroosters naar : administratief personeel sportdienst, de dienst toerisme, de bibliothecaris, de adjunct-bibliothecarissen en het schoonmaakpersoneel van de schoonmaakpool (m.u.v. schoonmaakpersoneel tewerkgesteld in de gemeentelijke scholen en werkplaats Bosduin).
- dienst toerisme : openingsuren : maandag wordt toegevoegd.
- toepassing van de zomerregeling voor locaties gemeente en OCMW.
- verlaten van de werkplek tijdens de stamtijd om sociale redenen na goedkeuring diensthoofd en minimum 2u per dagdeel te werken.
- indien het recht op glijdende werktijden wordt ingetrokken, blijft de registratieplicht behouden.
- gebruik van de app Prime Mobile indien van toepassing.

#### **Wijzigen van bestaande zaken**

- wijzigen van openingsuren OCMW op dinsdagavond : 19u00-20u30 wordt 18u30-20u00.
- wijzigen van de stamtijd op maandagnamiddag en woensdagnamiddag voor gemeente van 16u30 naar 15u00.



### **Verduidelijken van zaken**

- verplichte aanwezigheid in glijtijden, voor of na stamtijden op vraag van dienstbelang en permanentie tijdens openingsuren voor OCMW en gemeente.
- indien aansluitend gewerkt wordt in namiddag en avond, moet er een verplichte pauze van minimum 30min. genomen worden voor OCMW en gemeente.
- OCMW : permanentie voorzien op dinsdagavond volgende diensten: balie, kinderopvang en sociale dienst. Voor de overige diensten geen permanentieplicht.
- gemeente : permanentie voorzien op maandagavond voor volgende diensten: burgerzaken, omgeving en ruimte. Voor de overige diensten geen permanentieplicht.
- OCMW : dagelijks in een permanentieregeling voorzien waarbij er tot 17u00 iemand aanwezig is van de maatschappelijk werkers voor dringende maatschappelijke hulpverlening en een baliemedewerker voor balie en telefoon.
- Gemeente : dagelijks in een permanentieregeling voorzien voor de medewerkers van het gemeentehuis, dienst voor toerisme en administratie sportdienst.

### **Afstemmen van zaken voor beide besturen**

- maximale prestatie van 11u per dag.
- deeltijdse personeelsleden : eind-uur (tot 13u00) en start-uur (vanaf 12u30).
- ziek naar huis is standaardtijd voor die dag.
- overdracht debet/credit bij bevallingsverlof.
- aanzuiveren van debet bij langdurige afwezigheid.

### **Beslissing**

Openbare stemming

Unaniem ja

### **Besluit**

#### **Artikel 1:-**

Het aanpassen van het arbeidsreglement (AR009), in het bijzonder het reglement glijdende werktijden, met ingang van 01-07-2019.

#### **Art. 2:-**

Aangepaste versie (AR009) ter kennisname versturen naar FOD WASO – Toezicht op de Sociale Wetten.

### **3. Interne organisatie - Goedkeuring van het klachtenreglement.**

De voorzitter geeft toelichting bij het ontwerp klachtenreglement zoals het momenteel voorligt. Volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- het afdelingshoofd interne organisatie wordt belast met de taak van klachtencoördinator, bij afwezigheid treedt het diensthoofd personeelsbeheer- en beleid op;
- de klachtencoördinator kan de klager ontvangen om hem te horen, maar enkel op vraag en dus verantwoordelijkheid van de klager;
- er wordt geteld in kalenderdagen in plaats van werkdagen;

- klachten kunnen in het klachtenregister afgesloten worden op vier manieren: a) gegrond, b) gegrond en gecorrigeerd, c) deels gegrond, deels ongegrond of d) ongegrond;
- jaarlijks wordt er een rapport met betrekking tot de behandelende klachten aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd;
- zowel het OCMW als de gemeente zullen het bestaan van de klachtenprocedure permanent via de website en andere beschikbare kanalen bekendmaken.
- Ook de functiebenamingen van OCMW- en gemeentesecretaris, de OCMW-voorzitter, de financieel beheerder van het OCMW en van de gemeente worden aangepast naar respectievelijk (adjunct)algemeen directeur, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en (adjunct-)financieel directeur.

