

## **OVERZICHTSLIJST VAN DE ZITTING VAN 16 DECEMBER 2019 VAN DE GEMEENTERAAD.**

### **OPENBARE ZITTING**

#### **ALGEMEEN BELEID.**

##### **1. Goedkeuring van het kerkenbeleidsplan.**

Op 31 mei 2018 werd het proces voor het opstellen van het kerkenbeleidsplan voor Kalmthout opgestart. Er werd een kerkelijke én een burgerlijke werkgroep opgericht die gedurende het ganse traject op geregelde basis bijeenkwam.

Het ganse traject werd begeleid door een stuurgroep die bestond uit vertegenwoordigers van de burgerlijke werkgroep, een vertegenwoordiger van het bisdom Antwerpen en een vertegenwoordiger van de pastorale eenheid Onze-Lieve-Vrouw Essen-Kalmthout.

Op 17 september 2019 werd een open avond over het kerkenbeleidsplan georganiseerd in zaal de Zonnedaauw in Kalmthout. Aan deze open avond gingen verschillende infoavonden in de Kalmthoutse wijken vooraf. Er werd ook een open bevraging over dit plan gelanceerd bij de inwoners van Kalmthout.

Op 20 november 2019 verleende de bisschop van Antwerpen Johan Bonny zijn akkoord verleent aan het kerkenbeleidsplan.

In het kerkenbeleidsplan wordt getracht om een antwoord te geven op de volgende vragen:

- Welke kerken behouden maximaal de huidige bestemming?
- Welke kerken komen in aanmerking voor een nevenbestemming?
- Welke kerken komen in aanmerking voor een herbestemming?
- Voor welke kerken is sloop en de realisatie van een nieuwe ontwikkeling gewenst of mogelijk?

Na de uitvoerige consultatie en ruim overleg met de betrokken partners ziet de toekomstvisie van de Kalmthoutse kerken er als volgt uit:

- de Onze-Lieve-Vrouwekerk (centrum) wordt behouden voor de eredienst;
- voor de Sint-Jozefkerk (Heide) en de Heilig Hartkerk (Heuvel) zal op korte termijn (5 jaar) onderzocht worden wat toekomstgericht de beste optie kan zijn: behoud voor de eredienst, neven- of herbestemming;
- voor de kerk van Onze-Lieve-Vrouw Bezoeking en van Bijstand (Achterbroek) en de kerk van Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen (Nieuwmoer) zal op middellange termijn (15 jaar) onderzocht worden wat toekomstgericht de beste optie kan zijn: behoud voor de eredienst, neven- of herbestemming;

Aan de gemeenteraad wordt nu wordt voorgesteld om dit kerkenbeleidsplan goed te keuren op basis van volgende elementen:

- er wordt duidelijkheid geschapen over de toekomst van de parochiekerken in Kalmthout;
- er wordt gekozen voor een verantwoord gebruik van de kerkgebouwen;

- er wordt rekening gehouden met de verwachtingen en wensen van de pastorale eenheid Onze-Lieve-Vrouw Essen-Kalmthout;
- er wordt rekening gehouden met de sociale en culturele rol en betekenis van de bestaande parochiekerken;
- er werd een gans traject van overleg opgezet op basis van participatie; er werden verschillende infoavonden en een open avond georganiseerd én er werd een enquête onder de Kalmthoutse bevolking georganiseerd.

DE RAAD KEURT HET KERKENBELEIDSPLAN GOED.

### AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF KALMTHOUT

#### 2. Goedkeuring van de aangepaste statuten van het AGB Kalmthout.

Op 25 februari 2019 keurde de raad van bestuur van het Autonomoom Gemeentebedrijf Kalmthout (afgekort AGB Kalmthout) het voorstel tot aanpassing van zijn statuten goed. Deze aanpassing werd tevens goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 februari 2019.

De raad van bestuur van het AGB Kalmthout stelt voor om de statuten van het AGB Kalmthout aan te passen aan de gewijzigde regelgeving volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om het voorstel van statutenwijziging goed te keuren.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE AANGEPASTE STATUTEN VAN HET AGB KALMTHOUT.

#### 3. Goedkeuring van de budgetwijziging voor het dienstjaar 2019.

In de vergadering van 17 december 2018 werd door de raad van bestuur van het AGB Kalmthout het budget voor het dienstjaar 2019 vastgesteld. De gemeenteraad keurde tevens dit budget voor het AGB Kalmthout goed in de zitting van 17 december 2018.

De budgetwijziging voor het AGB Kalmthout werd besproken tijdens de vergadering van 9 december 2019 van de raadscommissie algemeen beleid.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om de budgetwijziging voor het AGB Kalmthout voor het dienstjaar 2019 goed te keuren.

DE BUDGETWIJZIGING VOOR HET AGB KALMTHOUT VOOR HET DIENSTJAAR 2019 WORDT GOEDGEKEURD.

#### 4. Goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025.

Voor het AGB Kalmthout werd er een financieel meerjarenplan opgesteld voor de periode van 2020 tot en met 2025. Dit meerjarenplan wordt vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB Kalmthout op maandag 16 december 2019 en wordt nu voor goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het meerjarenplan werd besproken op de vergadering van maandag 9 december 2019 van de raadscommissie algemeen beleid.

DE RAAD KEURT HET MEERJARENPLAN 2020-2025 VOOR HET AGB KALMTHOUT GOED.

#### 5. Goedkeuring van het prijssubsidiereglement voor het dienstjaar 2020.

Op 25 november 2019 keurde de gemeenteraad én de raad van bestuur van het AGB Kalmthout het aangepaste prijssubsidiereglement goed voor het zwembad en het sportpark Heikant voor de periode van 1 december 2019 tot 31 december 2019.

De prijssubsidiefactor moet nu herberekend worden voor het dienstjaar 2020. Deze prijssubsidies wordt door de gemeente verleend aan het AGB Kalmthout voor het verlenen van het recht op toegang aan de gebruikers van het zwembad, de voetbalinfrastructuur van het sportpark Heikant, de atletiekinfrastructuur van het sportpark Heikant én de indoor petanqueterreinen van het sportpark Heikant.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het prijssubsidiereglement voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 goed te keuren. Het desbetreffende reglement wordt op 16 december 2019 tevens ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur van het AGB Kalmthout.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN HET PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET DIENSTJAAR 2020 VOOR HET ZWEMBAD EN HET SPORTPARK HEIKANT.

#### 6. Goedkeuring van de verschillende tariefreglementen voor het dienstjaar 2020.

##### **6.1. Tariefreglement zwembad.**

Omdat het zwembad uitgebaat en geëxploiteerd wordt door het AGB Kalmthout, is het nodig dat een reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad dat de tarieven regelt voor het gebruik van het gemeentelijk zwembad door zowel individuele gebruikers als verenigingen. De tarieven die gehanteerd worden door het AGB Kalmthout blijven onveranderd ten opzichte van de oorspronkelijke gemeentelijke tarieven.

Het huidige tariefreglement voor het zwembad werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 november 2016. De termijn van dit reglement eindigt op 31 december 2019.

Op maandag 9 december 2019 bespraken de leden van de raadscommissie algemeen beleid dit tariefreglement. De raad van bestuur van het AGB Kalmthout heeft dit reglement op zijn beurt besproken op maandag 16 december 2019.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit tariefreglement voor het dienstjaar 2020 goed te keuren.

HET TARIEFREGLEMENT VOOR HET ZWEMBAD WORDT GOEDGEKEURD VOOR HET DIENSTJAAR 2020.

## **6.2. Tariefreglement voor zwemlessen ingericht door de gemeentelijke sportdienst.**

Voor deelname aan de zwemlessen zal het AGB Kalmthout dezelfde tarieven hanteren als die tarieven die vroeger door het gemeentebestuur werden gebruikt.

Het huidige tariefreglement voor de zwemlessen werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 november 2016. De termijn van dit reglement eindigt op 31 december 2019.

De raadscommissie algemeen beleid besprak op maandag 9 december 2019 dit reglement.

De raad van bestuur van het AGB Kalmthout heeft op 16 december 2019 dit voorstel van tariefreglement vastgesteld en vraagt dan later aan de gemeenteraad om dit tariefreglement voor het dienstjaar 2020 goed te keuren.

HET TARIEFREGLEMENT VOOR ZWEMLESSEN INGERICHT DOOR DE GEMEENTELIJKE SPORTDIENST WORDT GOEDGEKEURD VOOR HET DIENSTJAAR 2020.

## **6.3. Gebruiks- en tariefreglement De Zonnedauw.**

Voor de exploitatie van het ontmoetingscentrum De Zonnedauw werd een reglement opgesteld met gebruiksregels en tarieven voor het gebruik van de lokalen in De Zonnedauw.

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2017. De termijn van dit reglement eindigt op 31 december 2019.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om dit gebruiks- en tariefreglement goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

HET GEBRUIKS- EN TARIEFREGLEMENT VOOR HET ONTMOETINGSCENTRUM DE ZONNEDAUW WORDT GOEDGEKEURD VOOR HET DIENSTJAAR 2020.

## **7. Goedkeuring van het tarief voor de laattijdige betaling van facturen.**

Het huidige tariefreglement voor het laattijdig betalen van facturen verloopt op 31 december 2019.

