



Hoofdstuk 1: AANVRAAG TOT ERKENDE JEUGDVERENIGING

Artikel 1

Om gemeentelijke subsidies te ontvangen moet de vereniging jaarlijks erkend worden door het College van Burgemeester en Schepenen. De jeugdraad en de jeugddienst **brenge**n hierover **telkens begin oktober advies** uit aan het gemeentebestuur.

Artikel 2

Wie kan er geen aanspraak maken op erkenning en dus ook niet op subsidies:

- jeugdverenigingen die door de gemeente op een andere manier reeds gesubsidieerd worden;
- verenigingen met commerciële doeleinden;
- verenigingen die op basis van valse of onjuiste informatie subsidies proberen te verkrijgen. Of de verstrekte informatie juist is, mag op elk moment door de jeugddienst gecontroleerd worden.

Artikel 3

Om als jeugdvereniging erkend te worden moet aan **alle onderstaande voorwaarden** voldaan zijn:

- de vereniging is een jeugdvereniging; de **leden zijn overwegend tussen 5 en 25 jaar**;
- de zetel en de lokalen van de vereniging bevinden zich in **Kalmthout**;
- minstens **50% van de leden** woont in Kalmthout;
- de vereniging organiseert **minstens 6 activiteiten per jaar**;
- **inspraak** van jongeren in de organisatie is verzekerd;
- minstens **één jaar werking** kunnen aantonen.

Artikel 4

Startende verenigingen kunnen **een voorlopige erkenning** krijgen. Zij moeten hiervoor eveneens aan de voorwaarden van artikel 3 voldoen. Wat het aantal activiteiten betreft, moeten ze aantonen dat ze van plan zijn minstens 6 activiteiten – gespreid over hun werkjaar – te organiseren.

Wanneer het volgende jaar blijkt dat zij toch niet aan deze voorwaarden voldaan hebben, worden zij niet opnieuw erkend.

Artikel 5

Indien de jeugdraad van oordeel is dat een jeugdwerkinitiatief wel waardevol is, maar om een bepaalde reden niet in aanmerking komt voor financiële ondersteuning, kan ze adviseren om de jeugdvereniging te erkennen maar enkel logistieke steun te verlenen.

Artikel 6

Lokale koepelorganisaties kunnen een aanvraag doen voor erkenning in Kalmthout. Indien zij voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in artikel 3, kunnen zij worden erkend door de jeugdraad. Koepelorganisaties kunnen enkel een forfaitaire basissubsidie ontvangen van 100 euro. De koepelorganisaties dienen jaarlijks wel een ledenlijst van de bestuursleden en een activiteitenoverzicht binnen te brengen. Tenminste twee van de actieve bestuursleden van de koepelorganisatie dienen woonachtig te zijn in Kalmthout.

Artikel 7

De aanvraag tot erkenning moet jaarlijks op de daarvoor bestemde formulieren gebeuren. Deze formulieren moeten **VOOR 15 oktober** op de jeugddienst binnengebracht worden.



Hoofdstuk 2: BASISSUBSIDIE

Artikel 8

Erkende jeugdverenigingen ontvangen van het gemeentebestuur een **basissubsidie** tenzij de jeugdraad adviseert dat de vereniging enkel in aanmerking komt voor logistieke ondersteuning.

Artikel 9

De basissubsidie is een **forfaitair bedrag**.

Artikel 10

Voor deze basissubsidie is **8% van het totale subsidiebedrag** voorzien. Dit bedrag wordt onder de erkende jeugdverenigingen gelijk verdeeld. Erkende koepelorganisaties ontvangen een forfaitair bedrag van 100 euro.

Artikel 11

Deze subsidie wordt uitbetaald **VÓÓR 31 DECEMBER**.



Hoofdstuk 3: JEUK FOR YOU JEUGDCULTUUR - PROJECTSUBSIDIES

Artikel 12

Binnen de perken van de daartoe ingeschreven kredieten op de goedgekeurde begroting subsidieert en ondersteunt de gemeente Kalmthout **jeugdprojecten** onder de hierna vermelde voorwaarden. Binnen de totale kredieten voor de jeugdtoelagen voorziet de gemeente jaarlijks 8000 euro voor jeugdcultuurprojecten.

