

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD.

Vergadering van 17 juni 2019.

Aanwezig: L. Jacobs, burgemeester-voorzitter; S. Lathouwers, J. Van den Bergh, J. Oerlemans, S. Hoppenbrouwers, M. De Bock, schepenen; K. Vanhees, H. De Schepper, M. Aerts, J. Van Esbroeck, M. Beyers, C. De Rydt, D. Van Aert, I. Verhaert, J. Duerloo, S. Van Looveren, C. De Roeve, H. Beyers, D. Beyers, G. Delcroix, L. Van den Keybus, A. Van der Poel, W. Vanden Bergh, D. Arnold, raadsleden ;
G. Buysen, adjunct-algemeendirecteur.

Verontschuldigd: L. Peeters, raadslid; V. Gabriels, algemeen directeur.

Onderwerp: Punt 5: Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening: goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement.

De gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 en latere wijzigingen over de coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening, hierna de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) genoemd, in het bijzonder de artikelen 1.3.3. en 1.3.4. handelend over de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening, hierna GECORO genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 en latere wijzigingen tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het huidige huishoudelijk reglement voor de GECORO, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 oktober 2001;

Overwegende dat vorig jaar enige commotie was ontstaan omtrent de samenstelling en de werking van de GECORO van Kalmthout;

Overwegende dat aan de GECORO de vraag werd gesteld om het huishoudelijk reglement aan te passen in functie van meer openbaarheid;

Overwegende dat de GECORO hieraan is tegemoet gekomen en op basis van een aantal opmerkingen, binnen de regels van de toepasselijke wetgeving (VCRO), het huidige reglement heeft aangepast;

Overwegende dat, zoals de geldende regels voorschrijven, dit in haar vergadering van 11 maart 2019 met éénparigheid van stemmen werd goedgekeurd;

Overwegende dat het aangepaste huishoudelijk reglement slechts van toepassing wordt na goedkeuring door de gemeenteraad;

Overwegende dat het tevens tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort om de werkmiddelen van de GECORO vast te stellen; dat het bovenvermelde besluit van 19 mei 2000 voorziet dat aan de leden van de GECORO presentiegelden, reis-en verblijfsvergoedingen worden toegekend;

Overwegende dat eveneens wordt bepaald dat de gemeenteraad de nodige werkmiddelen voorziet voor het maken van kosten voor het sluiten van contracten met externe deskundigen voor het onderzoek van bijzondere vraagstukken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 oktober 2001 om aan de leden van de GECORO, met inbegrip van de vaste secretaris, een presentiegeld toe te kennen voor het bijwonen van de vergaderingen ten belope van de helft van het bedrag van de toegekende presentiegelden voor de vergaderingen van de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad genomen in dezelfde zitting om jaarlijks een kredietbedrag van 75.000 BEF, thans 1859,20 euro, ter beschikking te stellen om het de GECORO mogelijk te maken contracten af te sluiten met externe deskundigen voor het onderzoek van bijzondere vraagstukken of externe adviezen;

Overwegende het voorstel om deze beslissing te handhaven en bij deze te herbevestigen;

Gehoord de voorzitter;

BESLUIT : met 24 jastemmen van Clarisse De Rydt, Wouter Vanden Bergh, Inga Verhaert, Jan Van Esbroeck, Jef Duerloo, Anita Van der Poel, Gilles Delcroix, Domien Arnold, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Hanne Beyers, Stefanie Van Looveren, Maggy Beyers, Didier Van Aert, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

Het huishoudelijk reglement van de GECORO zoals goedgekeurd in haar zitting van 11 maart 2019 wordt hierbij goedgekeurd. Het reglement gaat hierbij integraal als bijlage.

Art. 2.-

De leden, met inbegrip van de vaste secretaris, wordt een presentiegeld verleend voor het bijwonen van de vergaderingen en dit ten belope van de helft van het bedrag van de toegekende presentiegelden voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

Art. 3.-

De GECORO krijgt een krediet van 1859 euro ter beschikking ter dekking van de kosten voor het sluiten van contracten met externe deskundigen voor het onderzoek van bijzondere vraagstukken.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL:

Bij bevel:

De adjunct-algemeendirecteur

De voorzitter

G E C O R O Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening**H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T**

Versie 1.03

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 en al de latere wijzigingen, houdende coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening, hierna de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) genoemd, in het bijzonder de artikelen 1.3.3 en 1.3.4 handelend over de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, hierna verder GECORO genoemd;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 en al de latere wijzigingen tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2013 houdende de benoeming van de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Overwegende dat dit huishoudelijk reglement de interne werking regelt van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, overeenkomstig de hogervermelde decreten en uitvoeringsbesluiten;

Doelstellingen van de GECORO

De GECORO beoogt het behoud, de verbetering, de onderbouwing en de uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de gemeente. De GECORO adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch onderzoek en formuleert hierover adviezen op vraag van derden of op eigen initiatief.

