

## UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD.

### Vergadering van 16 december 2019.

**Aanwezig:** L. Jacobs, burgemeester-voorzitter; S. Lathouwers, J. Van den Bergh, J. Oerlemans, S. Hoppenbrouwers, M. De Bock, schepenen; K. Vanhees, H. De Schepper, M. Aerts, L. Peeters, J. Van Esbroeck, M. Beyers, C. De Rydt, D. Van Aert, I. Verhaert, J. Duerloo, S. Van Looveren, C. De Roeve, H. Beyers, D. Beyers, G. Delcroix, L. Van den Keybus, A. Van der Poel, I. Bosmans, raadsleden ;  
V. Gabriels, algemeen directeur.

**Verontschuldigd:** D. Arnold, raadslid.

**Onderwerp:** Punt 14.B.7: Goedkeuring van het gebruiks- en retributiereglement polyvalent lokaal zolder Kadrie.

---

De gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting,

Gelet op het artikel 170, § 4, van de Grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van 25 februari 1999 houdende goedkeuring van het reglement betreffende het gebruik van de polyvalente lokalen op de zolder van de gemeentelijke basisschool Kadrie (Driehoekstraat 41 te Kalmthout); dat het noodzakelijk is om een duidelijk kader te hebben en voorwaarden op te leggen waarbinnen deze gemeentelijke infrastructuur gebruikt kan worden;

Overwegende dat het noodzakelijk is een vergoeding te vragen voor het gebruik van dit polyvalent lokaal, teneinde het hoofd te bieden aan de steeds stijgende onderhouds- en uitbatingskosten die dergelijke inrichting met zich brengt;

Gezien het huidige retributiereglement betreffende het polyvalent lokaal zolder Kadrie vervalt op 31 december 2019;

Gelet op het feit dat in het reglement betreffende het gebruik van dit polyvalent lokaal een onderscheid gemaakt wordt tussen 4 categorieën van gebruikers;

Gezien het aangewezen is om voor deze 4 categorieën verschillende tarieven te hanteren en dit om volgende redenen:

- categorie A betreft gemeentelijke adviesraden, gemeentebestuur en gemeentelijke openbare instellingen. Aangezien de werking vanuit het gemeentelijk meerjarenplan en budget wordt gefinancierd, heeft de heffing van een retributie voor deze categorie geen invloed op de gemeentelijke financiën;
- categorie B betreft de verenigingen die erkend zijn door een Kalmthoutse adviesraad. De werking van deze verenigingen werd door één van de bestaande gemeentelijke

adviesraden als zinvol ervaren naar de bevolking toe. De erkende verenigingen verplichten zich tegenover het gemeentebestuur tot sociale, culturele en sportieve activiteiten die de uitstraling van de gemeente bevorderen. Het hanteren van een verminderd tarief ten opzichte van erkende verenigingen is dan ook aangewezen;

- categorie C betreft de verenigingen binnen de gemeente die niet aangesloten zijn bij een adviesraad, alle Kalmthoutse non-profit zelfhulpgroepen en amateurkunstenaar van binnen de gemeente. Deze categorie draagt bij tot de goede ontwikkeling van de gemeente en de individuele ontplooiing van de burgers in het algemeen;
- categorie D betreft alle personen en verenigingen die niet behoren tot categorie A, B en C: natuurlijke personen, verenigingen, instellingen en profit sector. Zij betalen het normale tarief;

Gelet op de definiëring van de mogelijke gebruiksduren voor het polyvalent lokaal; dat eveneens een verschil in tarifiering aangewezen is in functie van de duurtijd van het gebruik;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de continuïteit bewaard dient te blijven;

Gehoord de toelichting door de voorzitter

**BESLUIT:** met 24 jastemmen van Clarisse De Rydt, Inneke Bosmans, Inga Verhaert, Jan Van Esbroeck, Jef Duerloo, Anita Van der Poel, Gilles Delcroix, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Hanne Beyers, Stefanie Van Looveren, Maggy Beyers, Wies Peeters, Didier Van Aert, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

#### Artikel 1.-

De gemeenteraad keurt het gebruiks- en retributiereglement voor het polyvalent lokaal op de zolder van de gemeentelijke basisschool Kadrie (Driehoekstraat 41 te Kalmthout) goed. Ten bate van de gemeente wordt voor een termijn beginnend op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het gebruik van het polyvalent lokaal van de zolder van Kadrie zoals voorzien in dit gebruiks- en retributiereglement. Het reglement gaat hierbij integraal als bijlage.