De raad voor maatschappelijk welzijn, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op de Organieke Wet betreffende de OCMW's van 08-07-1976;

Gelet op de Wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet van 26-03-2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Decreet van 22-12-2017 betreffende het lokaal bestuur in het bijzonder het artikel 302 dat bepaalt dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert.

Overwegende de maximale integratie van de gemeente en het OCMW waarbij een geïntegreerd klachtenreglement werd ontwikkeld;

Overwegende dat het reglement van het OCMW vergeleken werd met deze van de gemeente. Gelijkenissen werden overgenomen in het nieuwe reglement. De verschillen en nuances tussen beide werden besproken tot er een consensus ontstond;

Overwegende volgende aanpassingen:

- vanaf nu is het afdelingshoofd interne organisatie belast met de taak van klachtencoördinator, bij afwezigheid treedt het diensthoofd personeelsbeheer- en beleid op;
- vanaf nu kan de klachtencoördinator de klager ontvangen om hem te horen, maar enkel op vraag en dus verantwoordelijkheid van de klager;
- vanaf nu wordt geteld in kalenderdagen i.p.v. werkdagen;
- vanaf nu kunnen klachten in het klachtenregister afgesloten worden op vier manieren: a) gegrond, b) gegrond en gecorrigeerd, c) deels gegrond, deels ongegrond of d) ongegrond;
- vanaf nu wordt jaarlijks een rapport m.b.t. de behandelende klachten aan het schepencollege voorgelegd;
- vanaf nu zullen zowel het OCMW als de gemeente het bestaan van de klachtenprocedure permanent via de website en andere beschikbare kanalen bekendmaken;

Overwegende dat de functiebenamingen OCMW- en gemeentesecretaris, de OCMW-voorzitter, de financieel beheerder van het OCMW en van de gemeente respectievelijk in de (adjunct-) algemeen directeur, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en (adjunct-)financieel directeur veranderen;

Overwegende dat het voorgestelde klachtenreglement werd voorgelegd tijdens het college van burgemeester en schepenen van 23-04-2019;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen positief advies verleende aan het voorgestelde klachtenreglement;

Overwegende dat het klachtenreglement ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;

### **Beslissing**

Openbare stemming

Unaniem ja

### **Besluit**

Enig artikel:-

Het goedkeuren van het klachtenreglement.

## **4. Interne organisatie - Goedkeuring van de aanpassing van het huishoudelijk reglement voor de raad voor maatschappelijk welzijn.**

De voorzitter geeft het woord aan de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst, Maarten De Bock (CD&V) die toelichting geeft bij de aanpassing van het huishoudelijk reglement voor de raad voor maatschappelijk welzijn. Bedoeling is om met deze aanpassing de mogelijkheid te creëren dat leden van het bijzonder comité sociale dienst een vervanger aanstellen voor wanneer het effectief lid afwezig is. Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Dit moet gebeuren door een verklaring te ondertekenen. De effectieve leden hebben hiervoor de nodige informatie gekregen. Momenteel is er enkel een verklaring van CD&V ingediend. Maarten De Bock roept de andere leden op om dit ook te doen. De raad voor maatschappelijk welzijn zal tijdens de volgende zitting kennis nemen van deze voordrachten.

Jan Van Esbroeck (N-VA) vraagt of het aanstellen van vervangers een verplichting is.

Maarten De Bock (CD&V) antwoordt dat dit niet het geval is, maar dat dit lastig kan zijn als het bijzonder comité sociale dienst niet in aantal blijkt te zijn om geldig te vergaderen.

Jan Van Esbroeck (N-VA) vraagt wanneer deze vergaderingen doorgaan.

Maarten De Bock (CD&V) antwoordt dat dit 3-wekelijks op dinsdag is om 15u30.

Monique Aerts (Groen) vindt dit een heel goede zaak. Wanneer een lid van het bijzonder comité sociale dienst voor een periode ziek is, is het goed dat dit lid kan vervangen worden. Groen zal dan ook een voordracht indienen.