Artikel 13

Elke aanvraag voor ondersteuning van een bepaald project wordt voorgelegd aan het dagelijks bestuur van de jeugdraad. Zij geven een advies over de mate van ondersteuning van een bepaald jeugdproject. Een project wordt ingedeeld in een bepaald criterium. Er zijn vier mogelijke criteria ter ondersteuning:

Categorie 1: Gemeente ondersteunt het jeugdproject logistiek en promotioneel.

- De organisatie van het project mag gratis materiaal lenen van gemeente (zelfde condities als erkende vereniging)
- Het evenement of het jeugdproject wordt mee aangekondigd op gemeentelijke jeugdwebsite jeukforyou.be

Return: Logo JeuK for You op digitale promo

Categorie 2: Gemeente ondersteunt het jeugdproject logistiek, promotioneel en financieel onder de vorm van een projectsubsidie (budget subsidies jeugdprojecten)

- Organisatie mag gratis materiaal lenen van gemeente (zelfde condities als erkende vereniging)
- Organisatie wordt mee aangekondigd op gemeentelijke jeugdwebsite JeuK for You
- Organisatie ontvangt een projectsubsidie van 200, 500 of 1000
 - 200 euro voor jeugdproject met klein financieel risico en gemeentelijke uitstraling
 - 500 euro voor een jeugdproject met een gemiddeld financieel risico en gemeentelijke uitstraling
 - 1000 euro voor een jeugdproject met een gemiddeld of groot financieel risico en intergemeentelijke uitstraling.

Return: Logo JeuK for You op digitale en papieren promo

Vanaf 500 euro: plaatsen van promomateriaal op terrein

Categorie 3: Gemeente ondersteunt cultuurproject logistiek, promotioneel en financieel ovm participatie van de kosten

- Organisatie mag gratis materiaal lenen van gemeente (zelfde condities als erkende vereniging)
- Organisatie wordt mee aangekondigd op gemeentelijke jeugdwebsite
- Gemeente neemt een bepaald deel van de kosten op zich (onder budget culturele projecten)

Return: Logo JeuK for You op digitale en papieren promo

Plaatsen van promomateriaal op terrein

Categorie 4: Gemeente ondersteunt cultuurproject logistiek, promotioneel en financieel ovm participatie van de kosten en medewerking in de organisatie

- Organisatie mag gratis materiaal lenen van gemeente (zelfde condities als erkende vereniging)
- Organisatie wordt mee aangekondigd op gemeentelijke jeugdwebsite
- Gemeente neemt een bepaald deel van de kosten op zich (onder budget culturele projecten)

Return: Logo JeuK for You op digitale en papieren promo

Plaatsen van promomateriaal op terrein



Artikel 14

De projectsubsidie bestaat uit een **forfaitair bedrag van 200 – 500 of 1000 euro**. Deze subsidie is een vast bedrag voor een bewezen prestatie, namelijk het uitvoeren van het project met publicitaire vermelding voor de gemeente Kalmthout.

Artikel 15

Een jeugdproject wordt als dusdanig erkend indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het project richt zich specifiek naar **kinderen en/of jongeren tussen 3 en 25 jaar**
- Het vindt plaats in de **vrije tijd**
- De organisatie betreft jongeren **actief** bij het opzet en de realisatie van het project
- Het project heeft een **bijzonder karakter**
- Het voltrekt zich binnen een **tijdsspanne van 1 jaar**
- Het project staat op **zichzelf en** heeft duidelijk een zelfstandige en herkenbare identiteit
- Het heeft een **vernieuwend** karakter
- Het project houdt een **duidelijk aanwijsbaar en berekend financieel risico**
- Het project **wijkt af van de gewone werking**
- Het staat openstaat en is toegankelijk is voor **alle kinderen en jongeren uit de beoogde leeftijdsgroep**
- Het project geeft mee **uitstraling** aan het gemeentelijk jeugdbeleid
- Het project mag **winst** maken niet als doelstelling stellen

Artikel 16

Van eenzelfde aanvrager kunnen maximum twee projectaanvragen per jaar worden goedgekeurd.