Volgend voorstel wordt door de raad van bestuur van het AGB Kalmthout ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd:

- voor het versturen van aanmaningen: 5 euro,
- voor het versturen van een dossier met een verzoek tot verzoening via het vredegericht: 5 euro,
- voor het versturen van een aangetekende zending: 10 euro,
- voor het versturen van een dwangbevel of dossier ingevorderd via een deurwaarder: 15 euro,

- verwijlinteresten: de wettelijke nalatigheidinterest wordt aangerekend vanaf de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de maand waarin de retributie, huur of onkostennota verschuldigd is.

Het ontwerp van reglement werd besproken tijdens de raadcommissie algemeen beleid op maandag 9 december 2019.

HET TARIEF VOOR DE LAATTIJDIGE BETALING VAN FACTUREN WORDT GOEDGEKEURD.

#### FINANCIEEL BELEID.

##### 8. Goedkeuring van de definitie dagelijks bestuur.

Als gevolg van de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is het aangewezen om het begrip 'dagelijks bestuur' te herdefiniëren. Gemeente én OCMW gebruiken best dezelfde definitie voor dit begrip. Dit gebeurt om de interne werking te vereenvoudigen en te optimaliseren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de omschrijving voor het begrip 'dagelijks bestuur' goed te keuren.

DE RAAD KEURT DE DEFINITIE DAGELIJKS BESTUUR GOED.

##### 9. Goedkeuring van de budgetwijziging voor het dienstjaar 2019.

In de zitting van 17 december 2018 van de gemeenteraad werd het budget voor het dienstjaar 2019 goedgekeurd. Aan de gemeenteraad wordt nu de goedkeuring gevraagd van de budgetwijziging voor het dienstjaar 2019.

Binnen de beleidsnota of strategische nota werden er geen wijzigingen aangebracht aan de prioritaire doelstellingen en aan de onderliggende actieplannen.

Uit de financiële nota kan men opmaken dat voor 2019 het resultaat op kasbasis positief is en verbetert met 1.652.563,28 euro ten opzichte van het initiële budget. De autofinancieringsmarge voor 2019 sluit af met een positief resultaat van 1.495.594,08 euro.

Tijdens de vergadering van dinsdag 9 december 2019 van de raadscommissie algemeen beleid werd dit agendapunt besproken.

DE BUDGETWIJZIGING VOOR HET DIENSTJAAR 2019 WORDT GOEDGEKEURD.

##### 10. Goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte gemeente.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat het meerjarenplan van het lokaal bestuur (gemeente én OCMW) start in het tweede jaar na de lokale en provinciale verkiezingen en dat ze loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen in

één geïntegreerd meerjarenplan voor gemeente én OCMW voor de periode van 2020 tot 2025.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC).

Binnen het meerjarenplan blijft een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van gemeente en die van het OCMW omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan.

Het meerjarenplan bestaat uit drie onderdelen, met name de strategische nota, de financiële nota (bestaande uit de financiële doelstellingen, de staat van het financieel evenwicht en een overzicht van de kredieten) en de toelichting.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte gemeente goed te keuren. De documenten werden ter beschikking gesteld van alle raadsleden via het digitaal vergaderplatform op 2 december 2019.

Het meerjarenplan 2020-2025 werd besproken op de vergadering van maandag 9 december 2019 van de raadscommissie algemeen beleid.

**HET MEERJARENPLAN 2020-2025 VOOR HET GEDEELTE GEMEENTE WORDT GOEDGEKEURD.**

#### 11. Goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte OCMW en goedkeuring van het volledige meerjarenplan 2020-2025.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte OCMW én uiteindelijk het volledige meerjarenplan goed te keuren. De documenten werden ter beschikking gesteld aan alle raadsleden via het digitaal vergaderplatform op 2 december 2019.

Het meerjarenplan 2020-2025 worden besproken op de vergadering van maandag 9 december 2019 van de raadscommissie algemeen beleid.

De goedkeuring van het meerjarenplan voor het gedeelte OCMW is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

**DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN HET MEERJARENPLAN 2020-2025 VOOR HET GEDEELTE OCMW EN AAN HET VOLLEDIGE MEERJARENPLAN 2020-2025**

#### 12. Goedkeuring van de aanvullende belasting op de personenbelasting 2020.

De aanvullende belasting op de personenbelasting wordt voor het dienstjaar 2020 vastgelegd op 7,5 procent.

**DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE AANVULLENDE BELASTING OP DE PERSONENBELASTING 2020.**

### 13. Goedkeuring van de opcentiemen op de onroerende voorheffing 2020.

De opcentiemen op de onroerende voorheffing bedragen momenteel 690. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de opcentiemen voor 2020 niet te wijzigen.

Aan de raad wordt gevraagd om hierover zijn goedkeuring te geven.

Dit dossier werd besproken tijdens de raadscommissie algemeen beleid in de vergadering van 9 december 2019.

DE RAAD KEURT DE OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING VOOR 2020 GOED.

### 14. Goedkeuring van de verschillende belastings- en retributiereglementen 2020-2025.

Om de continuïteit van de inning van belastingen en retributies met ingang van 1 januari 2020 te verzekeren, is het belangrijk dat een aantal belastings- en retributiereglementen voor de vervaldatum van 31 december 2019 worden verlengd.

Hierna volgt een overzicht van de betreffende belastings- en retributiereglementen die ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

#### **14. A. Belastingsreglementen.**

Er wordt voorgesteld om de hierna vermelde belastingsreglementen goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

##### **14.A.1 Belasting op het huishoudelijk afval.**

De belasting per aansluitpunt wordt als volgt vastgesteld:

- op basis van de ter beschikking gestelde grijze container voor het huisvuil (restfractie), de ter beschikking gestelde groene container voor de GFT - fractie en de ter beschikking gestelde gele container voor papier- en kartonafval:
  - per grijze container voor huisvuil (restafval) met inhoud van 40 liter is een basisbelasting van 4,00 euro verschuldigd.
  - per grijze container voor huisvuil met inhoud van 120 liter is een basisbelasting van 6,00 euro verschuldigd.
  - per grijze container voor huisvuil met inhoud van 240 liter is een basisbelasting van 8,00 euro verschuldigd.
  - per groene container voor GFT-afval met inhoud van 40 liter is een basisbelasting van 4,00 euro verschuldigd.
  - per groene container voor GFT-afval met inhoud van 80 liter is een basisbelasting van 6,00 euro verschuldigd.
  - per gele container voor papier- en kartonafval met inhoud van 240 l is een basisbelasting van 4,00 euro verschuldigd.
  - per gele container voor papier- en kartonafval met inhoud van 1 000 l is een belasting van 25,00 euro verschuldigd.

- De basisbelasting wordt verhoogd met een bedrag berekend per lediging en per kg gewicht afhankelijk van de aangeboden afvalfractie, welke via een computerchip automatisch wordt geregistreerd per ophaalbeurt :
  - Huisvuil (restafval) : 0,12 euro per lediging  
0,20 euro per kg
  - GFT- afval : 0,12 euro per lediging  
0,07 euro per kg

#### **14.A.2 Belasting op vertoningen en vermakelijkheden.**

De belasting wordt vastgesteld als volgt :

- a) circusvoorstellingen: 125 euro per voorstelling.
- b) kermisvertoningen en -vermakelijkheden: 1,25 euro per lopende meter, per dag, waarbij de langste zijde van de vertoning of vermakelijkheid als basis van de belasting wordt genomen.

#### **14.A.3 Belasting op de ambulante handel.**

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 5 euro per dag,
- 75 euro per maand,
- 150 euro per kwartaal.

#### **14.A.4 Belasting op de afgifte van een rijbewijs in bankkaartmodel.**

Het bedrag van de gemeentebelasting bedraagt 5 euro. Dit bedrag wordt verhoogd met de kostprijs die aangerekend wordt aan de gemeenten door de FOD Mobiliteit en Vervoer.