De raad voor maatschappelijk welzijn, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op de Organieke Wet betreffende de OCMW's van 08-07-1976;

Gelet op de Wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet van 26-03-2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Decreet van 22-12-2017 betreffende het lokaal bestuur in het bijzonder het artikel 38 betreffende het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en van toepassing gemaakt op de OCMW-raad volgens het artikel 74;

Gelet op de goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn op 25-02-2019 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de wijze betreffende het aanduiden van plaatsvervangers niet was opgenomen in het huishoudelijk reglement;

Overwegende het voorstel om het volgende op te nemen in artikel 1A betreffende de bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst:

*§ 3. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.*

*Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.*

*De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.*

*Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.*

### **Beslissing**

Openbare stemming

Unaniem ja

## **Besluit**

### **Enig artikel:-**

Goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

## **VERTEGENWOORDIGING RMW**

### **5. Ethias - Dag van de Collectiviteiten - Aanstelling van twee vertegenwoordigers namens de raad voor maatschappelijk welzijn.**

De raad voor maatschappelijk welzijn, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op de Organieke Wet betreffende de OCMW's van 08-07-1976 in het bijzonder de artikelen 36-68;

Gelet op de Wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet van 26-03-2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Decreet van 22-12-2017 betreffende het lokaal bestuur;

Gelet op de akteneming van de samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 07-01-2019;

Overwegende dat op 13 juni 2019 de 'Dag van de Collectiviteiten' doorgaat te Brussel waarvoor twee afgevaardigden aangesteld kunnen worden namens de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat deze worden aangesteld bij OCMW-raadsbeslissing;

Overwegende dat er geen kandidaten zijn;

Overwegende dat de voorzitter Lies Van den Keybus (CD&V) namens de meerderheid en Gilles Delcroix (N-VA) namens de minderheid aanduidt;

## **Beslissing**

Openbare stemming

Unaniem ja

## **Besluit**

### **Artikel 1:-**

Lies Van den Keybus en Gilles Delcroix worden aangesteld als vertegenwoordigers namens de raad voor maatschappelijk welzijn voor de Dag van de Collectiviteiten van Ethias.

### **Art. 2:-**

Huidige beslissing wordt voor verder gevolg verzonden naar Ethias en de voogdijoverheid.

## FINANCIËN EN PATRIMONIUM

### 6. Financiën - Goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag van 2018.

De voorzitter geeft het woord aan schep en voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst, Maarten De Bock (CD&V) die toelichting geeft bij de jaarrekening en het jaarverslag 2018 van het OCMW. Hij verwijst naar de toelichting tijdens de raadscommissie Algemeen beleid van 20 mei 2019.

Hij overloopt de belangrijkste cijfers die terug te vinden zijn in de jaarrekening en het jaarverslag 2018.

Jan Van Esbroeck (NV-A) zegt dat N-VA zich zal onthouden wat de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2018 betreft.

Monique Aerts (Groen) zegt dat de cijfers duidelijk zijn en dat er heel wat is uitgevoerd in 2018. De budgetten van wat er gepland was bewijzen dit. Ze wil een tussenkomst doen over de werking van het OCMW. Ze wil de mensen van het OCMW een pluim geven, er is gigantisch veel uitgevoerd. Toch zijn er ook wel een aantal dingen die men moet meenemen en waarover men met nadenken naar de volgende jaren toe. Ze verwijst hiervoor naar het memorandum van de ouderenadviesraad. Het is zeer duidelijk dat er een vergrijzing van de bevolking is en dat deze vergrijzing in Kalmthout sneller gaat dan ergens anders. Ze stelt zich de vraag of wij hier klaar voor zijn en concludeert dat we er niet klaar voor zijn. Monique Aerts benadrukt dat de mobiliteit van de Kalmthoutse ouderen prioriteit moet zijn. Wanneer ouderen geen auto en fiets meer kunnen rijden, hebben ze in vele gevallen geen alternatief. De kinderen en kleinkinderen hebben vaak geen tijd omdat ze werken. Er zijn heel wat wijken waar geen openbaar vervoer is. De vrijwilligers van de Handicar en de Minder Mobielen Centrale werken heel hard, maar kunnen de vraag niet opvangen. Het gaat over vragen zoals vervoer naar het ziekenhuis waarbij er vaak nog gewacht met worden, vervoer om boodschappen te doen, enz. De belbus is er niet meer en er zijn geen andere oplossingen, aldus Monique Aerts. Een systeem van taxi's of minibusjes kan mensen naar alle diensten brengen zodat ze niet vereenzamen en toch kunnen blijven wonen op de plek waar ze wonen. Monique Aerts zegt dat dit in haar wijk schrijnend begint te worden. We moeten dan ook vervoer in onze beleidsdoelstellingen steken, anders missen we een grote link.