### ***“Gebruiks- en retributiereglement zolder Kadrie***

#### **Algemene voorwaarden**

1. *Op de zolder van de gemeentelijke basisschool Kadrie, Driehoekstraat 41, 2920 Kalmthout kan een polyvalent lokaal gehuurd worden.*
2. *Het lokaal is bestemd voor vergaderingen, oefenruimte, voordrachten, cursussen, kamertoneel en dergelijke. Het lokaal wordt niet ter beschikking gesteld voor privé-feesten en dergelijke. Recepties zijn uitzonderlijk toegelaten als onderdeel van een activiteit, bijvoorbeeld een toneelvoorstelling of een opendeurdag.*

3. *Reservaties moeten schriftelijk gebeuren met het aanvraagformulier te bekomen via de website [www.kalmthout.be](http://www.kalmthout.be) of op de cultuurdienst. De aanvragen kunnen maximaal 1 jaar op voorhand worden ingediend. De agenda wordt bijgehouden door de gemeentelijke cultuurdienst. De aanvragen worden chronologisch volgens datum van aanvraag behandeld. Bij gelijktijdige aanvraag wordt de volgorde bepaald van categorie A tot en met D, waarbij categorie A de hoogste prioriteit krijgt:*

*Categorie A: Kalmthout: gemeentebestuur, gemeentelijke openbare instellingen, adviesraden;*

*Categorie B: verenigingen erkend door een Kalmthoutse adviesraad;*

*Categorie C: Kalmthout: alle andere verenigingen, amateurkunstenaars en non-profit zelfhulpgroepen;*

*Categorie D: niet behorend tot categorie A, B en C; natuurlijke personen, verenigingen, instellingen en profit-sector.*

4. *Het is verboden het lokaal te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld in het reglement.*
5. *Met de ondertekening van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager in te stemmen met het gebruiks- en retributiereglement.*
6. *De gebruiker is aansprakelijk voor het eigen materiaal en dient hiervoor de vereiste verzekeringen af te sluiten. Materiaal kan enkel in de daarvoor voorziene bergruimte achtergelaten worden na overleg met de cultuurdienst. De gebruiker is aansprakelijk tegenover derden en staat zelf in voor het betalen van auteursrechten, taksen, belastingen, verzekeringen en dergelijke.*
7. *Het gemeentebestuur verklaart dat voor het gebouw waarvan de lokalen deel uitmaken, inzake verzekering tegen brand en burgerlijke aansprakelijkheid, afstand van verhaal in de polis werd opgenomen.*
8. *Het lokaal mag niet onderverhuurd worden.*
9. *Het lokaal en alle roerende goederen waaronder het meubilair, de installaties en dergelijke dienen na gebruik te worden afgeleverd in dezelfde toestand waarin ze zich bevonden vóór gebruik. Schoonmaakmiddelen zijn voorhanden. Het is verboden om iets aan te brengen, te beschrijven, te beplakken, met uitzondering op de daarvoor voorziene prikborden.*
10. *Tijdens de huurperiode is de gebruiker verantwoordelijk voor het onderhoud van de infrastructuur. Wanneer de gebruiker het lokaal zodanig achterlaat dat een extra onderhoudsbeurt of schoonmaak nodig blijkt, dan zal hij de kosten hiervan moeten betalen. Beschadigingen aan het lokaal of het meubilair moeten onmiddellijk gesignaleerd worden aan de cultuurdienst. Beschadigingen veroorzaakt door de gebruiker worden door hem vergoed. Volgens bestek zal het bedrag voor de herstelling veroorzaakt door de gebruiker aan hem worden aangerekend.*
11. *De gebruiker is verantwoordelijk voor de verwarming. Het is zijn taak om bij het verlaten van het lokaal de thermostaat op de nachtstand te zetten.*