#### **14.A.5 Belasting op de nachtwinkels.**

De openingsbelasting is een éénmalige belasting vastgesteld op 6000 euro en verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel of private bureau voor telecommunicatie. Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

#### **14.A.6 Belasting op de afgifte van administratieve stukken.**

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- a) op de afgifte of de vervanging van de attesten van immatriculatie van vreemdelingen: 3 euro;
- b) op de afgifte van paspoorten aan inwoners vanaf 18 jaar: 5 euro;
- c) op de afgifte van elektronische identiteitskaarten of elektronische vreemdelingenkaarten aan inwoners: 2 euro gemeentebelasting verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid. Voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten of elektronische vreemdelingenkaarten volgens een spoedprocedure bedraagt de gemeentebelasting 2 euro verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/ of Group4 overeenkomstig de gekozen spoedprocedure;



- d) op de aanvraag tot een duplicaat van een pin/puk-code voor een identiteitskaart: 2 euro;
- e) op de afgifte van trouwboekjes: 10 euro;
- f) op afgifte van een internationaal rijbewijs: 4 euro;
- g) op de administratieve verwerking van een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen zonder medewerking van een architect: 25,00 euro per aanvraag;
- h) op de administratieve verwerking van een aanvraag tot het bekomen van een stedenbouwkundig attest : 25,00 euro per aanvraag,
- i) op de administratieve verwerking van een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen met medewerking van architect : 50,00 euro per aanvraag;
- j) op de administratieve verwerking van een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor verkavelen van gronden die niet met wegeaanleg gepaard gaat : 50,00 euro per aanvraag;
- k) op de administratieve verwerking van een bijstelling van een omgevingsvergunning voor verkavelen van gronden zonder nieuwe wegeaanleg: 50,00 euro per aanvraag;
- l) op de administratieve verwerking van een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor verkavelen van gronden die met wegeaanleg gepaard gaat : 75,00 euro per aanvraag;
- m) op de administratieve verwerking van een bijstelling van een omgevingsvergunning voor verkavelen van gronden met nieuwe wegeaanleg: 75,00 euro per aanvraag;
- n) op de administratieve verwerking van een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting via de eenvoudige procedure, het bijstellen van de in de omgevingsvergunning opgelegde milieuvoorwaarden en het bijstellen van het voorwerp of de duur van de omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting: 50 euro per aanvraag;
- o) op de administratieve verwerking van een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting van tweede klasse: 100,00 euro per aanvraag;
- p) op de administratieve verwerking van een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting van eerste klasse: 200,00 euro per aanvraag;
- q) op de verplichte publicatie in een dag- of weekblad door de gemeente t.g.v. de administratieve verwerking tot een aanvraag voor het bekomen van een omgevingsvergunning: de reële kost van de publicatie(s);
- r) op de verplichte individuele kennisgeving per aangetekende zending door de gemeente t.g.v. de administratieve verwerking van een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning: de reële kost van de aangetekende zending(en);
- s) op de verplichte informatievergadering door de gemeente t.g.v. de administratieve verwerking van een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning: 100 euro per informatievergadering;
- t) het digitaliseren door de gemeente van een analoge aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning: 25 euro per begonnen uur;

Bij gecombineerde aanvragen of elementen worden de van toepassing zijnde aanvragen of elementen samengeteld.

#### **14.A.7 Directe gemeentebelasting op tweede verblijven.**

De belasting wordt vastgesteld op 500 euro per tweede verblijf. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse belastingjaar verschuldigd door de eigenaar op 1 januari van het belastingjaar.

#### **14.A.8 Activeringsheffing op de onbebouwde kavels in verkavelingen en gronden in woongebied.**

Het tarief van de activeringsheffing bedraagt € 12,50 per strekkende meter breedte van de onbebouwde kavel of onbebouwde bouwgrond langs de voorliggende weg, evenwel met een minimale heffing van € 125 per onbebouwde kavel of onbebouwde bouwgrond. Elk gedeelte van een meter wordt als volle meter beschouwd.

#### **14.A.9 Reglement op de registratie en belasting op leegstaande gebouwen en woningen.**

De belasting bedraagt:

- 1.000 € voor een leegstaand woning;
- 1.000 € voor een leegstaande gebouw;
- 500 € voor een leegstaande kamer.

Als het gebouw of de woning een tweede termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 2.000 € voor een woning;
- 2.000 € voor een gebouw;
- 1.000 € voor een kamer.

Indien het gebouw of de woning een derde of langere opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat, bedraagt de belasting:

- 3.000 € voor een woning;
- 3.000 € voor een gebouw;
- 1.500 € voor een kamer.

#### **14.A.10 Reglement op de registratie en belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen.**

De belasting bedraagt:

- 1.000 € voor een verwaarloosde woning;
- 1.000 € voor een verwaarloosd gebouw.

Als het gebouw of de woning een tweede termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 2.000 € voor een verwaarloosde woning;
- 2.000 € voor een verwaarloosd gebouw.

Indien het gebouw of de woning een derde of langere opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat, bedraagt de belasting:

- 3.000 € voor een verwaarloosde woning;
- 3.000 € voor een verwaarloosd gebouw.

#### **14.A.11 Belasting op sluikestorten en zwerfvuil.**

Bij het ambtshalve opruimen van sluikestort en zwerfvuil door de gemeente wordt het bedrag van deze belasting als volgt vastgesteld:

- 1 euro per kilometer transport van de afvalstoffen,
- 20 euro per arbeidsuur per arbeider die door de gemeente bij het opruimen van het sluikestort of zwerfvuil wordt ingezet ,
- 40 euro per uur en per ingezet voertuig (vrachtwagen, kraan, bestelwagen), inclusief chauffeur,
- 0,15 euro per kg opgeruimde afvalstoffen,
- 12,5 euro administratiekosten.

De voormelde bedragen zijn verschuldigd per aangevallen uur, km en/of kg.

De belasting bedraagt nooit minder dan 150 euro.

Bij het ambtshalve opruimen van sluikestort of zwerfvuil door derden in opdracht van de gemeente wordt het factuurbedrag van deze derde vermeerderd met een administratieve kost van 40 euro, doorgerekend aan de belastingplichtige.

#### **14.A.12 Belasting op de lijk- en asbezorging van personen vreemd aan de gemeente.**

De belasting wordt vastgesteld op 250 euro per begraafing, per uitstrooiing en per bijzetting in het columbarium of in het urnenveld.

### **14.B. Retributiereglementen**

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de hierna vermelde retributiereglementen goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

#### **14.B.1 Concessiereglement gemeentelijke kerkhoven.**

Voor een perceel grond voor een graf van 1 m breed en 2,5 m lang voor de begraafing van lijken voor de duur van 25 jaar wordt 300 euro per persoon aangerekend.

Voor een perceel grond voor de begraafing van asurnen voor de duur van 25 jaar wordt 300 euro per asurne aangerekend.

Voor een nis in het columbarium voor bijzetting van asurnen voor de duur van 25 jaar:

- 300 euro voor de bijzetting van één asurne
- 600 euro voor de bijzetting van twee asurnen.

Voor naambordjes ten behoeve van de overleden personen waarvan na crematie de as verstrooid werd op de gemeentelijke begraafplaatsen: 50 euro voor de duur van 15 jaar,

verlengbaar met 15 jaar.

In geval van hernieuwing van de concessie voor het verstrijken ervan, wordt het verschuldigde bedrag proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt en dit volgens een vastgestelde formule.

Voor de niet-inwoners van Kalmthout worden deze verschuldigde bedragen vermenigvuldigd met twee.

Als inwoners van Kalmthout worden beschouwd die personen die op het ogenblik van hun overlijden ingeschreven stonden in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente en met Kalmthout als hoofdverblijfplaats of personen die behoren tot een parochie van Kalmthout.

Kunnen eveneens genieten van de verschuldigde bedragen voor inwoners van Kalmthout die personen die binnen de 5 jaar na het verlaten van de gemeente overlijden en er voordien minstens 10 jaar waren ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente en met Kalmthout als hoofdverblijfplaats.

#### **14.B.2 Retributie voor een afsluitsteen van een nis van het columbarium.**

Het tarief bedraagt 80 euro.

#### **14.B.3 Retributie bijenteeltmuseum.**

De tarieven bedragen:

a) individueel bezoek:

- volwassenen: 3,00 euro,
- kinderen vanaf 6 jaar tot 12 jaar: 1 euro,
- kinderen jonger dan 6 jaar: gratis.

b) groepsbezoek:

- groepen vanaf 10 personen of kleinere groepen met begeleiding door een erkende museumgids: 2 euro/persoon,
- Kalmthoutse scholen begeleid door een erkende museumgids: gratis,
- scholen van buiten de gemeente met begeleiding door een erkende museumgids: 0,75 euro/leerling,
- de begeleider van een groep en de houders van een lerarenkaart van Klasse, mits voorlegging van de kaart: gratis.

#### **14.B.4 Retributie inzake éénvormige plaatsrechten.**

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

- voor de wekelijkse markt:

- a) 3,75 euro per drie lopende meter per dag
- b) 15 euro per drie lopende meter per maand
- c) 150 euro per drie lopende meter per jaar.

- voor de gelegenhedenmarkten: 3,75 euro per drie lopende meter per dag.

#### **14.B.5 Retributie speelpleinen.**

Voor de deelname aan de speelpleinwerking wordt volgende retributie gevraagd:

##### Voor een hele dag:

1. eerste kind ingeschreven voor de speelpleinwerking: 5,50 euro/kind,
2. tweede kind van hetzelfde gezin op dezelfde dag ingeschreven voor de speelpleinwerking: 4,50 euro/kind,
3. derde kind en meer van hetzelfde gezin ingeschreven op dezelfde dag voor de speelpleinwerking: 3,50 euro/kind,
4. sociaal tarief (voor kinderen van ouders die vallen onder de regeling "verhoogde tegemoetkoming"): 3,50 euro/kind,
5. kinderen van OCMW-cliënten: gratis.

##### Voor een halve dag:

1. eerste kind ingeschreven voor de speelpleinwerking: 3,50 euro/kind,
2. tweede kind van hetzelfde gezin op dezelfde dag ingeschreven voor de speelpleinwerking: 3,00 euro/kind,
3. derde kind en meer van hetzelfde gezin ingeschreven op dezelfde dag voor de speelpleinwerking: 2,50 euro/kind,
4. sociaal tarief (voor kinderen van ouders die vallen onder de regeling "verhoogde tegemoetkoming"): 2,50 euro/kind,
5. kinderen van OCMW-cliënten: gratis.