Artikel 17

De organisator van het project is:

- een **erkende jeugdvereniging**
- een **feitelijke jeugdvereniging**
- een **groep van minstens 4 in Kalmthout wonende jongeren** (-30 jaar) die zich tijdelijk rond dit project verenigen.

Uitgesloten zijn de initiatieven:

- van organisaties van politieke partijen of van vakbonden
- van organisaties die erkend zijn via het decreet op het landelijk jeugdwerk
- die vooral commercieel en consumptiegericht zijn, zoals: fuiven, feesten

Artikel 18

Een project kan nooit meer subsidie ontvangen dan 5% van de **totaal gemaakte kosten**.

Artikel 19

De projectaanvraag gebeurt schriftelijk of digitaal via een speciaal **aanvraagformulier**. De aanvraag dient **ten laatste twee maanden** voor het project toe te komen op de jeugddienst. Het college beslist op advies van het dagelijks bestuur van de jeugdraad of de aanvraag wordt aanvaard. Binnen de twee maanden na de aanvraag wordt de vereniging op de hoogte gebracht of het project is goedgekeurd.

Artikel 20

De **projectsubsidie bedraagt steeds 200 - 500 of 1000 EUR**. Binnen de maand nadat het project plaatsvond, bezorgt de aanvrager een schriftelijk verslag (op een speciaal verslagformulier), vergezeld van de nodige bewijsstukken en een financieel overzicht. De betalingen van de subsidies gebeuren samen met de uitbetaling van de jeugdwerksubsidies in december van een werkjaar



gemeentebestuur Kalmthout – Jeugdwerksubsidies
reglement goedgekeurd door gemeenteraad van 24 november 2011

Artikel 21

Op alle publicaties ter ondersteuning van het project moet het **logo van JeuK for You** worden aangebracht. Dit logo bevat ook het logo van de gemeente Kalmthout.

Artikel 22

Het **college** beslist over alle **betwistingen en toepassingen** van dit reglement. Ongeacht eventuele rechtsvervolging kunnen vastgestelde misbruiken of het niet of slechts gedeeltelijk voldoen aan de in dit reglement gestelde voorwaarden, aanleiding geven tot gehele of gedeeltelijke inhouding of terugvordering van de subsidie.



Hoofdstuk 4: WERKINGSSUBSIDIES JEUGDWERK

Artikel 23

Jeugdwerkinitiatieven worden voor hun werking extra gesubsidieerd. Onder jeugdwerk wordt verstaan alle sociaal-culturele initiatieven:

- ➔ met als hoofddoel: **'werken met jongeren'**;
- ➔ onder jongeren wordt verstaan mensen van **6 tot 25 jaar**;
- ➔ die gericht zijn op **groepsvorming**;
- ➔ die georganiseerd zijn door en voor jongeren en waarbij **de inspraak van de leden verzekerd is**;
- ➔ die plaats hebben in de **vrije tijd** van de doelgroep;
- ➔ onder **educatieve begeleiding**;
- ➔ die **op regelmatige basis georganiseerd worden** door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen.

Artikel 24

Het puntenstelsel

① LEDEN & LEIDING

- ➔ Voor elk **officieel lid** en elke begeleid(st)er ontvangt de vereniging 5 punten. Een erkend lid wordt pas als dusdanig aanvaard na voorlegging van de verzekeringspapieren;
- ➔ Voor **begeleiding die een erkend attest** heeft van '**Animator in het Jeugdwerk**', ontvangt de vereniging 5 extra punten;
- ➔ Elke begeleider die een erkend attest heeft van '**Hoofdanimator in het jeugdwerk**' of hoger, ontvangt een extra vergoeding van 10 extra punten. Begeleiders die een diploma hebben van een hogere sociale of pedagogische opleiding, tellen ook mee voor deze categorie.

