

Aanvraagformulier tot het bekomen van een subsidie in het kader van detailhandel.

Wanneer kan u deze subsidie aanvragen?

De gemeente Kalmthout wil de leegstand van winkelpanden tegen gaan en de detailhandel stimuleren en ondersteunen binnen de kernwinkelgebieden van Heide en De Beek/Dorp en de drie stimuleringsgebieden (Achterbroek, Nieuwmoer en 2 zones op de Kapellensteenweg). Om dit te kunnen verwezenlijken voorziet het bestuur financiële stimuli om o.a. de koopbinding en -attractie te stimuleren ten voordele van de lokale detailhandel. Het gaat hier meer bepaald over een vestigingssubsidie, een starterssubsidie én een gevelrenovatiesubsidie.

Het indienen van de aanvraag voor een vestigings- of starterssubsidie kan ten vroegste drie maanden voor de voorziene openingsdatum van de handelszaak tot 3 maanden na de effectieve opening van de handelszaak.

Voor de gevelrenovatiesubsidie geldt dat de werken niet mogen beginnen voor de principiële goedkeuring van de subsidieaanvraag door het gemeentebestuur. De aanvrager moet uiterlijk 1 jaar na de principiële goedkeuring van de aanvraag door het gemeentebestuur, de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie indienen.

Welke regelgeving is van toepassing op dit formulier?

Het subsidiereglement ter bevordering van het kernversterkend detailhandelsbeleid, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 september 2017, is van toepassing. Dit reglement kan geraadpleegd worden op de gemeentelijke website via www.kalmthout.be/detailhandelsplan.

Voor meer info kan u steeds terecht bij de verantwoordelijke lokale economie: an.loos@kalmthout.be of 03/620.22.03.

1. Welke subsidie vraagt u aan?

- De vestigingssubsidie: voor de invulling van een leegstaand handelspand in een kernwinkelgebied.

- De starterssubsidie: voor een startende ondernemer die zich vestigt in een kernwinkelgebied of één van de stimuleringsgebieden.

- De gevelrenovatiesubsidie: voor het renoveren of verfraaien van de (voor)gevel van een handelspand gelegen in een kernwinkel- of stimuleringsgebied.

Deze subsidies zijn cumuleerbaar voor zover de voorwaarden dit toelaten.

2. Gegevens over het handelspand waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Naam van de handelszaak:

Commerciële activiteit:

Straat:

nr./bus:

Ondernemingsnummer:

Start van de handelszaak:

Wordt in het gebouw momenteel een handelszaak uitgebaat?

ja nee

Zo ja, welke handelszaak wordt er uitgebaat (naam):

Voor de vestgingssubsidie: datum aanvang van de leegstand:

(De aanvrager bewijst de duur van de leegstand. Het handelspand moet gedurende minimum 1 jaar leeg staan).

3. Bent u eigenaar of huurder van het pand?

Eigenaar Huurder

4. Gegevens van de verantwoordelijke uitbater indien dit een natuurlijke persoon is.

Naam en voornaam:

Straat + nr./bus:

Gemeente:

Telefoon/GSM:

e-mailadres:

Rijksregisternummer:

5. Gegevens van de verantwoordelijke uitbater indien dit een rechtspersoon is.

Naam van de rechtspersoon:

Adres maatschappelijke zetel:

Oprichtingsdatum van de rechtspersoon:

Ondernemingsnummer van de rechtspersoon:

Rechtsvorm:

- Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid (BVBA)
- Naamloze Vennootschap (NV)
- Vennootschap Onder Firma (VOF)
- Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid (CVBA)
- Andere rechtsvorm:

6. Gegevens van de zaakvoerder belast met het dagelijks bestuur volgens de statuten van de rechtspersoon.

Naam en voornaam:

Straat + nr./bus:

Gemeente:

Telefoon/GSM:

e-mailadres:

Rijksregisternummer:

7. Bij te voegen bewijsstukken.

Gelieve de nodige bewijsstukken toe te voegen. Enkel indien deze zijn toegevoegd, kan het dossier verder behandeld worden.

Wij hebben volgende bewijsstukken nodig:

- kopie van de identiteitskaart van de natuurlijke persoon-uitbater of de zaakvoerder van de rechtspersoon-uitbater
- kopie van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) (te bekomen bij uw Ondernemingsloket)

- bewijs van inschrijving bij een sociale verzekeringskas voor een zelfstandig beroep
- kopie van de huurovereenkomst van het pand waar de handelszaak gevestigd is
- kopie van de aankoopakte van het pand waar de handelszaak gevestigd is
- kopie van de noodzakelijk vergunningen (socio-economisch vergunning, vergunning sterke drank, toelating FAVV,...) voor de exploitatie van de zaak
- Bewijs van aanvang van de leegstand.

8. Gevelrenovatiesubsidie.

De werken moeten uitgevoerd worden volgens de regels van de kunst. Win hierover eventueel advies in bij de dienst Ruimtelijke Ordening van het gemeentebestuur.

Kruis aan welke werken u laat uitvoeren:

- het reinigen van de gevel
- schilderwerken
- pleisteren
- buitenschrijnwerk en beglazing
- dakgootwerken
- veiligheidsglas op de gelijkvloerse verdieping
- herstellen van gevelsierelementen
- plaatsen van een stelling, beschermzeilen, en raambescherming zonder reclame
- huur van een container
- alle werken die de toegang tot de commerciële ruimte voor personen met een handicap/ beperking verbeteren of mogelijk maken
- promotie van het handelspand
- Andere (omschrijving):

9. Bij te voegen bewijsstukken specifiek voor de gevelrenovatiesubsidie.

Gelieve de nodige bewijsstukken toe te voegen. Enkel indien deze zijn toegevoegd, kan het dossier verder behandeld worden.

- de stedenbouwkundige vergunning indien vereist voor de uit te voeren werken
- een gedetailleerde omschrijving van de uit te voeren werken
- een nauwkeurige prijsraming of offerte(s) van erkende en geregistreerde aannemers
- genummerde foto's van de bestaande toestand en ontwerpplannen met aanduiding van de oriëntatie van de foto's.

10. Uitbetaling van de subsidie.

Indien u voor subsidie(s) in het kader van het subsidiereglement voor detailhandel in aanmerking komt, mag de subsidie gestort worden op rekeningnummer:

IBAN:

BIC-code:

Op naam van:

11. Ondertekening.

Ik heb kennis genomen van het subsidiereglement ter bevordering van het kernversterkend detailhandelsbeleid, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 september 2017 en aanvaard ook de bepalingen en voorwaarden zoals voorzien in dit reglement. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem ingevulde gegevens op het aanvraagformulier.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld en/of waarbij de nodige stukken ontbreken, zal de aanvraag als onontvankelijk worden afgewezen.

Datum aanvraag:

Naam en handtekening aanvrager

12. Nuttige informatie.

Na volledige invulling en ondertekening wordt dit formulier, samen met de bijhorende bewijsstukken, bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, ter attentie van de verantwoordelijke lokale economie, Kerkeneind 13, 2920 Kalmthout.

Voor alle inlichtingen betreffende uw dossier, kan u terecht bij de verantwoordelijke lokale economie An Loos – an.loos@kalmthout.be of 03/620.22.03.