

Gebruiks- en retributiereglement St.-Jozefkerk Heide

Goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 20 december 2021

Hoofdstuk 1. Algemene en specifieke voorwaarden

Artikel 1. Algemene voorwaarden

1. Dit reglement regelt het gebruik van St.-Jozefkerk Heide, Sint Jozeflaan 4, 2920 Kalmthout in beheer van de gemeente Kalmthout, verder de gemeente genoemd. De dienst vrije tijd verzorgt de administratieve opvolging in opdracht van de gemeente.
2. Het kerkgebouw wordt ter beschikking gesteld aan socio-culturele verenigingen, instellingen en natuurlijke personen voor de organisatie van activiteiten in hoofdzaak van culturele, sociale of pedagogische aard. Volgende activiteiten zijn niet toegelaten:
 - partijpolitieke activiteiten
 - commerciële activiteiten
 - dansfeesten en party's
 - riten van niet-christelijke religies en niet-confessionele rituelen
 - burgerlijke uitvaarten en burgerlijke huwelijken
 - nevenactiviteiten die de inrichting van het kerkgebouw verstoren en hinderlijk zijn voor de uitoefening van de kerkelijke functies
3. Het kerkgebouw wordt als kerk ter beschikking gesteld aan de gebruiker. De gebruiker, zijn medewerkers en de toegelaten bezoekers en toeschouwers moeten steeds de religieuze functie van het gebouw en van al het aanwezige meubilair en voorwerpen respecteren.
4. De gebruiker erkent de hoofdfunctie van het kerkgebouw en laat dan ook steeds toe dat, zelfs in de overeengekomen periode, de gebruikelijke eucharistievieringen en bezinningsmomenten op week- en weekenddagen kunnen doorgaan, met inbegrip van begrafenissen. Wat begrafenissen betreft, kan er een uitzondering gemaakt worden voor die activiteiten die zeer moeilijk te verplaatsen zijn of die niet zouden kunnen doorgaan, indien de begrafenis zou plaats vinden op de dag van die activiteit. Hierover zal voorafgaand overleg met de kerkraad plaats vinden om alle nodige praktische afspraken daaromtrent te treffen.

5. Levende dieren zijn niet toegelaten in de gehele infrastructuur.
6. De gebruikers worden ingedeeld in vier categorieën:
 - Categorie A: Het gemeentebestuur van Kalmthout, het AGB van Kalmthout en de gemeentelijke adviesraden.
 - Categorie B: De erkende Kalmthoutse verenigingen, de Kalmthoutse scholen, bovenlokale organisaties met verankering in een Kalmthoutse vereniging.
 - Categorie C: Instellingen en niet-erkende verenigingen met zetel in Kalmthout, scholen niet uit Kalmthout, natuurlijke personen die in Kalmthout wonen.
 - Categorie D: niet behorend tot categorie A, B of C; natuurlijke personen die niet in Kalmthout wonen, verenigingen en instellingen met zetel buiten Kalmthout en profit-sector.

Artikel 2. Procedure voor het huren van de infrastructuur:

1. De gebruiker neemt een optie via de balie vrije tijd, telefonisch 03 376 49 50 of per mail verhuur@kalmthout.be. Binnen de 14 dagen bezorgt de gebruiker een ingevuld aanvraagformulier via de gemeentelijke website. Als er binnen de 14 dagen geen aanvraagformulier is ingediend, vervalt de optie automatisch.
2. Bij het toekennen van de opties en het gebruik worden de volgende criteria toegepast:
 - de aanvragen worden chronologisch op datum behandeld.
 - bij gelijktijdige aanvraag wordt de volgorde bepaald van categorie A tot en met D, waarbij categorie A de hoogste prioriteit krijgt
3. De gebruiker kan maximum 1 jaar op voorhand de infrastructuur reserveren.
4. De infrastructuur is te gebruiken per dag.
5. De gebruiker beschikt tijdens het gebruik over de nodige sleutels. De sleutels zijn af te halen bij de balie vrije tijd tijdens de openingsuren. Dit mag maximum twee dagen op voorhand. In geval van weekend of feestdag worden ze opgehaald op de voorafgaande werkdag. De gebruiker ondertekent een ontvangstbewijs en brengt de sleutels terug naar de balie vrije tijd, tijdens de openingsuren op de werkdag volgend op de activiteit. De gebruiker blijft verantwoordelijk voor de infrastructuur tot de sleutel is ingeleverd bij de balie

vrije tijd. In geval van het niet inleveren worden de kosten voor het vervangen van sleutels en sloten doorgerekend aan de gebruiker.