12. *Algemene verbodsbepalingen en voorwaarden brandvoorkoming:*
- 12.1. *In de hele infrastructuur geldt een algemeen rookverbod. De gebruiker moet erover waken dat het rookverbod wordt nageleefd.*
  - 12.2. *In het lokaal mogen maximum 49 personen aanwezig zijn. De gebruiker moet erop toezien dat dit aantal niet wordt overschreden.*
  - 12.3. *De brandblussers blijven te allen tijde zichtbaar en bereikbaar en mogen niet verwijderd worden.*
  - 12.4. *Tijdens elke activiteit moeten de nooduitgangen en gangen vrij blijven en mogen de deuren niet op slot zijn tijdens de duur van de activiteiten. De gebruiker moet erover waken dat deze regel gerespecteerd wordt en dat de nooduitgangen enkel gebruikt worden in geval van nood.*
  - 12.5. *Enkel materiaal dat beantwoordt aan de wettelijke normen van de brandveiligheid in openbare ruimten wordt toegelaten. U kan hierover meer informatie bekomen bij de lokale brandweer op het nummer 03 369 74 10.*
  - 12.6. *Het gebruik van vuurwerk en/of ander aanverwant feestopluisterend materiaal is niet toegestaan, tenzij na advies van de brandweer en met voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.*
13. *De gebruiker staat in voor de bekendmaking van de activiteit, het maken van catalogi, drukwerk en verzending van promotiemateriaal. De gebruiker bezorgt gratis 2 exemplaren van elk drukwerk aan de cultuurdienst.*
14. *'Gemeentebestuur Kalmthout' en 'zolder Kadrie' mogen enkel gebruikt worden als aanwijzing van de locatie waar de activiteit plaats vindt. Bij elke aankondiging moet de organisator duidelijk vermeld worden.*
15. *De gebruiker beschikt tijdens de huurperiode over de nodige sleutels. Ze zijn af te halen bij de cultuurdienst, tijdens de kantooruren één dag voor het gebruik van het lokaal. In geval van weekend of feestdag worden ze opgehaald op de voorafgaande werkdag. De gebruiker ondertekent een ontvangstbewijs en brengt de sleutels terug naar de cultuurdienst, tijdens de kantooruren op de werkdag volgend op de activiteit. De gebruiker blijft verantwoordelijk voor het pand tot de sleutels zijn ingeleverd bij de cultuurdienst. In geval van niet inleveren worden de kosten voor het vervangen van sleutels en sloten doorgerekend aan de gebruiker.  
Verenigingen en personen die op jaarbasis huren, krijgen een eigen sleutel ter beschikking na betaling van de geldende retributie.*
16. *Gebruikers die het gebruiks- en retributiereglement overtreden worden gedurende een periode uitgesloten van het gebruik van alle gemeentelijke lokalen. Het college van burgemeester en schepenen stelt de termijn vast in functie van de ernst van de inbreuk.*
17. *De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen en andere schadelijke gevolgen ten opzichte van derden die voortvloeien uit het gebruik van zolder Kadrie.*
18. *Waar het reglement niet toereikend blijkt beslist het college van burgemeester en schepenen*

## Tarieven

19. Het lokaal in zolder Kadrie is te huren per dagdeel of per dag. Onder dagdeel wordt verstaan de voormiddag van 8u00 tot 12u00, de namiddag van 13u00 tot 17u00 of de avond van 18u00 tot 22u00. Het lokaal kan ook op jaarbasis (van januari tot december) gehuurd worden met een maximum van 52 dagdelen.

20. Tarieven:

Voor het gebruik van het lokaal wordt aan het gemeentebestuur, de gemeentelijke openbare instellingen en de gemeentelijke adviesraden een vrijstelling van retributie verleend.

Categorieën	Dagdeel	Dag	Jaar
CATEGORIE A	/	/	/
CATEGORIE B	10,00	25,00	300,00
CATEGORIE C	15,00	40,00	400,00
CATEGORIE D	30,00	85,00	600,00

21. Het huurtarief dient volledig ontvangen te zijn vóór aanvang van de huurperiode op de gemeentelijke rekening BE26 0910 0009 7029, GKCCBEBB. Sleutels worden enkel meegegeven na betaling van de geldende retributie.”

### Art. 2.-

De betaling van de retributie geschiedt voorafgaandelijk tegen afgifte van een ontvangst-bewijs dat op elk verzoek dient getoond te worden.

### Art. 3.-

In geval van betwisting zal de invordering geschieden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

### Art. 4.-

Een kopie van deze beslissing wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL:

Bij bevel:

De algemeen directeur

De voorzitter