

## Aanvraagformulier tot het uitbetalen van de gevelrenovatiesubsidie.

Voor de gevelrenovatiesubsidie gelden volgende voorwaarden:

- Om voor subsidie in aanmerking te komen, mogen de werken niet beginnen voor de principiële goedkeuring van de subsidieaanvraag door het gemeentebestuur.
- De aanvrager moet uiterlijk 1 jaar na de principiële goedkeuring van de aanvraag door het gemeentebestuur, de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie indienen.
- Indien de aanvrager de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie niet tijdig kan inleveren, kan hij voor het verstrijken van de voorziene termijn gemotiveerd uitstel vragen bij het college van burgemeester en schepenen.

### Welke regelgeving is van toepassing op dit formulier?

Het subsidiereglement ter bevordering van het kernversterkend detailhandelsbeleid, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 september 2017, is van toepassing. Dit reglement kan geraadpleegd worden op de gemeentelijke website via [www.kalmthout.be/detailhandelsplan](http://www.kalmthout.be/detailhandelsplan).

Voor meer info kan u steeds terecht bij de verantwoordelijke lokale economie: [an.loos@kalmthout.be](mailto:an.loos@kalmthout.be) of 03/620.22.03.

### 1. Gegevens over het handelspand waarvoor de gevelrenovatie subsidie wordt aangevraagd.

Naam van de handelszaak:

Commerciële activiteit:

Straat:

nr./bus:

Ondernemingsnummer:

### 2. Bent u eigenaar of huurder van het pand?

Eigenaar       Huurder

### 3. Gegevens van de verantwoordelijke uitbater indien dit een natuurlijke persoon is.

Naam en voornaam:

Straat + nr./bus:

Gemeente:

Telefoon/GSM:

e-mailadres:

Rijksregisternummer:

**4. Gegevens van de verantwoordelijke uitbater indien dit een rechtspersoon is.**

Naam van de rechtspersoon:

Adres maatschappelijke zetel:

Oprichtingsdatum van de rechtspersoon:

Ondernemingsnummer van de rechtspersoon:

Rechtsvorm:

- Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid (BVBA)
- Naamloze Vennootschap (NV)
- Vennootschap Onder Firma (VOF)
- Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid (CVBA)
- Andere rechtsvorm:

**5. Gegevens van de zaakvoerder belast met het dagelijks bestuur volgens de statuten van de rechtspersoon.**

Naam en voornaam:

Straat + nr./bus:

Gemeente:

Telefoon/GSM:

e-mailadres:

Rijksregisternummer:

**6. Bij te voegen bewijsstukken specifiek voor de gevelrenovatiesubsidie.**

Gelieve de nodige bewijsstukken toe te voegen. Enkel indien deze zijn toegevoegd, kan het dossier verder behandeld worden.

- Kopieën van rechtsgeldige facturen betreffende de gevelrenovatiewerkzaamheden, op naam van de aanvrager en voor volstaan ondertekend,
- Foto's van na de werken.

*Sommige facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de werkzaamheden waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen voor subsidie. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aangeeft welke werken in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke werken het precies gaat, worden onontvankelijk verklaard.*

*Bestelbons worden niet aanvaard.*

**7. Uitbetaling van de subsidie.**

Indien u voor subsidie(s) in het kader van het subsidiereglement voor detailhandel in aanmerking komt, mag de subsidie gestort worden op rekeningnummer:

IBAN:

BIC-code:

Op naam van:

**8. Ondertekening.**

Ik heb kennis genomen van het subsidiereglement ter bevordering van het kernversterkend detailhandelsbeleid, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 september 2017 en aanvaard ook de bepalingen en voorwaarden zoals voorzien in dit reglement. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem ingevulde gegevens op het aanvraagformulier.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld en/of waarbij de nodige stukken ontbreken, zal de aanvraag als onontvankelijk worden afgewezen.

Datum aanvraag:

Naam en handtekening aanvrager

**9. Nuttige informatie.**

Na volledige invulling en ondertekening wordt dit formulier, samen met de bijhorende bewijsstukken, bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, ter attentie van de verantwoordelijke lokale economie, Kerkeneind 13, 2920 Kalmthout.

Voor alle inlichtingen betreffende uw dossier, kan u terecht bij de verantwoordelijke lokale economie An Loos – [an.loos@kalmthout.be](mailto:an.loos@kalmthout.be) of 03/620.22.03.