De adviezen van de GECORO beogen de realisatie van de doelstelling van artikel 1.1.4 van de VCRO, namelijk dat de ruimtelijke ordening gericht is op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte wordt beheerd ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang worden gebracht. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit. Om die kwaliteit van de ruimtelijke ordening binnen de gemeente te waarborgen, benadert zij deze niet uitsluitend vanuit gemeentelijk oogpunt doch eveneens vanuit haar functionele ligging ten overstaan van de omgeving.

De GECORO functioneert uitgaande van haar decretale taken en zal haar opdracht uitvoeren door het verlenen van de adviezen die haar op basis van het decreet worden gevraagd.

De GECORO onderschrijft in het bijzonder de beginselen, gedragsregels en richtlijnen zoals opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Bijeenroepen van de GECORO

Artikel 1:

De GECORO vergadert na bijeenroeping door de voorzitter, of als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter, bij ontstentenis van een ondervoorzitter door het deskundig lid met de hoogste anciënniteit en dit minstens tweemaal per jaar.

De voorzitter is ertoe gehouden de GECORO bijeen te roepen binnen de vijftien dagen volgend op een verzoek uitgaande van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen of als minstens één derde van de leden van de GECORO hiervoor een verzoek hebben geformuleerd.

Onverminderd de bepalingen hiervoor kan ook op verzoek van de gemeentelijke omgevingsambtenaar de voorzitter overgaan tot het bijeenroepen van de GECORO.

Voor de GECORO-leden wordt een Cloud – omgeving ter beschikking gesteld waarin de secretaris van de commissie de uitnodiging, agenda en alle andere relevante documenten voor de commissieleden zal onderbrengen. Elk effectief commissielid kan de secretaris verzoeken deze per brief te versturen.

Artikel 2:

De als effectief lid aangestelde commissieleden, alsook in voorkomend geval de externe genodigden, worden minstens zeven kalenderdagen voor de vergadering van de GECORO per e-mail uitgenodigd.

Het staat een effectief lid, dat verhinderd is, vrij om zich te laten vervangen door zijn eventuele plaatsvervanger. In voorkomend geval verwittigt het effectief lid zelf zijn plaatsvervanger en bezorgt hem tijdig de uitnodiging voor de commissiezitting en de bij de uitnodiging gevoegde documenten.

Een commissielid, dat verhinderd is, brengt het secretariaat hiervan vooraf op de hoogte, met vermelding van de reden van zijn of haar afwezigheid, of laat zich verontschuldigen op de commissiezitting zelf door zijn of haar plaatsvervanger.

Een commissielid dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt het betrokken lid hiervan schriftelijk op de hoogte.

Als de secretaris de vergadering van de GECORO niet kan bijwonen, wordt deze taak uitgeoefend door één van de deskundige leden, met name de jongste in leeftijd.

Vóór elke vergadering wordt de uitnodiging verstuurd aan de voorzitters van de verschillende politieke fracties welke vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad. Deze brengen eveneens het secretariaat op de hoogte als er geen afgevaardigde naar de vergadering wordt gezonden.

Vóór elke vergadering wordt de datum van de vergadering ter kennis gebracht aan het college van burgemeester en schepenen.

De datum van de vergadering wordt ook gecommuniceerd via de gemeentelijke informatiekkanalen (website...).

Artikel 3:

De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter in samenspraak met de secretaris. Deze wordt zoals hiervoor werd bepaald, samen met de uitnodiging voor de vergadering van de GECORO, verzonden aan de effectieve commissieleden en de voorzitters van de verschillende politieke fracties welke vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad.

Naast de agendapunten vermeldt de uitnodiging ook minstens een korte samenvatting of toelichting over de geplande agendapunten. In voorkomend geval kunnen ook bijkomende documenten en of informatieve stukken ter beschikking worden gesteld.