② DE ACTIVITEITEN

- ➔ Wat de activiteiten en de regelmatige werking betreft, geldt volgend puntensysteem:
 - Jeugdwerkinitiatieven met gemiddeld een **wekelijkse werking** (minstens 30 activiteiten per jaar) ontvangen 400 punten;
 - Jeugdwerkinitiatieven met een **2-wekelijkse werking** (minstens 20 activiteiten per jaar) ontvangen hiervoor 200 punten;
 - Jeugdwerkinitiatieven met een **maandelijks werking** (minstens 12 activiteiten per jaar) ontvangen hiervoor 100 punten.
- ➔ Met activiteiten worden alle activiteiten van de vereniging bedoeld, behalve bestuursvergaderingen, fuiven en instuiven. Repetities van een erkend jeugdwerkinitiatief worden wel als activiteiten beschouwd met een maximum van gemiddeld één per week.
- ➔ Voor jeugdverenigingen die met verschillende leeftijdsgroepen werken, wordt het **gemiddelde van alle activiteiten van deze groepen** in aanmerking genomen. De activiteiten van de verschillende leeftijdsgroepen worden dus niet opgeteld.



③ KAMP / WEEKEND

- ➔ Onder weekend / bivak wordt verstaan een verblijf met **minstens 2 overnachtingen** dat buiten de eigen lokalen, in groepsverband met de leden en in het kader van het jeugdwerkinitiatief plaatsvindt;
- ➔ Per leeftijdsgroep kan er maximum één weekend en één bivak per jaar meegerekend worden;
- ➔ Per deelnemer krijgt men 3 punten. Kookouders of foeriers worden niet meegerekend;
- ➔ Voor kampvervoersubsidie kan een aparte subsidie aangevraagd worden: zie kampvervoersubsidie.

④ INFORMATIEVE EN / OF VORMENDE ACTIVITEITEN

- ➔ Een activiteit is **informatief of vormend** wanneer de deelnemers iets bijleren over een bepaald onderwerp, dat relevant is binnen de werking van de vereniging en wanneer de activiteit meer is dan enkel animerend. De activiteit of sessie mag worden begeleid door een externe instructeur of organisatie. Voor elke vormende of informatieve activiteit ontvangt men 15 extra punten.

Vb: een namiddag met de leden werken rond 'milieubewust knutselen met afval'.

- ➔ **Interne vorming** ten behoeve van de verantwoordelijken, animatoren, medewerkers en actieve gebruikers mag eveneens worden meegerekend. Tijdens deze sessies worden één of meerdere aspecten van het jeugdwerkinitiatief belicht. Bestuursvergaderingen en evaluaties van de werkingen worden niet meegerekend.

Vb: een vormingsmiddag voor de leiding rond: 'Hoe motiveer ik mijn leden om te blijven komen?'

- ➔ Wanneer de vereniging **een openbare informatieve of vormende activiteit** organiseert, ontvangt zij 30 extra punten. Deze activiteit moet vooraf duidelijk worden aangekondigd.

Vb: een info-avond organiseren rond 'Hoe ga ik verstandig om met drugs en alcohol?' waar iedereen welkom is, levert de vereniging 30 extra punten op.

Het **dagelijks bestuur van de jeugdraad en de jeugddienst** bepalen of een activiteit als vormend wordt beschouwd. De vereniging dient bij de aanvraag een omschrijving van de sessie toe te voegen waarin volgende info over de vormende sessie staat vermeld:

- Datum en naam van de sessie;
- Doelpubliek;
- Doelstellingen van de sessie;
- Gebruikte methodiek.



⑤ DEELNAME ALGEMENE VERGADERING JEUGDRAAD

De jeugdraad en diens activiteiten staan open voor deelname door jeugdverenigingen. Voor elke **algemene vergadering** waarop iemand van de vereniging aanwezig is, ontvangt men 10 punten.

⑥ JEUGDHUIZEN: ORGANISEREN VAN ONTMOETING

Het jeugdwerkinitiatief dat **ontmoeting** organiseert, moet toegankelijk zijn voor alle jongeren (+16 jarigen) op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. De ontmoetingsruimte moet **ten minste 20 uur per week** open zijn. Deze uren moeten over tenminste drie dagen verspreid liggen, waaronder zeker 1 dag in het weekend (zaterdag/zondag) van minstens **vijf** uur. Openingsuren na 1 uur worden niet meegerekend.