#### **14.B.6 Gebruiks- en retributiereglement repetitieruimte 'Den Boogie'.**

Het repetitielokaal 'Den Boogie' gelegen in de kelderverdieping van 'Den Boogart' kan worden gehuurd per dagdeel:

- Ochtend: 10u - 14u
- Namiddag: 14u - 18u
- Avond: 18u - 22u.

Per dagdeel wordt een huurprijs van 4 euro gevraagd.

#### **14.B.7 Gebruiks- en retributiereglement repetitieruimte zolder Kadrie.**

Het lokaal in de zolder van de gemeentelijke basisschool Kadrie is te huren per dagdeel of per dag. Onder dagdeel wordt verstaan de voormiddag van 8u00 tot 12u00, de namiddag van 13u00 tot 17u00 of de avond van 18u00 tot 22u00. Het lokaal kan ook op jaarbasis (van januari tot december) gehuurd worden met een maximum van 52 dagdelen.

Bij gelijktijdige aanvraag wordt de volgorde bepaald van categorie A tot en met D, waarbij categorie A de hoogste prioriteit krijgt:

Categorie A: Kalmthout: gemeentebestuur, gemeentelijke openbare instellingen, adviesraden;

Categorie B: verenigingen erkend door een Kalmthoutse adviesraad;

Categorie C: Kalmthout: alle andere verenigingen, amateurkunstenaars en non-profit

zelfhulpgroepen;  
Categorie D: niet behorend tot categorie A, B en C; natuurlijke personen, verenigingen, instellingen en profit-sector.

Volgende tarieven worden gehanteerd:

Voor het gebruik van het lokaal wordt aan het gemeentebestuur, de gemeentelijke openbare instellingen en de gemeentelijke adviesraden een vrijstelling van retributie verleend.

Categorieën	Dagdeel	Dag	Jaar
CATEGORIE A	/	/	/
CATEGORIE B	10,00	25,00	300,00
CATEGORIE C	15,00	40,00	400,00
CATEGORIE D	30,00	85,00	600,00

#### **14.B.8 Retributie sporthal Achterbroek.**

De tarieven bedragen:

\* voor individuen en erkende verenigingen van Kalmthout:

- 4 euro per uur voor 1/2 zaal,
- 8 euro per uur voor volledige zaal.

\* voor niet-erkende verenigingen van Kalmthout:

- 6,5 euro per uur voor 1/2 zaal,
- 13 euro per uur voor volledige zaal.

\* voor individuele lesgevers en verenigingen van buiten Kalmthout:

- 15 euro per uur voor 1/2 zaal,
- 30 euro voor volledige zaal.

#### **14.B.9 Retributie sporthal en polyvalent zaaltje Gitok.**

De tarieven bedragen:

a) sporthal:

\* voor erkende verenigingen van Kalmthout:

- 4 euro voor 1/3 zaal,
- 8 euro voor 2/3 zaal,
- 12 euro voor 3/3 zaal.

\* voor niet-erkende verenigingen en individuele lesgevers van Kalmthout:

- 7 euro voor 1/3 zaal,
- 14 euro voor 2/3 zaal,
- 21 euro voor 3/3 zaal.

\* voor individuele lesgevers & verenigingen van buiten Kalmthout:

- 10 euro voor 1/3 zaal,
- 20 euro voor 2/3 zaal,
- 30 euro voor 3/3 zaal.

Deze tarieven zijn per uur.

Indien inkomgelden worden gevraagd, worden deze prijzen verdubbeld.

b) polyvalent zaaltje:

- 7,5 euro per uur voor erkende verenigingen van Kalmthout,
- 15 euro per uur voor niet-erkende verenigingen en individuele lesgevers van Kalmthout,
- 30 euro per uur voor individuele lesgevers en verenigingen van buiten Kalmthout.

#### **14.B.10 Retributie gemeentelijke turnzalen.**

De tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke turnzalen worden als volgt vastgesteld:

- 1,50 euro per uur voor individuele lesgevers en verenigingen van Kalmthout,
- 6 euro per uur voor individuele lesgevers en verenigingen van buiten Kalmthout.

De tarieven worden verdriedubbeld voor sportwedstrijden waarbij inkom wordt gevraagd.

#### **14.B.11 Retributie tennisvelden en voetbalveld Zwarte Hond.**

De tarieven worden vastgesteld als volgt:

##### **a) tennisterreinen:**

###### *1. voor gebruik kunstgrasterreinen:*

- 2,50 euro per terrein en per uur voor inwoners van Kalmthout,
- 5 euro per terrein en per uur voor niet-inwoners van Kalmthout.

###### *2. voor gebruik brique-pilé-terreinen:*

- 5 euro per terrein en per uur voor inwoners van Kalmthout,
- 10 euro per terrein en per uur voor niet-inwoners van Kalmthout.

##### **b) Voetbalterrein:**

###### *1. Voor Kalmthoutse ploegen:*

- per wedstrijd: 18 euro,
- per seizoen: 200 euro éénmalig per 2 weken (max. 16 wedstrijden),
- per seizoen: 350 euro elke week (max. 32 wedstrijden),
- toernooien: 50 euro per dag.

###### *2. Voor niet-Kalmthoutse ploegen:*

de onder b) 1. vermelde tarieven + 50%.

###### *3. Voor Kalmthoutse erkende voetbalploegen, uitgezonderd jeugd ploegen tot en met juniors welke gratis trainen:*

- ofwel per uur: 5 euro,
- ofwel per jaar: 200 euro éénmalig.

#### **14.B.12 Retributie gemeentelijke sportzaal Heide.**

De tarieven worden vastgesteld als volgt:

\* voor individuen en erkende verenigingen van Kalmthout:

- 4 euro per uur voor 1/2 zaal,
- 8 euro per uur voor volledige zaal.

\* voor niet-erkende verenigingen van Kalmthout:

- 6,5 euro per uur voor 1/2 zaal,
  - 13 euro per uur voor volledige zaal.
- \* voor individuele lesgevers en verenigingen van buiten Kalmthout:
- 15 euro per uur voor 1/2 zaal,
  - 30 euro voor volledige zaal.

#### **14.B.13 Retributie lokalen Gitok bovenbouw.**

De tarieven worden vastgelegd op:

Voor Kalmthoutse verenigingen:

- refter van de tweede graad (lokaal B0.19): 25 euro per dag,
- refter van de derde graad (lokaal B0.32) : 25 euro per dag,
- polyvalente ruimte (lokaal B0.31): 25 euro per dag.

Voor het gebruik van bovenvermelde lokalen dient een waarborgsom van 25 euro per dag betaald te worden.

Voor niet-Kalmthoutse verenigingen:

- refter van de tweede graad (lokaal B0.19): 50 euro per dag,
- refter van de derde graad (lokaal B0.32) : 50 euro per dag,
- polyvalente ruimte (lokaal B0.31): 50 euro per dag.

Voor het gebruik van bovenvermelde lokalen dient een waarborgsom van 50 euro per dag betaald te worden.

#### **14.B.14 Retributie op de inzameling van groot vuil via huis aan huisophaling.**

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- bij ophaling van maximum 3m<sup>3</sup> groot vuil dat enkel bestaat uit afbraakhout of houten voorwerpen en metalen: 25,00 euro
- bij ophaling van maximum 3m<sup>3</sup> groot vuil waarbij zich restafval of niet recupereerbaar sloopafval bevindt: 40,00 euro

Er wordt overeenkomstig de gemeentelijke verordening van 23 december 2010 en het administratief reglement ter uitvoering van bepalingen van deze verordening maximaal 3m<sup>3</sup> groot huisvuil geladen per adres per ophaalbeurt.

#### **14.B.15 Retributie voor het ter beschikking stellen van compostvaten en -bakken.**

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Compostvat (incl. beluchtingsstok)	35 euro
Compostbak	60 euro
Aanbouwmodule compostbak	50 euro
Dak voor compostbak	20 euro
Beluchtingsstok	5 euro
Compost in zakken	3 euro

#### **14.B.16 Retributie voor het ter beschikking stellen van PMD-zakken.**

De retributie wordt vastgesteld op 2,50 euro per rol van 20 transparante zakken.