De agenda wordt eveneens ter kennis gebracht van het college van burgemeester en schepenen, ter beschikking gesteld via de Cloud-omgeving van de GECORO en de gemeentelijke informatiekkanalen (website...).

Artikel 4:

Elk commissielid kan aan het secretariaat een agendapunt overmaken, met een korte beschrijving van het onderwerp en de motivering om dit punt aan de agenda toe te voegen. Deze punten moeten ten laatste vier werkdagen vóór een vergadering van de GECORO aan de secretaris worden bezorgd. De lijst van de bijkomende agendapunten wordt nog vóór de zitting van de GECORO aan de leden bezorgd.

Elk commissielid kan, aan het begin van een commissiezitting, de voorzitter verzoeken om een punt bij hoogdringendheid aan de agenda toe te voegen. In voorkomend geval legt de voorzitter dit verzoek ter stemming voor aan de aanwezige commissieleden. Als twee derden van de aanwezige commissieleden met het verzoek akkoord gaan, wordt het punt aan de agenda toegevoegd.

Artikel 5:

Vóór elke vergadering hebben de commissieleden de mogelijkheid om alle desbetreffende documenten, behorend bij één van de agendapunten, door te nemen op de dienst ruimtelijke ordening bij voorkeur tijdens de openingsuren van de dienst ruimtelijke ordening of na afspraak met de secretaris van de GECORO.

Geldigheid beslissingen-aanwezigheden

Artikel 6:

De GECORO kan slechts geldig beslissen als minstens de helft van de commissieleden aanwezig is op de vergadering. Is aan deze voorwaarde niet voldaan, dan kan de GECORO geldig beslissen op de eerstvolgende vergadering over de in de vorige vergadering geagendeerde onderwerpen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De nieuwe vergadering mag echter niet binnen de 24 uur plaatsvinden. Voor beslissingen over nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van minstens de helft van de leden vereist.

Artikel 7:

Vooraleer de vergadering wordt geopend door de voorzitter, ondertekenen de leden de aanwezigheidslijst. Ook de aanwezige afgevaardigden namens de politieke fracties bevestigen op deze manier hun aanwezigheid op de vergadering.

Wijze van vergaderen – notulen

Artikel 8:

Elk agendapunt kent in principe het volgende verloop:

- de toelichting en bespreking van het onderwerp.
- de beraadslaging over het te formuleren advies (bespreking welke leidt tot de formulering).
- de stemming over het uit te brengen advies.

Onverminderd de andere bepalingen kunnen enkel de leden van de GECORO deelnemen aan of aanwezig zijn bij de beraadslaging over het te formuleren advies en de eventuele stemming over het uit te brengen advies.

Onverminderd de andere bepalingen kunnen enkel de leden van de GECORO, de externe genodigden en de afgevaardigden namens de politieke fracties deelnemen aan het openbare gedeelte van de vergadering, zijnde de toelichting en bespreking van een agendapunt.

Artikel 9:

Alle agendapunten worden één voor één toegelicht en besproken vooraleer er wordt overgegaan tot de beraadslaging en de stemming over het advies betreffende elk van deze punten.

Eventueel kunnen de aanwezige leden van de GECORO bij gewone meerderheid beslissen om de beraadslaging en de stemming over een bepaald agendapunt aan te vatten na de bespreking van het onderwerp. De voorzitter waakt in voorkomend geval over het goede verloop van de vergadering.

Het advies van de GECORO zal minstens de volgende punten weergeven:

- beschrijving van de adviesvraag of het voorwerp van het uit te brengen advies.
- opsomming van de aan de GECORO ter beschikking gestelde documenten.
- bondige weergave van de beraadslaging.
- uitslag van de stemming.
- aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits...).
- weergave van de minderheidsstandpunten.

Artikel 10:

De secretaris maakt van elke vergadering een verslag dat minstens de volgende elementen bevat:

- een opgave van de aanwezige en verontschuldigde commissieleden, vertegenwoordigers van de politieke fracties en externe genodigden.
- de behandelde agendapunten.
- de essentie van de bespreking.
- de gebruikte argumenten.
- de essentie van het advies over de agendapunten met het resultaat van de stemming.

Artikel 11:

Het ontwerpverslag wordt binnen de veertien dagen na de vergadering en na goedkeuring door de voorzitter binnen dezelfde termijn, bezorgd via e-mail aan alle effectieve en plaatsvervangende leden van de GECORO.