Monique Aerts (Groen) verwijst tevens naar de doelstellingen omtrent innovatieve woonprojecten. Ze vraagt naar de stand van zaken betreffende het project Warandalei, waar de bouw was gepland in 2018. Ze zegt dat ze zondag nog voorbij is gereden, maar nog niets gezien heeft. Het is volgens haar belangrijk dat de gemeente inzet op woonvormen waardoor mensen langer thuis kunnen wonen. Dit mogen gemengde woonvormen zijn, waarbij niet enkel ouderen samenwonen zodat getto's kunnen worden voorkomen. Deze projecten dienen dicht bij winkels en andere voorzieningen te zijn.

Monique Aerts (Groen) leest in het verslag dat er een verschuiving is van de poetsdienst naar

de dienst gezinszorg. Gezien de ouderdom van onze bevolking, moeten we dit in de gaten houden en hierop inspelen.

Tenslotte verwijst Monique Aerts (Groen) naar het groot aantal leefloners en mensen die financiële steun nodig hebben. Er zijn te weinig sociaal betaalbare huurwoningen. Dit verklaart tevens de vele huursubsidies en tussenkomsten in energiekosten en toelagen vanuit het energiefonds die worden toegekend. We zullen volgens Monique Aerts een grote inspanning moeten doen als we willen behouden dat het in Kalmthout goed is om te wonen.

Monique Aerts zegt dat Groen de jaarrekening en het jaarverslag 2018 goedkeurt.

De voorzitter antwoordt dat de omgevingsvergunning voor Warandalei in voorbereiding is en dat deze eraan komt. Hij verwijst naar de programmatie sociale huurwoningen en de plannen die momenteel voorliggen en ervoor zullen zorgen dat er op korte termijn tientallen sociale huurwoningen worden bijgebouwd.

Inga Verhaert (sp.a) zegt dat ze zich wenst te onthouden voor wat betreft de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2018. Ze twijfelt niet aan de juistheid van de cijfers. Ze motiveert haar onthouding omdat ze vindt dat er niet de juiste beleidskeuzes zijn gemaakt en verwijst hiervoor naar het voorstel van sp.a om de onderhoudsplicht af te schaffen. Ze vindt het een gemiste kans dat op dit voorstel niet werd ingegaan.

Koen Vanhees (Vlaams Belang) zegt dat hij niet in de gemeenteraad zat wanneer de budgetbesprekingen werden gevoerd, daarom wenst hij zich te onthouden voor wat betreft de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2018. Hij verwijst naar de vragen die hij heeft gesteld tijdens de raadscommissie Algemeen beleid waaronder de vraag over de pensioenen voor statutairen en hoe dit in de toekomst zal worden betaald. In de commissie werd geantwoord dat er geen reserves voor zijn aangelegd

Koen Vanhees (Vlaams Belang) vergelijkt vervolgens de cijfers van het aantal leefloners met het gemiddeld aantal voor wat betreft de cluster V3. Hij zegt dat dit bewijst hoe Kalmthout scoort ten opzichte van dezelfde soort gemeenten. Hieruit blijkt dat Kalmthout een hoger aantal leefloners heeft dan de andere gemeenten. Hij vindt het jammer dat deze vergelijking bij de rekening niet werd gemaakt.

Koen Vanhees (Vlaams Belang) haalt aan dat bij het nieuwe organogram omwille van de samenvloeiing van gemeente en OCMW het groot percentage personeel in het oog dient te worden gehouden.

Koen Vanhees (Vlaams Belang) zegt dat hij vanaf de start van het strijkatelier de kosten die hieraan verbonden zijn heeft opgevolgd. Hij besluit dat de kosten stilletjes aan beginnen te stijgen en stelt zich de vraag in hoeverre dit een taak is van het OCMW. Hij vindt dat er dient gekeken te worden naar de andere gemeenten die een strijkatelier hadden. Zijn deze gestopt of hoe hebben zij dit opgelost?

Koen Vanhees (Vlaams Belang) zegt dat de werking van het dienstencentrum in de toekomst moet bekeken worden. Er moet meer wijkgericht gewerkt worden. De bestaande dienstencentra liggen dicht bij elkaar. Er moet ook gekeken worden naar de wijken die verder

liggen. Er zal in de toekomst moeten bekeken worden hoe dit wordt uitgewerkt.

Koen Vanhees (Vlaams Belang) herhaalt dat hij zich zal onthouden bij de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2018.