#### 14.B.17 Retributie voor administratieve prestaties.

De tarieven bedragen:

- a) voor de afgifte van afschriften van bestuursdocumenten: 0,05 euro;
- b) voor de afgifte van fotokopieën A4-formaat, zwart/wit: 0,10 euro per fotokopie,  
voor de afgifte van fotokopieën A4-formaat, kleur: 0,50 euro per fotokopie;
- c) voor de afgifte van fotokopieën A3-formaat, zwart/wit: 0,20 euro per fotokopie,  
voor de afgifte van fotokopieën A3-formaat, kleur: 1 euro per fotokopie;
- d) het plastificeren van documenten:
  - plastificeren A5-formaat: 0,50 euro;
  - plastificeren A4-formaat: 0,74 euro;
  - plastificeren A3-formaat: 1,24 euro.
- e) voor het afleveren van bevolkingslijsten: 15 euro per bevolkingslijst m.b.t. één geboortejaar;
- f) voor het schriftelijk verstrekken van inlichtingen door de gemeentelijke diensten en die niet louter het inzien van, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar opzoekingswerk vergen van meer dan 1 uur, met uitzondering van deze vermeld onder punten g-k), evenals het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken of eigendommen: 75 euro per halve dag met een minimum van 75 euro;
- g) voor de afgifte van een stedenbouwkundig uittreksel, hetzij een uittreksel uit het vergunningenregister, hetzij een uittreksel uit het plannenregister, hetzij beiden, uitgezonderd indien de afgifte van deze uittreksels deel uitmaakt van de samenstelling van een dossier zoals bedoeld onder punt f): 30,00 euro;
- h) voor de aflevering van een kopie van een bijzonder plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan: 200,00 euro per volledig gekleurd exemplaar;
- i) voor de aflevering van een kopie van een brochure met stedenbouwkundige voorschriften: 12,5 euro per exemplaar;
- j) voor de aflevering van een kopie van een brochure met verkavelingsvoorschriften: 5,00 euro per exemplaar;
- k) voor de aflevering van een kopie van een origineel vergund bouwplan: 10,00 euro per exemplaar;
- l) voor het versturen van aanmaningen: 5 euro,  
voor het versturen van een dossier met een verzoek tot verzoening via het vrederegerecht: 5 euro,  
voor het versturen van een aangetekende zending: 10 euro,  
voor het versturen van een dwangbevel of dossier ingevorderd via een deurwaarder: 15 euro,  
verwijlntresten: de wettelijke nalatigheidinterest wordt aangerekend vanaf de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de maand waarin de retributie, huur of onkostennota verschuldigd is.  
De bovenvermelde bedragen kunnen gecumuleerd worden;
- m) voor alle adviezen van externe organisaties die noodzakelijk geacht worden voor de goede besluitvorming in een dossier, waarvoor de externe organisatie een kostprijs aanreken aan het gemeentebestuur, wordt de kostprijs (inclusief BTW) voor dit advies doorgerekend aan de aanvrager/ indiener van het dossier.

#### **14.B.18 Retributie op het gebruik van het recyclagepark.**

Het bedrag van de retributie dat is verschuldigd door eenieder (behalve bedrijven en zelfstandige ondernemers) die gebruik maakt van het recyclagepark voor de aanvoer van de volgende afvalstoffen, wordt als volgt vastgesteld:

1. Grof vuil	0,25 euro/kg
2. Gemengd bouw- en sloopafval	0,25 euro/kg
3. Asbesthoudend afval (cementgebonden)	0,25 euro/kg
4. Grond	0,04 euro/kg
5. Kalkplaten en cellenbeton	0,04 euro/kg
6. Vlak glas	0,04 euro/kg
7. Zuiver steenpuin	0,04 euro/kg
8. Houtafval	0,04 euro/kg
9. Groenafval	0,04 euro/kg

Elk gezin krijgt jaarlijks volgende vrijstellingen:

- 500 kg voor groenafval (snoeihout, groenafval en boomstronken),
- 1.000 kg voor asbesthoudend afval.

Vrijstellingen kunnen niet opgebouwd worden. Op het einde van het jaar vervalt de resterende vrijstelling. Ze kan dus niet overgedragen worden naar een volgend jaar. Een gezin bestaat uit alle personen die in het bevolkingsregister aan elkaar gekoppeld zijn via het 'gezinshoofd'.

Het bedrag van de retributie voor bedrijven en zelfstandigen wordt als volgt vastgesteld:

1. Grof vuil	0,25 euro/kg
2. Gemengd bouw- en sloopafval	0,25 euro/kg
3. Asbesthoudend afval (cementgebonden)	0,25 euro/kg
4. Grond	0,08 euro/kg
5. Kalkplaten en cellenbeton	0,08 euro/kg
6. Vlak glas	0,08 euro/kg
7. Zuiver steenpuin	0,08 euro/kg
8. Houtafval	0,08 euro/kg
9. Groenafval	0,08 euro/kg
10. Piepschuim	5 euro/zak
11. Zuivere plastic folie	4 euro/zak
12. Landbouwfolie	0,08 euro/kg
13. Medisch afval	30 euro/vat van 60l 20 euro/vat van 30l

Bedrijven en zelfstandige ondernemers krijgen geen vrijstellingen.

#### **14.B.19 Retributie op de aan huisinzameling van snoeihout.**

De retributie is een vergoeding voor het opladen en de verwerking van het snoeihout overeenkomstig het Vlarema. De vergoeding bedraagt 15 euro forfaitair vermeerderd met 4 euro per m<sup>3</sup> snoeihout.

Bijkomende voorwaarden:

- het snoeihout dient zuiver te zijn en te beantwoorden aan de eisen gesteld door de verwerker.
- het snoeihout moet aangeboden worden op een plaats die voor een vrachtwagen bereikbaar is vanop de openbare weg, dat wil zeggen op de berm of vooraan op het perceel.
- inwoners kunnen slechts 1 maal per jaar en per onroerend goed beroep doen op de gemeentelijke aanhuis inzameling van snoeihout, met een maximale op te halen hoeveelheid van 10 m<sup>3</sup> per keer.

#### **14.B.20 Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. (tot en met 31 december 2022)**

##### A. Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro/m<sup>2</sup>, voor werken in voetpaden 1,64 euro/m<sup>2</sup> en voor werken in aardewegen 0,99 euro/m<sup>2</sup>.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

##### B. Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE VERSCHILLENDE BELASTINGS- EN RETRIBUTIEREGLEMENTEN 2020-2025.

#### 15. Goedkeuring van de verschillende retributiereglementen voor het dienstjaar 2020.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de hierna vermelde retributiereglementen goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020

### 15.1. Retributie ziekenwagen.

Het tarief voor dringend vervoer via 100-oproep of via dokter/privé wordt bepaald op een forfaitaire vergoeding van 60 euro.

### 15.2. Retributie bibliotheek.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Lidmaatschap

	Bedrag (in euro)
Jeugd	Gratis
Volwassenen	2,50

Geldig voor een periode van 12 maanden.

Duplicaat lenerspas

	Bedrag (in euro)
Duplicaat	2,50
eiD als lenerspas	Gratis

Leengeld, uitleentermijn (in weken), verlengen (aantal)

	Bedrag (in euro)	Uitleentermijn (week)	Verlengen
Boek	Gratis	4	1
Luisterboek	Gratis	4	1
Tijdschrift	Gratis	4	1
Fundel prentenboek	Gratis	2	0
Sprinter	Gratis	2	0
Taalcursus / doos	Gratis	4	1
Speelfilm / doos	1,30	2	0
Informatieve film / doos	Gratis	4	1

Aantal materialen

	Materialen
16 jaar en 16plus	20
Min16	10

Bijkomende retributie bij laattijdige inlevering

	Bedrag (in euro)
Boek	0,30 / week
Luisterboek	0,30 / week
Tijdschrift	0,30 / week

Fundel prentenboek	0,30 / dag
Sprinter	0,30 / dag
Taalcursus op cd / doos	0,30 / week
Speelfilm op dvd / doos	0,30 / dag
Informatieve film op dvd / doos	0,30 / week

Deze bijkomende retributie gaat in op de tweede dag na het verstrijken van de uitleentermijn. Bij de berekening van bijkomende retributies wordt rekening gehouden met sluitingsdagen van de bibliotheek.

#### Rappelkosten

	Bedrag (in euro)
Kennisgeving per post	0,70
Kennisgeving per e-mail	Gratis

Bijkomende maningsbrieven en gerechtelijke procedure afhankelijk van de gemaakte kosten.

#### Verlengkosten

	Bedrag (in euro)
Kennisgeving per post	0,70
Kennisgeving per e-mail	Gratis

#### Reserveringskosten

	Bedrag (in euro)
Materialen van onze bibliotheek	Gratis
Materialen van andere openbare bibliotheek	2,50
Materialen van andere instelling	kostprijs
Kennisgeving per post	0,70
Kennisgeving per e-mail	Gratis

Ontstane kosten dienen vergoed, ook bij niet-afhalen of annulatie nadat materiaal al klaar ligt.  
Vergoeding zoekgeraakte en kapotte materialen  
Verlies of onherstelbare schade

	Bedrag (in euro)
Tijdschriftnummer	5,00
Strip (jeugd)	5,00
Strip (volwassenen)	15,00
Boek (jeugd)	10,00
Boek (volwassenen)	20,00
Cd / dvd (jeugd)	10,00
Cd / dvd (volwassenen)	15,00
Andere	aankoopprijs

#### Vergoeding lichte beschadiging

	Bedrag (in euro)
	20 % kostprijs
Barcodelabel	1,00
Tag	1,00
Opbergdoos cd of dvd of cd-rom	5,00

#### Kosten printen en kopiëren

Formaat / kleur van print of kopie	Bedrag (in euro)
A4-formaat zwart/wit	0,10
A3-formaat zwart/wit	0,20
A4-formaat kleur	0,50
A3-formaat kleur	1,00

#### Tarieven computergebruik

	Bedrag (in euro)
Gebruik internet voor leden	Gratis
Gebruik draadloos internet voor leden op eigen toestel	Gratis

#### Kosten dranken

	Bedrag (in euro)
koffie	0,50
soep	0,50
chocomelk	0,50

### 15.3. Gebruiks- en retributiereglement polyvalente lokalen in 'Den Boogart'.

Voor de polyvalente lokalen, gelegen op de eerste en tweede verdieping van 'Den Boogart' wordt een retributie aangerekend. Bij gelijktijdige aanvraag wordt de volgorde bepaald van categorie A tot D, waarbij categorie A de hoogste prioriteit krijgt:

- Categorie A: Kalmthout: gemeentebestuur, gemeentelijke openbare instellingen, adviesraden;
- Categorie B: verenigingen erkend door een Kalmthoutse adviesraad;
- Categorie C: Kalmthout: alle andere verenigingen, amateurkunstenaars en non-profit zelfhulpgroepen;
- Categorie D: niet behorend tot categorie A, B en C; natuurlijke personen, verenigingen, instellingen en profit-sector.