Het verslag geeft op een objectieve manier de vergadering weer. Er dient over gewaakt te worden dat elk commissielid steeds in alle discretie en vertrouwelijkheid, vrij van elke druk, zijn of haar standpunt en visie met betrekking tot een onderwerp kan weergeven. De namen van de verschillende tussenkomende commissieleden, uitgezonderd voorzitter en secretaris in hun respectievelijke rol, worden dan ook niet weergegeven in het verslag.

Enkel de commissieleden, die de zitting hebben bijgewoond, kunnen hun eventuele opmerkingen over het ontwerpverslag schriftelijk kenbaar maken aan het secretariaat binnen de zeven kalenderdagen na de verzending van het verslag.

Als er geen opmerkingen op de inhoud van het ontwerpverslag op het secretariaat zijn toegekomen binnen de in de derde alinea vermelde termijn, is het verslag definitief goedgekeurd. Het verslag wordt vervolgens door de secretaris ter kennis gebracht van het college van burgemeester en schepenen en van de voorzitters van de verschillende politieke fracties.

Het verslag kan ook, rekening houdend met de privacyregels, kenbaar gemaakt worden via de daartoe voorziene gemeentelijke informatiekkanalen, meer bepaald de gemeentelijke website.

Als er opmerkingen op de inhoud van het ontwerpverslag op het secretariaat zijn toegekomen binnen de in een vorige alinea vermelde termijn, dan worden deze besproken en ter goedkeuring voorgelegd in de eerstvolgende commissiezitting. Zij maken deel uit van het op te maken verslag over de zitting waarin de opmerkingen werden besproken.

Het door de GECORO verstrekte integrale advies met betrekking tot een bepaald onderwerp wordt van zodra dit afgewerkt is, overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en of de gemeenteraad. Het kenbaar maken en of opvragen van een afschrift van dit advies valt onder de gangbare regels met betrekking tot het openbaar maken van bestuurlijke documenten. In het verslag van de vergadering wordt zoals bepaald in artikel 10 enkel de essentie van het advies opgenomen.

Wijze van stemmen

Artikel 12:

De GECORO beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Alle commissieleden hebben stemrecht, uitgezonderd de vaste secretaris. Bij toepassing van art. 2 vijfde lid, behoudt het deskundig lid zijn of haar stemrecht.

De stemming verloopt op de volgende wijze:

- formulering van het voorstel door de voorzitter
- mondelijke stemming
- bekendmaking van de uitslag van de stemming

Artikel 13:

Elk lid van de GECORO met een persoonlijk belang ten opzichte van een te bespreken agendapunt, kan noch de toelichting en bespreking, noch de beraadslaging over het advies of de stemming over het advies bijwonen. In voorkomend geval brengen deze leden de voorzitter hiervan op de hoogte vooraleer de toelichting en bespreking van het desbetreffende agendapunt wordt aangevat.

Het persoonlijk belang is het verbod op belangenvermenging zoals bepaald in de geldende regels van de VCRO en de deontologische code vastgesteld bij Besluit van de Vlaamse Regering.

Openbaarheid van vergadering

Artikel 14:

De vergaderingen van de GECORO hebben een besloten karakter ten einde te waarborgen dat er in alle sereniteit en onafhankelijkheid kan worden beraadslaagd en een advies worden geformuleerd.

Evenwel wordt, onverminderd de wettelijke regels met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, de vergadering als openbaar beschouwd als het gaat om het gedeelte "toelichting en bespreking" van de agendapunten. Bij de toelichting door een externe genodigde is dit beperkt tot de toelichting en een daar op volgende vragenronde.

Bij de agenda wordt door de voorzitter aangegeven of er bij de agendapunten onderdelen zijn welke ook in een besloten vergadering zullen worden toegelicht en besproken.

Een commissielid dat zich geremd voelt in zijn werking door de aanwezigheid van niet in de commissie zetelende derden, heeft recht op een besloten vergadering. Het verzoek hieromtrent wordt tussen het versturen van de agenda en de aanvang van de vergadering aan de voorzitter bezorgd.

De vergaderingen van de GECORO hebben echter steeds een besloten karakter als het gaat:

-over persoonlijke elementen.

-over het beantwoorden van bezwaren en opmerkingen die werden geformuleerd bij een openbaar onderzoek.