6. De gebruiker heeft enkel toegang tot de infrastructuur tijdens het eigen gebruik, ook al wordt de sleutel vroeger opgehaald. Leveringen en het ophalen van drank, materialen e.d. gebeuren uitsluitend binnen de periode van toegestaan gebruik.
7. De infrastructuur mag niet onderverhuurd worden.
8. Het is verboden de infrastructuur te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld in het reglement. Indien dit gebeurt kan de gemeente het gebruik annuleren. De betaalde gebruiksvergoeding wordt dan niet terugbetaald. Als na verloop van de activiteit blijkt dat die niet volgens de aanvraag was, zal de gebruiker een boete worden aangerekend.
9. Met het digitaal indienen van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager in te stemmen met dit gebruiks- en retributiereglement.
10. De aanvraag voor het gebruik van de kerk geldt niet als evenementenaanvraag. De gebruiker moet steeds een evenementenaanvraag indienen via <https://kalmthout.flowlab.be>.

Artikel 3. Verzekeringen, aansprakelijkheid en schadevergoedingen:

1. De gemeente verklaart dat voor het kerkgebouw, inzake verzekering tegen brand en burgerlijke aansprakelijkheid afstand van verhaal in de polis werd opgenomen.
2. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor materiaal dat achtergelaten wordt door de gebruiker of voor mogelijke diefstallen of beschadigingen.
3. De bediening van de licht- en geluidsinstallatie gebeurt door een geschoold en ervaren techniekier en in samenspraak met de techniekier vrije tijd. Deze afspraak vraagt de gebruiker uiterlijk een maand voor het gebruik aan. Als de gemeente merkt dat er geen geschoolde of ervaren techniekier aanwezig is, kan zij de gebruiker verplichten een geschoolde techniekier in te schakelen of beslissen het materiaal niet ter beschikking te

stellen.

De gebruiker kan tegen betaling een beroep doen op (telefonische) technische permanentie. Deze kan ten laatste tot 1 maand op voorhand aangevraagd worden en is afhankelijk van de beschikbaarheid van onze techniker.

De instelling van de licht- en geluidsinstallatie moet na het gebruik terug gezet worden in de staat zoals aangetroffen bij aanvang van het gebruik.

4. De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk

- voor het eigen materiaal en dient hiervoor de vereiste verzekeringen af te sluiten
- voor het respecteren van de maximumcapaciteit van de infrastructuur.
- voor het naleven van het verplicht gratis uitdelen van oordopjes zoals voorzien in de wetgeving: activiteiten met een maximaal geluidsniveau tussen 95dB(A) Laeq-15min en 100 dB(A) Laeq-60min).
- voor het behoud van de goede orde in het gebouw en in de onmiddellijke omgeving van de kerk.
- voor elke schade van welke aard ook door hemzelf, een deelnemer of een bezoeker, aangebracht aan zowel de infrastructuur als het materiaal. Dit ongeacht het recht van verhaal door de gemeente Kalmthout aan diegene die de schade veroorzaakt en dit tijdens de hele periode van het gebruik.
- voor ongevallen en andere schadelijke gevolgen ten opzichte van derden die voortvloeien uit het gebruik van de infrastructuur en of de activiteit.
- tegenover derden en staat zelf in voor het betalen van auteursrechten, taksen, belastingen, verzekeringen inzake burgerlijke of contractuele aansprakelijkheid, arbeidsongevallen, afsluiten van een verzekering bij exposities en dergelijke.
- voor eerbiedigen van de wetgeving op de zedelijke bescherming van de jeugd en beteugeling van de dronkenschap.
- voor het naleven van de reglementering: politie- en gemeentewetgeving, VLAREM-wetgeving V02 betreffende geluidshinder
- voor het respecteren van de stilte in de omgeving, met ander woorden: geen geluidsoverlast
- voor het na gebruik achterlaten van de lokalen en alle roerende goederen waaronder het meubilair, de installaties en dergelijke in dezelfde toestand waarin ze zich bevonden vóór gebruik. Schoonmaakmiddelen zijn voorhanden.

5. Het is verplicht Billijke vergoeding te betalen voor het laten horen van opgenomen muziek. De gemeente betaalt het jaartarief 'polyvalente zalen' voor alle activiteiten waarbij dranken en/of maaltijden ter beschikking worden gesteld en waarbij niet gedanst wordt door de aanwezigen. Aan de gebruiker worden hiervoor geen extra kosten aangerekend.

Artikel 4. Specifieke gebruiksafspraken:

1. Het is verboden iets aan te brengen, te beschrijven, te beplakken op de inboedel of de infrastructuur.
2. Tijdens het gebruik is de gebruiker verantwoordelijk voor het onderhoud van de infrastructuur. Wanneer de gebruiker de infrastructuur zodanig achterlaat dat een extra onderhoudsbeurt of schoonmaak nodig blijkt, dan zal hij de kosten hiervan moeten betalen. De gebruiker wordt vermoed de in gebruik genomen ruimte en het meubilair in goede staat van onderhoud en zonder gebreken te hebben aangetroffen bij aanvang van het gebruik. Het tegenbewijs wordt geleverd door foto's onmiddellijk via e-mail over te maken aan verhuur@kalmthout.be. Dit voor aanvang van de activiteit.
Beschadigingen aan de infrastructuur of het meubilair tijdens het gebruik moeten onmiddellijk met toevoeging van foto's via verhuur@kalmthout.be doorgegeven worden via e-mail.
Beschadigingen veroorzaakt tijdens het gebruik worden door de gebruiker vergoed. Volgens bestek zal het bedrag voor de herstelling veroorzaakt door de gebruiker aan hem worden aangerekend.
3. Het is verboden om alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden aan wie jonger is dan zestien jaar. Hiermee bedoelt men alle alcoholhoudende dranken van meer dan 0,5%vol., onder andere bier, wijn, e.d. Sterke drank mag niet verkocht, geschonken of aangeboden worden. Drank mag alleen verkocht, geschonken of aangeboden worden in de daarvoor bestemde ruimte in het kerkgebouw.
4. De gemeente kan bij overmacht het gebruik annuleren. De gebruiker zal onmiddellijk hiervan in kennis worden gesteld. De gebruiker kan hierbij geen aanspraak maken op een schadevergoeding. De betaalde vergoeding voor het gebruik wordt in dat geval wel terugbetaald.

5. De gebruiker is verantwoordelijk voor de verwarming. Het is zijn taak om de instructies over het gebruik van de verwarming zorgvuldig na te leven. Bij nalatigheid kunnen energiekosten aangerekend worden aan de gebruiker.
6. Algemene verbodsbepalingen en voorwaarden brandvoorkoming:
 - In het kerkgebouw geldt een algemeen rookverbod. De gebruiker moet erover waken dat het rookverbod wordt nageleefd.
 - In de infrastructuur mogen maximum 499 personen aanwezig zijn. De gebruiker moet erop toezien dat dit aantal niet wordt overschreden.
 - De brandblussers blijven te allen tijde zichtbaar en bereikbaar. Ze mogen niet verwijderd worden.
 - Tijdens elke activiteit moeten de nooduitgangen en gangen vrij blijven en mogen de deuren niet op slot zijn tijdens de duur van de activiteiten. De gebruiker moet erover waken dat deze regel gerespecteerd wordt en dat de nooduitgangen enkel gebruikt worden in geval van nood.
 - Enkel materiaal dat beantwoordt aan de wettelijke normen van de brandveiligheid in openbare ruimten wordt toegelaten. U kan hierover meer informatie bekomen bij de lokale brandweer op het nummer 03 369 74 10.
 - Het gebruik van vuurwerk en/of ander aanverwant feest opluisterend materiaal is niet toegestaan, tenzij na advies van de brandweer en met voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.
7. De gebruiker staat in voor de bekendmaking van de activiteit, het maken van catalogi, drukwerk en verzending van promotiemateriaal.
8. 'Gemeentebestuur Kalmthout' en 'St.-Jozefkerk Heide' mogen enkel gebruikt worden als aanwijzing van de locatie waar de activiteit plaats vindt. Bij elke aankondiging moet de organisator duidelijk vermeld worden.
9. Gebruikers die het gebruiks- en retributiereglement overtreden worden gedurende een periode uitgesloten van het gebruik van alle gemeentelijke infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen stelt de termijn vast in functie van de ernst van de inbreuk.

10. Afvalverwerking:

Al het afval wordt gesorteerd. Glas en KGA dient de gebruiker zelf af te voeren. Op het einde van het gebruik plaatst de gebruiker al het afval in de juiste containers of neemt het mee.

11. Waar het reglement niet toereikend blijkt of over het toekennen van uitzonderingen, beslist het college van burgemeester en schepenen.

12. Bijzondere specificaties van het gebruik kunnen via een andere overeenkomst afgesloten worden.

Artikel 5. Retributies

1. Tarieven:

| Categorieën | Dag | Oefenbeurten Opbouw/afbraak op een andere dag dan de activiteit |
|-------------|-------|--|
| CATEGORIE A | / | / |
| CATEGORIE B | € 200 | € 50 |
| CATEGORIE C | € 250 | € 65 |
| CATEGORIE D | € 300 | € 75 |

2. Boete/sanctiesysteem

| omschrijving | prijs |
|--|-------------------------|
| Niet inleveren van sleutels | Op basis van een bestek |
| Gebruik van de infrastructuur buiten huurtijd | € 100 |
| Gebruik van infrastructuur voor ander dan aangegeven doeleinde | € 250 |
| Extra poetsbeurt | € 50 |
| Beschadigingen | Op basis van een bestek |
| Aanrekening energiekosten bij nalatigheid gebruik verwarmingsinstallatie | € 100 |

3. Dienstverlening

| | Cat A | Cat B | Cat C | Cat D |
|-------------------------------------|-------|----------|----------|----------|
| Aanwezigheid techniker | / | € 20/uur | € 30/uur | € 60/uur |
| Technische telefonische permanentie | / | € 10 | € 15 | € 30 |

4. Betalingen gebeuren enkel op basis van factuur. De gebruiker is gehouden tot betaling van de facturen binnen de 30 dagen na de uitreiking van de facturen middels overschrijving.