Tarieven:

Voor het gebruik van de lokalen wordt aan het gemeentebestuur, de gemeentelijke openbare instellingen en de gemeentelijke adviesraden een vrijstelling van retributie verleend.

<u>Categorieën</u>	<u>Dagdeel</u>	<u>Dag</u>	<u>Jaar</u>
CATEGORIE A	/	/	/
CATEGORIE B	10,00	25,00	300,00
CATEGORIE C	15,00	40,00	400,00
CATEGORIE D	30,00	85,00	600,00

#### **15.4. Gebruiks- en retributiereglement Kunsthuis Ernest Albert.**

De lokalen in het Kunsthuis Ernest Albert zijn te huren per dagdeel of per week (van woensdag tot de eerstvolgende dinsdag). Onder dagdeel wordt verstaan de voormiddag van 8u00 tot 12u00, de namiddag van 13u00 tot 17u00 of de avond van 18u00 tot 22u00.

Bij gelijktijdige aanvraag wordt de volgorde bepaald van categorie A tot D, waarbij categorie A de hoogste prioriteit krijgt:

Categorie A: Kalmthout: gemeentebestuur, gemeentelijke openbare instellingen, adviesraden;

Categorie B: verenigingen erkend door een Kalmthoutse adviesraad;

Categorie C: Kalmthout: alle andere verenigingen, amateurkunstenaars en non-profit zelfhulpgroepen;

Categorie D: niet behorend tot categorie A, B en C; natuurlijke personen, verenigingen, instellingen en profit-sector.

De tarieven zijn als volgt vastgesteld:

Voor het gebruik van de lokalen wordt aan het gemeentebestuur, de gemeentelijke openbare instellingen en de gemeentelijke adviesraden een vrijstelling van retributie verleend.

<u>Categorieën</u>	<u>Dagdeel</u>	<u>Week</u>
CATEGORIE A	/	/
CATEGORIE B	10,00	40,00
CATEGORIE C	15,00	60,00
CATEGORIE D	30,00	120,00

#### **15.5. Gebruiks- en retributiereglement polyvalente lokalen Den Blijdenberg.**

In Den Blijdenberg (Wuustwezelsteenweg 19 te Kalmthout) kunnen volgende lokalen gehuurd worden:

1. Den Hobby
2. De Notenkraker
3. Polyvalente zaal
4. De Zolder

De aanvragen worden chronologisch volgens datum van aanvraag behandeld. Bij gelijktijdige aanvraag wordt de volgorde bepaald van categorie A tot en met D, waarbij categorie A de hoogste prioriteit krijgt:

Categorie A: Kalmthout: gemeentebestuur, gemeentelijke openbare instellingen, adviesraden;

Categorie B: verenigingen erkend door een Kalmthoutse adviesraad;

Categorie C: Kalmthout: alle andere verenigingen, amateurkunstenaars en non-profit zelfhulpgroepen;

Categorie D: niet behorend tot categorie A, B en C; natuurlijke personen, verenigingen, instellingen en profit-sector.

Voor het gebruik van de lokalen wordt aan het gemeentebestuur, de gemeentelijke openbare instellingen en de gemeentelijke adviesraden een vrijstelling van retributie verleend.

De polyvalente lokalen Den Hobby, De Notenkraaker en Polyvalente zaal zijn te huren per uur.

<b>Categorieën</b>	<b>Den Hobby</b>	<b>De Notenkraaker</b>	<b>Polyvalente zaal</b>
CATEGORIE A	/	/	/
CATEGORIE B	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,50
CATEGORIE C	€ 2,00	€ 2,00	€ 3,00
CATEGORIE D	€ 4,00	€ 4,00	€ 6,00

De Zolder is te huren per dagdeel of per dag. Onder dagdeel wordt verstaan de voormiddag van 8u00 tot 12u00, de namiddag van 13u00 tot 17u00 of de avond van 18u00 tot 22u00. De lokalen kunnen ook op jaarbasis gehuurd worden met een maximum van 52 dagdelen.

<b>Categorieën</b>	<b>Dagdeel</b>	<b>Dag</b>	<b>Jaar</b>
CATEGORIE A	/	/	/
CATEGORIE B	10,00	25,00	300,00
CATEGORIE C	15,00	40,00	400,00
CATEGORIE D	30,00	85,00	600,00

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE VERSCHILLENDE RETRIBUTIEREGLEMENTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2020.

#### 16. Goedkeuring van het aangepaste reglement betreffende de toelage aan Kalmthoutse kinderopvanginitiatieven voor baby's en peuters.

De leden van het lokaal overleg kinderopvang (LOK) stellen voor om het reglement over de toelage aan Kalmthoutse kinderopvanginitiatieven voor baby's en peuters aan te passen aan de evoluties in het werkveld. De wijziging van het reglement heeft voornamelijk betrekking op het voorzien van een bijkomende toelage in de vorm van een weekendpremie voor gezinsopvang die flexibel werkt en ook een aantal weekends geopend is.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de wijziging van het reglement over de toelage aan Kalmthoutse kinderopvanginitiatieven voor baby's en peuters goed te keuren.



## HET AANGEPASTE REGLEMENT BETREFFENDE DE TOELAGE AAN KALMTHOUTSE KINDEROPVANGINITIATIEVEN VOOR BABY'S EN PEUTERS WORDT GOEDGEKEURD.

### 17. Goedkeuring van het reglement wijkbudgetten “Denk mee voor Kalmthout”.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 maakt het mogelijk dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een beleid voeren op het vlak van betrokkenheid en inspraak van de burgers of van de doelgroepen. De gemeenteraad bepaalt door middel van een reglement de wijze waarop concreet vorm wordt gegeven aan deze inspraak.

Het gemeentebestuur wil werk maken van burgerparticipatie door middel van wijkbudgetten of een burgerbegroting. Een burgerbegroting is een innovatief beleidsinstrument dat burgers rechtstreeks betreft bij de besluitvorming. Op deze manier krijgen de burgers de mogelijkheid om budgetten te verdelen, prioriteit te geven aan sociale domeinen en toezicht te houden op de overheidsuitgaven. De Kalmthoutenaar krijgt zo meer inspraak in de vormgeving van het lokaal beleid.

Op 22 februari 2019 sloot het college van burgemeester en schepenen een overeenkomst af met de firma Citizenlab (Anspachlaan 65 te Brussel) voor het gebruik van een online participatieplatform in het kader van wijkbudgetten. Dit participatieplatform is een digitaal participatief platform waarop de gemeente en de inwoners samenwerken, visies delen en projecten samen realiseren. Door het gebruik van dit platform worden beleidskeuzes en projecten zo nog meer burgergericht opgebouwd.

Het ontwerp van het reglement wijkbudgetten “Denk mee voor Kalmthout” werd besproken tijdens de raadscommissie van 18 november 2019.

## HET REGLEMENT WIJKBUDGETTEN “DENK MEE VOOR KALMTHOUT” WORDT GOEDGEKEURD.

### PATRIMONIUM.

### 18. Recht van een recht van bezetting ter bedde met GZA Zorg en Wonen.

De bushalte ter hoogte van het woon- en zorgcentrum Sint-Vincentius (Kapellensteenweg 81 te Kalmthout) is een drukke halte voor zowel schoolkinderen als andere busgebruikers voor onder andere het woonzorgcentrum. De plaatsing van een schuilhuisje voor de gebruikers van het openbaar vervoer kan het comfort voor de wachtende gebruikers sterk verbeteren.

Dit schuilhuisje zal geplaatst worden op een stuk grond dat privédomein is van het woon- en zorgcentrum Sint Vincentius (kadastraal gekend als afdeling 1, sectie G nummer 285/02X002). Om dit perceel grond in gebruik te kunnen nemen, is het nodig dat een overeenkomst van recht van bezetting ter bedde wordt afgesloten tussen het gemeentebestuur en GZA Zorg en Wonen (maatschappelijke zetel Oosterveldlaan 22 te Wilrijk).

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om dit recht van bezetting ter bedde goed te keuren zodat één bushokje met zitbanken geplaatst kan worden ter hoogte van het woon- en zorgcentrum, aan de straatzijde met de Kapellensteenweg 81 en dan gebruikt kan worden door de gebruikers van het openbaar vervoer.