Tijdens de openingsuren moet minstens 1 verantwoordelijke instaan voor onthaal, begeleiding en informatieverstrekking over de mogelijkheden, de doelstellingen en de werking van het jeugdwerkinitiatief.

Het jeugdwerkinitiatief dat aan deze voorwaarden voldoet, ontvangt 1.000 punten.

⑦ JEUGDATELIERS

Creatieve jeugdателяs die op regelmatige basis minstens 25 creatieve werksessies per jaar organiseren, krijgen bijkomend 1.000 punten. Hiervoor moet op de activiteiten gewerkt worden met minstens 4 expressievormen uit volgende lijst: bewegings-, muzikale-, verbale-, dramatische- en beeldende expressie.
Wanneer de 5 expressievormen gebruikt worden, ontvangt de vereniging 300 punten extra.

Artikel 25

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet het jeugdwerkinitiatief **VOOR 15 OKTOBER** op de daarvoor bestemde formulieren een aanvraag doen. De formulieren moeten met de nodige bewijsstukken op de jeugddienst binnengebracht worden.

Artikel 26

Het budget dat hiervoor voorzien is, is het totale subsidiebedrag dat in de begroting voorzien werd, verminderd met de andere subsidies.

Dit bedrag wordt aan de hand van het puntenstelsel onder de jeugdwerkinitiatieven die een aanvraag doen verdeeld.

Artikel 27

De werkingssubsidies worden uitbetaald voor 31 december aan de jeugdvereniging.



Hoofdstuk 5: WEDDESUBSIDIE JH GOVIO

Artikel 28

Jeugdhuis Govio ontvangt voor zijn full-time, beroepskracht (BK) een **weddesubsidie**.

Artikel 29

De weddesubsidie is forfaitair en bedraagt in 2012 € 21.648,64. De weddesubsidie wordt jaarlijks met 2% geïndexeerd.

Artikel 30

De beroepskracht van het jeugdhuis werkt **volledig onafhankelijk** van het gemeentebestuur. Aan de weddesubsidie zijn echter wel **een aantal voorwaarden** verbonden:

- De BK van Govio dient zich buiten de werking van Govio ook te richten **naar alle jongeren van Kalmthout**;
- De BK doet per jaar **enkele projecten samen met de jeugddienst** van Kalmthout;
- De BK zit op geregelde tijdstippen samen met de jeugdconsulent om de lopende activiteiten te overlopen.

Artikel 31

De weddesubsidie wordt in februari uitbetaald.

Binnen de structuur van het jeugdhuis is de beroepskracht verantwoordelijk voor:

① ORGANISATIE EN COÖRDINATIE

Volgens de statuten heeft de vereniging tot doel samen met en **voor de jeugd vormende, culturele, sociale, informerende en sportieve activiteiten te organiseren**. Het is één van de belangrijkste taken van de BK om dit doel, in een zo breed mogelijke context en met de middelen die voorhanden zijn, te verwezenlijken.

Dit impliceert in geen geval dat **de BK de organisatie van de onderscheiden activiteiten die hiertoe moeten leiden** op zich zal nemen. Integendeel, hij zal fungeren als katalysator om de creativiteit van de leden te stimuleren in de realisatie van het verenigingsdoel. De Kern en de verschillende werkgroepen staan in voor de organisatie van de activiteiten, onder het toezien en goedkeurend oog van de BK.

In het uitzonderlijke geval dat deze niet bestaan, is het de taak van de BK om **nieuwe mensen te stimuleren, eventueel te introduceren en te begeleiden**. Zodoende zal hij mede de activiteiten organiseren. Hij zal, behoudens vakantie, tijdens de openingsuren steeds ter beschikking zijn van de leden om hen bij te staan in raad en daad.

Buiten de muren van het jeugdhuis is de BK verantwoordelijk voor **de contacten met de verschillende overheidsinstanties**, zoals jeugdraad en gemeentebestuur, en met **overkoepelende verenigingen van jeugthuizen en jeugdverenigingen**, voor zover zij betrekking hebben op de dagelijkse werking van de vereniging.