Jan Van Esbroeck (NV-A) zegt bedenkingen te hebben bij de praktische kant van de werking van het OCMW en de gemeente. NV-A vindt dat het beter was geweest dat er meer uitleg en debat rond bepaalde beleidsthema's was geweest bv. de poetsdienst. Hij vindt dat het misschien interessant is om meer debat te integreren omdat de raad voor maatschappelijk welzijn steeds een beperkte agenda heeft. Vroeger was dit binnen het OCMW volledig uitgewerkt. Hij zou het informatief interessant vinden om dit te organiseren.

De voorzitter antwoordt dat als hiervoor een opportuniteit is, een medewerker of de adjunct-algemeendirecteur dit kan uitleggen.

De raad voor maatschappelijk welzijn, vergaderd in openbare zitting;

Gelet op de Organieke Wet betreffende de OCMW's van 08-07-1976;

Gelet op de Wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet van 26-03-2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Decreet van 22-12-2017 betreffende het lokaal bestuur, in het bijzonder het artikel 78 en de artikelen 260-262;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 01-10-2010 (BBC) en het besluit van de Vlaamse regering van 25-06-2010 (BBC);

Overwegende dat de jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen;

Overwegende dat de beleidsnota van de jaarrekening het volgende bevat :

- de doelstellingenrealisatie (geen gestandaardiseerd schema);
- de doelstellingenrekening (schema J1);
- de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die in het budget (geen gestandaardiseerd schema);

Overwegende dat de financiële nota van de jaarrekening het volgende bevat:

- de exploitatierekening (schema J2);
- de investeringsrekening (schema's J3 en J4);
- de liquiditeitenrekening (schema J5).

Overwegende dat de samenvatting van de algemene rekeningen het volgende bevat:

- de balans (schema J6);



- de staat van opbrengsten en kosten (schema J7);

Overwegende dat bij de jaarrekening tevens een toelichting, ter verduidelijking van het document hoort. Ze bevat alle begeleidende en aanvullende informatie die niet in de jaarrekening zelf is opgenomen, maar die wel relevant is om de beslissing van de raadsleden erover te onderbouwen, verder het jaarverslag genoemd;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 april 2019 om de jaarrekening en het jaarverslag van 2018 nog niet goed te keuren, maar te bespreken op de gemeenteraadscommissie van 20 mei 2019.

Overwegende dat de adjunct-financieeldirecteur de jaarrekening en het jaarverslag mondeling toelichtte tijdens deze commissie;

### **Beslissing**

Openbare stemming

unaniem

neen

15 ja-stemmen vanwege Monique Aerts, Dieter Beyers, Hanne Beyers, Maggy Beyers, Maarten De Bock, Cindy De Roeve, Hans De Schepper, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jan Oerlemans, Ludovica Peeters, Didier Van Aert, Jef Van Den Bergh, Stefanie Van Looveren, en Lukas Jacobs.

5 onthoudingen vanwege Domien Arnold, Jef Duerloo, Jan Van Esbroeck, Koen Vanhees en Inga Verhaert.

### **Besluit**

Artikel 1:-

Het goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag 2018.

Art. 2:-

Een afschrift van de jaarrekening en van deze beslissing zal ter goedkeuring worden verzonden aan de Provinciegouverneur.

## **GOEDKEURING VAN HET VERSLAG**

### **4. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 29 april 2019 van de raad voor maatschappelijk welzijn.**

Openbare stemming met 20 ja-stemmen vanwege Monique Aerts, Domien Arnold, Dieter Beyers, Hanne Beyers, Maggy Beyers, Maarten De Bock, Cindy De Roeve, Hans De Schepper, Jef Duerloo, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jan Oerlemans, Ludovica Peeters, Didier Van Aert, Jef Van Den Bergh, Jan Van Esbroeck, Stefanie Van Looveren, Koen Vanhees, Inga Verhaert en Lukas Jacobs.

Het verslag van de vergadering van 29 april 2019 van de RMW wordt unaniem goedgekeurd.

**VARIA**  
Nihil.

**BESLOTEN ZITTING**  
Nihil.

De voorzitter sluit vervolgens de vergadering om 20u24.

Gedaan in zitting datum als hierboven.

De adjunct-algemeendirecteur  
Greet Buysen

De voorzitter  
Lukas Jacobs