Dit recht van bezetting ter bede houdt in dat GZA Zorg en Wonen een stuk grond gratis en voor onbepaalde duur ter beschikking stelt van het gemeentebestuur.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan het recht van bezetting ter bede met de vzw GZA Zorg en Wonen (maatschappelijke zetel Oosterveldlaan 22 te 2610 Wilrijk) voor het gebruik van een deel van een perceel privégrond gelegen te Kapellensteenweg 81 te 2920 Kalmthout (kadastraal gekend als afdeling 1, sectie G nummer 285/02X002).

DE RAAD VERLEENT GOEDKEURING AAN HET RECHT VAN BEZETTING TER BEDE MET DE VZW GZA ZORG EN WONEN VOOR HET GEBRUIK VAN EEN DEEL VAN EEN PERCEEL PRIVÉGROND GELEGEN TE KAPELLENSTEENWEG 81 TE KALMTHOUT.

#### VRIJE TIJD.

#### 19. Goedkeuring van de verlenging van de projectvereniging in het kader van een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond erfgoed in de Voorkempen.

Op 14 december 2015 keurde de gemeenteraad de oprichting van een projectvereniging in het kader van een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond erfgoed in de Voorkempen (afgekort IOED) goed. De gemeenten Schilde, Zoersel, Wijnegem, Wommelgem, Ranst, Wuustwezel, Essen, Kalmthout en Kapellen zijn partner in deze projectvereniging.

Het Regionaal Landschap de Voorkempen neemt sinds 2015 de coördinatie en uitvoering van een erfgoedwerking in de regio op zich.

De bestaande werking van de IOED moet nu verlengd en uitgebreid worden voor de periode 2020-2026. De huidige gemeenten (Schilden, Zoersel, Wijnegem, Wommelgem, Ranst, Kalmthout, Essen, Wuustwezel en Kapellen) hebben zich allen terug geëngageerd om de bestaande IOED werking verder te zetten. Bijkomend zijn er drie nieuwe gemeenten (Brasschaat, Brecht, Malle) die willen toetreden tot de IOED.

Omwille van de verlenging en uitbreiding van de IOED is het nodig dat in 2020 een nieuwe aanvraag wordt ingediend bij het Agentschap Onroerend Erfgoed voor enerzijds de verlenging van de huidige IOED én anderzijds de uitbreiding van de IOED met deze drie gemeenten.

Strategisch wordt er gekozen om voor de drie nieuwe gemeenten een volledig nieuwe aanvraag in te dienen bij het Agentschap Onroerend Erfgoed zodat extra middelen vanuit Vlaanderen voor onroerend erfgoed naar onze regio gehaald kunnen worden. Om een nieuwe aanvraag bij het Agentschap Onroerend Erfgoed in te dienen voor de drie nieuwe gemeenten moet een nieuwe projectvereniging opgericht worden waar enkel deze drie nieuwe gemeenten (Brasschaat, Brecht, Malle) lid van zijn.

Op 29 juli 2019 besliste het college van burgemeester en schepenen 2019 om deel te nemen aan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst Erfgoed Voorkempen en opstart van een cultureel-erfgoedconvenant (erfgoedcel).

In 2015 werd een eerste poging gedaan om een aanvraagdossier in te dienen met 9 gemeenten uit het werkingsgebied van Regionaal Landschap de Voorkepen voor de oprichting van een erfgoedcel. De Vlaamse regering besliste echter op 3 juli 2015 om geen werkingsubsidies toe te kennen voor een cultureel erfgoedconvenant voor de periode 2017-2020. In 2020 zal vanuit de bestaande projectvereniging Erfgoed Voorkepen terug een aanvraag ingediend worden voor de werkingsubsidies voor een cultureel erfgoedconvenant. Dertien gemeenten (Zandhoven, Schoten, Brasschaat, Brecht, Schilde, Zoersel, Wijnegem, Wommelgem, Ranst, Kalmthout, Essen, Wuustwezel, Malle) engageerden zich voor de oprichting van een erfgoedcel.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om volgende zaken goed te keuren;

- de verlenging van de duur van de projectvereniging erfgoed Voorkepen (IOED) voor een periode van 6 jaar vanaf 1 januari 2020. De huidige gemeenten blijven lid;
- de toetreding van de nieuwe gemeenten (Brasschaat, Schoten, Zandhoven, Brecht en Malle) tot de projectvereniging erfgoed Voorkepen in functie van de oprichting van een erfgoedcel;
- de goedkeuring van de gewijzigde statuten voor het intergemeentelijk samenwerkingsverband projectvereniging erfgoed Voorkepen.

DE RAAD GAAT AKKOORD MET DE VERLENGING VAN DE PROJECTVERENIGING IN HET KADER VAN EEN INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND ROND ERFGOED IN DE VOORKEPEN.

#### PERSONEEL.

#### 20. Goedkeuring van de beleidsverklaring over welzijn op het werk voor de periode 2019-2024.

Om een welzijnsbeleid vorm te geven is er een engagement van het bestuur, de leidinggevenden en medewerkers nodig. Het gemeentebestuur streeft naar een duurzaam personeels- en welzijnsbeleid en is ervan overtuigd dat de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers van essentieel belang is. Het welzijnsbeleid zullen we zodanig uitbouwen dat het zich kan integreren in een globaal kwaliteitszorgsysteem.

In zitting van 4 november 2019 besprak het college van burgemeester en schepenen én het vast bureau dit voorstel van beleidsverklaring over welzijn op het werk voor de werknemers van het lokaal bestuur Kalmthout (gemeente én OCMW).

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om deze beleidsverklaring goed te keuren.

DE RAAD KEURT DE BELEIDSVERKLARING OVER WELZIJN OP HET WERK VOOR DE PERIODE 2019-2024 GOED.

## 21. Goedkeuring van het jaaractieplan 2020 en globaal preventieplan voor de periode 2019-2024.

Als werkgever moet je je medewerkers beschermen zodat zij veilig kunnen werken en hun welzijn en gezondheid gegarandeerd zijn. Dit gebeurt aan de hand van een dynamisch risicobeheersingssysteem. Eén van de basiselementen van dit systeem is de risicoanalyse en de preventiemaatregelen die eruit voortvloeien. De risicoanalyse houdt in dat je als werkgever systematisch en permanent alert bent voor gevaren en risicofactoren. Je analyseert concrete arbeidsprocessen en arbeidssituaties met als doel risico's te identificeren en preventieve maatregelen te bepalen.

In een globaal preventieplan (afgekort GPP) staan de preventiemaatregelen die het gemeentebestuur als werkgever formuleert op basis van de risicoanalyse. Het GPP loopt over vijf jaar en dient als basis voor het jaaractieplan (afgekort JAP). Het preventieplan biedt een overzicht van de aanwezige risico's in het bestuur en toont aan wat het bestuur zal doen om deze risico's uit te schakelen of te beperken.

Uit de risicoanalyse en het globaal preventieplan vloeit het jaaractieplan voort. Het jaaractieplan is de praktische uitwerking van het globaal preventieplan. Dit plan wordt opgesteld in het kader van het dynamisch risicobeheersingssysteem. In het JAP beschrijft het lokaal bestuur welke actiepunten concreet het komende jaar zullen uitgevoerd worden om risico's in het bestuur uit te schakelen of te beperken.

Het GPP 2019-2024 en JAP 2020 werd uitgewerkt in overleg met de externe preventiedienst Liantis.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het globaal preventieplan 2020-2025 en het jaaractieplan voor 2020 goed te keuren.

**DE RAAD KEURT HET JAARACTIEPLAN 2020 EN HET GLOBAAL PREVENTIEPLAN VOOR DE PERIODE 2019-2024 GOED.**

WELZIJN.

## 22. Goedkeuring van de aangepaste statuten van het lokaal overleg kinderopvang.

Op 25 oktober 2007 keurde de gemeenteraad de statuten van het lokaal overleg kinderopvang (afgekort LOK) goed. Omwille van de vernieuwde samenstelling van het LOK is het nodig dat de statuten van deze adviesraad worden aangepast en geactualiseerd.

Het voorstel van vernieuwde statuten werd onder de leden van het LOK besproken tijdens de vergadering van 25 september 2019. De wijzigingen aan deze statuten hebben voornamelijk betrekking op het toevoegen van het contact- en correspondentieadres van het LOK, de verduidelijking van de doelstelling en de samenstelling van het LOK en het opnemen van de wijze van vergaderen en stemmen.

**DE AANGEPASTE STATUTEN VAN HET LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG WORDEN GOEDGEKEURD.**

### 23. Goedkeuring van de aangepaste statuten van de welzijns- en gezondheidsraad.

Op 23 december 2013 keurde de gemeenteraad de statuten van de welzijnsraad goed. Omwille van de vernieuwde samenstelling van de welzijns- en gezondheidsraad is het nodig dat de statuten van deze adviesraad worden aangepast en geactualiseerd.

Tijdens de vergadering van 11 september 2019 werkten de leden van de welzijns- en gezondheidsraad een voorstel van vernieuwde statuten uit. De wijzigingen van de statuten hebben voornamelijk betrekking op de verduidelijking van de samenstelling van de welzijns- en gezondheidsraad, de wijze van vergaderen en verder op tekstuele verduidelijkingen van de bestaande statuten.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangepaste statuten van de welzijns- en gezondheidsraad goed te keuren.