De BK organiseert ook samen met de jeugdconsulent jaarlijks enkele projecten waar alle jongeren van Kalmthout op worden uitgenodigd.

② ADMINISTRATIE

Inherent aan de organisatie van activiteiten allerhande is een **sterke administratie** een belangrijke peiler voor de realisatie van de doelstelling. Omdat vaak de creativiteit wordt beperkt door papierwerk, controle op belangrijke details en dergelijke, staat de BK in voor de opvolging van de administratie. Een greep hieruit: aangifte Sabam, advertenties, lidkaarten en ledenlijsten, inkomende en uitgaande post, bestelling toiletbenodigdheden, opmaken van jaaroverzichten, aanvragen van toelatingen en vergunningen, kalenderbrief... Hij informeert weliswaar de organiserende leden over de administratieve werken die verbonden zijn aan de activiteiten.



③ SOCIO-CULTURELE INFRASTRUCTUUR

De VZW huurt het pand aan de Dorpsstraat 1 van het Gemeentebestuur.

Verder hebben de leden in de periode van meer dan 35 jaar heel wat didactisch en ander materiaal verzameld, in elkaar geknutseld en aangekocht. Dit geheel vormt de **socio-culturele infrastructuur van het jeugdhuis**.

Respect voor deze zaken bij zowel de leden als de bezoekers dient te worden afgedwongen. Het is de taak van de BK om in uitzonderlijke gevallen, bv. bij faling van de medewerkers, dit respect te eisen en desgevallend af te dwingen. De BK houdt toezicht op de naleving van het huisreglement.

Dergelijke zaken worden gerapporteerd aan de beheerraad, welke de te nemen initiatieven zal besluiten.

Sommige beschadigingen bv. dienen onmiddellijk te worden hersteld. Hiervoor heeft de BK de autoriteit en een budget.

De BK is ook verantwoordelijk voor de opvolging van de infrastructuur van de gemeentelijke repetitieruimte den Boogie.

Ook volgt de BK de uitlening op van de gemeentelijke DJ-installatie.

④ FINANCIËN

De BK ziet toe op de **dagelijkse werking van het jeugdhuis**, dus ook op de inkomsten en de uitgaven die hieraan verbonden zijn. Concreet betekent dit wekelijkse en rechtstreekse rapportering aan de penningmeester in de vorm van weekverslagen met stavingsstukken.

Tevens worden de financiële werkingsmiddelen welke fysiek aanwezig zijn, doorlopend gecontroleerd, op zulke wijze dat bv. overschotten naar de kluis worden gebracht of klein geld wordt gehaald. Zodoende kunnen de leden steeds over de nodige middelen beschikken om activiteiten te organiseren. Dergelijke afspraken worden vastgesteld in de statuten, door de algemene vergadering of beslist door de beheerraad in samenspraak.



Hoofdstuk 6: BOUWSUBSIDIES

Artikel 32

Erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen voor het **bouwen of verbouwen van hun lokalen** beroep doen op deze subsidies. De subsidie is een tegemoetkoming in de kosten van reeds gedane werken.

Artikel 33

De kosten voor (ver)bouwingswerken die de vereniging zelf gedragen heeft, komen voor subsidie in aanmerking. Enkel volgende werken komen in aanmerking voor subsidiëring:

- **het bouwen van nieuwe lokalen;**
- **verbouwingswerken die de veiligheid en/of de hygiëne van de jeugdlokalen en de buitenomgeving van het lokaal verbeteren;**
- **werken die het comfort van de lokalen vergroten;**
- **renovatiewerken die de bestaande lokalen vergroten.**

Voor kleinere onderhoudswerken die tot het regelmatig onderhoud behoren, kan geen subsidie aangevraagd worden.