-over dossiers met aanvragen van en waarbij individuele personen betrokken zijn.

Artikel 15:

In het openbare gedeelte van de vergadering kunnen de eventueel aanwezige personen, met uitzondering van de commissieleden, de externe genodigden en afgevaardigden namens de verschillende politieke fracties dit onderdeel enkel bijwonen en niet actief deelnemen aan de vergadering.

Artikel 16:

De voorzitter kan alle nodige maatregelen treffen tijdens een vergadering om een ordelijk verloop van de vergadering te verzekeren.

Externe genodigden – opdrachten

Artikel 17:

De GECORO kan bij gewone meerderheid, naast de leden en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, ook andere instanties of individuele personen uitnodigen om over een bepaald dossier de nodige toelichting te geven.

De voorzitter kan op eigen initiatief, in de gevallen waar hij dit nodig acht voor de te bespreken agendapunten, en waar dit anders nodeloos uitstel van het te bespreken onderwerp zou betekenen, de nodige instanties en personen uitnodigen.

De externe genodigden kunnen enkel de bespreking van het onderwerp bijwonen.

Artikel 18:

De GECORO kan het college of de gemeenteraad vragen om een beroep te doen op externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken. Deze opdrachten zullen in overeenstemming zijn met de wetgeving op de overheidsopdrachten en verrekend worden op de werkingsmiddelen van de commissie.

Oprichten van werkgroepen

Artikel 19:

Binnen de GECORO kunnen werkgroepen worden opgericht om bepaalde adviezen voor te bereiden.

De voorzitter zal bepalen of dit voor een bepaald onderwerp of een bepaalde adviesvraag noodzakelijk blijkt. Hij zal het aantal leden, de samenstelling en de praktische werking van een werkgroep bepalen in onderling overleg met de commissieleden.

Werkingsmiddelen

Artikel 20:

Jaarlijks wordt door de gemeenteraad een bedrag overeenkomstig artikel 1.3.3 §9 van de VCRO aan de GECORO toegekend in de vorm van werkingsmiddelen.

Dit bedrag zal gebruikt worden voor de vergoedingen van de leden, de betaling van het ereloon van externe deskundigen en de werking van het secretariaat.

Artikel 21:

De voorzitter brengt jaarlijks verslag uit aan de GECORO en de gemeenteraad over het beheer van de werkingsmiddelen. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt uitgebracht vóór 1 april van het daaropvolgende jaar.

Het college van burgemeester en schepenen kan de voorzitter ook om een tussentijds verslag verzoeken. Het tussentijds verslag wordt uitgebracht binnen één maand na het verzoek.

Artikel 22:

Aan de leden van de GECORO, de vaste secretaris inbegrepen, wordt per zitting een presentievergoeding toegewezen. Het bedrag van deze vergoeding wordt bepaald door de gemeenteraad.

Aanduiding ondervoorzitter commissie

Artikel 23:

De GECORO kan, met éénparigheid van stemmen, beslissen om aan de gemeenteraad een verzoek te richten om een ondervoorzitter aan te duiden onder de effectieve commissieleden.

Als de gemeenteraad met dit verzoek instemt, kunnen de commissieleden binnen de 30 dagen, volgend op deze gemeenteraadsbeslissing, hun kandidatuur voor de functie van ondervoorzitter stellen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het college zal vervolgens uit de ingekomen kandidaturen een kandidaat – ondervoorzitter kiezen en aan de gemeenteraad voordragen.

Artikel 24:

Als de voorzitter verhinderd is, wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter, bij ontstentenis van een ondervoorzitter door het deskundig lid met de hoogste anciënniteit.

Goedkeuring huishoudelijk reglement

Artikel 25:

Het huishoudelijk reglement, en de wijzigingen ervan, wordt met éénparigheid van stemmen in de commissie aangenomen en ter goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad.

Na goedkeuring door de gemeenteraad treedt het onmiddellijk in werking.

Artikel 26:

Dit huishoudelijk reglement vervangt de versie zoals door de GECORO werd goedgekeurd op 19 september 2001, later goedgekeurd door de gemeenteraad in zittingen van 25 oktober 2001 en 29 november 2001.

Goedgekeurd door de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening in zitting van 13 maart 2019.

Namens de commissie

De secretaris (get)

De voorzitter (get)

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van

De algemeen directeur

De voorzitter