DE AANGEPASTE STATUTEN VAN DE WELZIJS- EN GEZONDHEIDSRAAD WORDEN GOEDGEKEURD.

### 24. Goedkeuring van de aangepaste statuten van de ouderenadviesraad.

Op 28 november 2016 keurde de gemeenteraad de statuten van de ouderenadviesraad goed. Omwille van de vernieuwde samenstelling van de ouderenadviesraad is het nodig dat de statuten van deze adviesraad worden aangepast en geactualiseerd.

Tijdens de vergadering van 4 oktober 2019 werkten de leden van de ouderenadviesraad een voorstel van vernieuwde statuten uit. De wijzigingen van de statuten hebben voornamelijk betrekking op de uitbereiding van de doelstelling, de verduidelijking van de samenstelling van de ouderenadviesraad en verder op tekstuele verduidelijkingen van de bestaande statuten.

DE AANGEPASTE STATUTEN VAN DE OUDERENADVIESRAAD WORDEN GOEDGEKEURD.

### 25. Eerstelijnszone Noorderkempen: bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 25 november 2019 over de goedkeuring van de statuten én het beleidsplan 2020-2021 en toekenning van het vertegenwoordigingsmandaat voor de zorgraad.

Momenteel is de eerste lijn in Vlaanderen gefragmenteerd en onvoldoende voorbereid om goede, geïntegreerde en, zo nodig, multidisciplinaire zorg te kunnen afleveren aan personen met een chronische zorgnood. De Vlaamse regering wil daarom de eerste lijn in Vlaanderen versterken zodat zij de hoeksteen kan vormen van een toegankelijke, effectieve en kwalitatieve gezondheids- en welzijnszorg waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen.

De eerstelijnszone is één van de aspecten in de hervorming van de eerste lijn in Vlaanderen. Een eerstelijnszone een geografisch afgebakend gebied gevormd door één of meerdere gemeenten en aangestuurd door een zorgraad.

Een zorgraad is een geformaliseerd samenwerkingsverband dat binnen haar werkgebied (de eerstelijnszone) werkt aan de organisatie van de eerstelijnszorg en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders. De prioritaire opdrachten van de zorgraad zijn:

- Afstemming organisatie en aanbod op de zorg- en ondersteuningsvragen;
- Het lokaal sociaal beleid ondersteunen;
- Stimuleren van kringwerking;
- Interdisciplinaire samenwerking, waaronder gegevensdeling, stimuleren;
- Invulling van de sociale kaart mee ondersteunen;

De samenstelling van de zorgraad bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit een aantal verschillende clusters. De lokale besturen zetelen in de cluster lokale besturen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid. Zowel een medewerker van het lokaal bestuur als een mandataris kan zetelen in de zorgraad. De lokale besturen zetelen tevens in de cluster welzijn vanuit hun actorrol (woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, dienst voor gezinszorg). Voor de invulling van deze cluster zijn afspraken nodig met de andere welzijnsactoren.

Tot op heden is er een voorlopige zorgraad die de voorbereidingen heeft getroffen voor de vorming van een zorgraad en de voorbereiding tot oprichting van de vzw Eerstelijnszone Noorderkempem. Binnen deze voorlopige zorgraad zijn vijf plaatsen voorzien voor de cluster lokale besturen, dus voor elke gemeente één plaats. Het college van burgemeester en schepenen heeft op 13 mei 2019 adjunct-algemeendirecteur Greet Buysen aangesteld als vertegenwoordiger lokaal bestuur in de voorlopige zorgraad.

Voor de voorlopige zorgraad werd er ook één afgevaardigde voor de ganse eerstelijnszone namens de dienstencentra, één afgevaardigde voor de diensten gezinszorg en aanvullende thuiszorg en één afgevaardigde namens de sociale diensten aangesteld. Het college van burgemeester en schepenen heeft op 13 mei 2019 de hoofdmaatschappelijk werker Kristien Van Holderbeke als vertegenwoordiger voor de hele zorgregio voor de sociale diensten aangesteld. De heer Theo Verbist (afdelingshoofd ouderenzorg Brasschaat) werd aangesteld als vertegenwoordiger van de lokale dienstencentra van de eerstelijnszone en de heer Lode Draelants (regiodirecteur Antwerpen Familiehulp vzw) als vertegenwoordiger van de diensten gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

De huidige voorlopige zorgraad moet tegen uiterlijk 31 december 2019 een formeel erkenningsdossier indienen voor de erkenning van de zorgraad. Om een erkenning als zorgraad en bijhorende subsidie te krijgen dient de voorlopige zorgraad een beleidsplan met strategische invulling van de opdrachten voor de volgende twee werkingsjaren op te maken en bij de erkenningsaanvraag toe te voegen.

Het regionaal zorgstrategisch plan Samen ZorgKrachtig zal geïntegreerd worden in de werking van de eerstelijnszone.

Op basis van het artikel 41, tweede lid, 4° en het artikel 78, tweede lid, 5° van het decreet lokaal bestuur wordt de beslissing tot deelname aan de eerstelijnszone genomen door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn Ook de beslissingen met

betrekking tot de afvaardiging of inname van standpunten behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn behoren;

Gezien de documenten gefinaliseerd werden op 21 november 2019 en de stichtingsvergadering reeds doorgaat in de loop van december 2019 werd beslist om de statuten van de vzw Eerstelijnszone Noorderkempen én het beleidsplan 2020-2021 voor de vzw Eerstelijnszone Noorderkempen ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen én het vast bureau in zitting van 25 november 2019. Ook de vertegenwoordigers van het lokaal bestuur en de cluster welzijn in de zorgraad werden aangeduid door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 25 november 2019.

De beslissingen van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de vzw Eerstelijnszone Noorderkempen worden nu ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

DE RAAD BEKRACHTIGT DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN MET BETREKKING TOT DE VZW EERSTELIJNSZONE NOORDERKEMPEN.

#### 26. Goedkeuring van de verlenging van de projectvereniging Selab.

Op 19 mei 2017 verleende de raad voor maatschappelijk welzijn zijn goedkeuring over de oprichting van een overlegorgaan met het oog op het opstarten van een dienstverlenende vereniging rond sociale economie.

Selab of Sociaal Economisch Labo werd opgestart naar aanleiding van de oproep regierol sociale economie vanuit het departement Werk en Sociale Economie (afgekort WSE) met als doel het ontwikkelen van een sociaal economisch beleid binnen de 8 gemeenten van de Noorderkempen, zijnde Brasschaat, Brecht, Kalmthout, Malle, Schoten, Stabroek en Wuustwezel. Selab ondersteunt sociaal economische bedrijven, sociale tewerkstelling en sociale dienstverlening.

Vanaf 2017 is er een wijziging in de subsidiëring vanuit WSE waardoor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden 50.000 euro in plaats van 70.000 euro aan middelen zullen krijgen voor de uitoefening van de regierol waardoor een bijkomend werkings- en personeelsbudget nodig was. Omdat de dienstverlening van Selab voornamelijk wordt verleend aan de lokale besturen, vroeg Selab om een jaarlijkse bijdrage van 3 200,00 euro per aangesloten lid voor de periode 2017-2019 te leveren. Deze vraag werd positief beantwoord door de raad voor maatschappelijk welzijn op 19 september 2016. Het college van burgemeester en schepenen gaf hieraan tijdens zijn zitting van 19 september 2016 positief advies.

De Vlaamse regering maakt voor de periode van 2020-2025 opnieuw middelen vrij voor de regierol sociale economie. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kunnen een dossier indienen bij het departement Werk en Sociale Economie.

Selab vraagt in nu zijn e-mail van 30 juli 2019 aan de gemeente om het lidmaatschap aan Selab opnieuw te hernieuwen.

Dit agendapunt werd reeds voorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van 25 november 2019. De raadsleden beslisten toen om dit agendapunt uit te stellen naar de volgende zitting van de gemeenteraad.

DE RAAD BESLIST OM HET LIDMAATSCHAP BIJ DE PROJECTVERENIGING SELAB NIET TE VERLENGEN.

#### SAMENWERKINGSVERBANDEN.

27. Opdrachthoudende vereniging Water-link: vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2019.

De opdrachthoudende vereniging Water-link organiseert op 19 december 2019 haar buitengewone algemene vergadering. De agendapunten 1 tot en met 3 van deze vergadering werden goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 oktober 2019 en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger werd toen ook vastgesteld.

Op deze buitengewone algemene vergadering zullen de volgende agendapunten eveneens besproken worden:

4. Begroting 2020
5. Evaluatierapport (incl. meerjarenplan 2019-2024).

De raad wordt gevraagd om de gemeentelijke afgevaardigde te mandateren en zijn goedkeuring te hechten aan dit agendapunt van de desbetreffende vergadering.

HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN 19 DECEMBER 2019 VAN WATER-LINK WORDT VASTGESTELD.

#### GOEDKEURING VAN HET VERSLAG.

28. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 25 november 2019 van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het verslag van de vergadering van 25 november 2019 van de gemeenteraad goed te keuren.

DE RAAD KEURT HET VERSLAG VAN 25 NOVEMBER 2019 VAN DE GEMEENTERAAD GOED.

#### **BESLOTEN ZITTING**

Nihil.