Artikel 34

De uitbetaling van de kosten gebeurt **na het voorleggen van een financieel verslag en de facturen van de geleverde werken**. In uitzonderlijke gevallen kan door het gemeentebestuur een voorschot worden uitgekeerd op basis van de prijsofferte. Het volledige bedrag wordt dan later uitgekeerd na vertoon van alle facturen. In dit geval dient hiervoor een aparte aanvraag te gebeuren bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 35

Voor deze subsidie wordt er jaarlijks door de gemeente **€20.000,00** in een speciaal bouwfonds gestort. Het is het budget van dit bouwfonds dat onder de aanvragers verdeeld wordt.

Artikel 36

Er worden vier prioriteiten bepaald:

- **prioriteit 1:** werken die nodig zijn door een situatie van overmacht (brand, stormschade, door derden verplicht worden om verbouwingen te doen, ...) zijn voor 100% subsidiabel
- **prioriteit 2:** werken die de brandveiligheid van het lokaal vergroten zijn voor 90% subsidiabel
- **prioriteit 3:** werken die de grootte van het lokaal vergroten zijn voor 80% subsidiabel
- **prioriteit 4:** werken die het comfort van het lokaal vergroten zijn voor 70% subsidiabel

Artikel 37

De aanvragen tot subsidiëring moeten gebeuren **VOOR 31 MAART** op de daarvoor bestemde formulieren. De formulieren moeten met de nodige bewijsstukken op de jeugddienst binnengebracht worden.

Als een vereniging na maart door een situatie van overmacht wordt getroffen, kan zij nog een aanvraag doen. Afhankelijk van het dan nog beschikbare budget, kan zij op dat moment nog beroep doen op subsidies.



Hoofdstuk 7: KAMPVERVOERSUBSIDIE

Artikel 38

Erkende jeugdverenigingen kunnen voor hun **kampvervoer** een subsidie aanvragen.

Artikel 39

De subsidie is voorzien **voor het vervoer van materialen van en naar de kampplaats**. De vereniging dient de uitgaven te staven aan de hand van een factuur.

Artikel 40

Het totale subsidiebedrag wordt evenredig verdeeld onder het aantal aanvragers met een **maximum van €400 per aanvrager**. Elke vereniging mag slechts één aanvraag indienen per jaar. De subsidie kan niet hoger zijn dan de totale kosten.

Artikel 41

De kampvervoersubsidie wordt ten laatste **op 31 december uitbetaald aan de jeugdvereniging**.



Hoofdstuk 8: KADERVORMING

Artikel 42

Alle jongeren die minimum 16 jaar zijn en woonachtig in de gemeente Kalmthout, kunnen beroep doen op kadervormingssubsidie. De subsidie is niet cumuleerbaar met een gelijkaardige subsidie van een andere gemeente of organisatie.

Artikel 43

Voorwaarden m.b.t. cursussen:

- Enkel cursussen erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap komen in aanmerking voor subsidiëring;
- De cursus moet een minimum duur hebben van 4 uur werkelijke vorming.

Artikel 44

Mate van subsidiëring:

- cursussen die leiden tot een erkend attest (animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk) worden als volgt gesubsidieerd:
100% van de inschrijvingskost, met een maximum van € 20,00 per kadervormingsetmaal
- cursussen die niet leiden tot een erkend attest worden als volgt gesubsidieerd:
100% van de inschrijvingskost, met een maximum van € 10,00 per kadervormingsetmaal

Men kan nooit meer subsidies ontvangen dan de inschrijvingskost.

Artikel 45

De aanvragen tot subsidiëring moeten **VOOR 15 oktober** gebeuren door middel van het binnen brengen van een origineel exemplaar van het 'Bewijs van deelname' van de organisatie die de cursus organiseert. De formulieren moeten met de nodige bewijsstukken op de jeugddienst binnengebracht worden.

Artikel 46:

Voor deze betoelaging is jaarlijks een bedrag van € 6000,00 voorzien.

Als dit bedrag ontoereikend is zal de voorziene subsidie van elke aanvrager proportioneel verminderd worden.

Als dit budget niet uitgeput is, wordt het overige deel bij de werkingssubsidies voor het jeugdwerk gevoegd.

Artikel 47:

Deze subsidies worden uitbetaald **voor 31 december**.